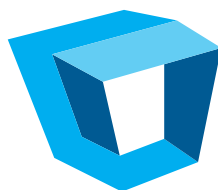


Tietoarkiston tietotilinpäätös vuodelta 2018



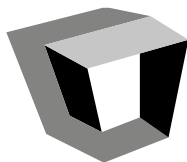
TIETOARKISTO



Tietoarkiston tietotilinpäätös vuodelta 2018

Tietoarkiston tietotilinpäätös sisältää tutkimusaineistojen arkistoinnin ja jatkokäyttöönluovutuksen peruseriaatteet, aineistonkäsittelyn tekniset ja organisatoriset suojatoimet ja keskeisimmät tilastotiedot.

2018 oli tietosuojalainsäädännön muutosvuosi. Toukokuun lopulle saakka sovellettiin ensisijaisesti henkilötietolakia aineistojen käsittelyyn. 25.5.2018 alkaen sovellettiin jo tietosuoja-asetusta, mutta kansallisesti oli edelleen voimassa henkilötietolaki.



TIETOARKISTO

Käyntiosoite: Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs Tampere

Postiosoite: Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto, 33014 Tampereen yliopisto

Puhelin: 040 190 1432

Sähköposti: fsd@tuni.fi

Internet: www.fsd.uta.fi

Tämän julkaisun pysyvä osoite on <http://urn.fi/urn:nbn:fi:fsd:V-201907050001>

Sisältö

Tietoarkiston tietotilinpäättös vuodelta 2018.....	1
Tietoarkisto.....	5
Lainsäädännön huomioon ottamisesta	5
Tekijänoikeuslaki (8.7.1961/404).....	5
Henkilötietolaki (22.4.1999/523)	6
Tietosuoja-asetus (2016/679)	6
Seulontaperiaatteet.....	7
Laadulliset seulontakriteerit	7
Tekniset seulontakriteerit	7
Lainsäädännölliset seulontakriteerit	8
Muut seulontakriteerit	8
Arkistointiprosessiin sisältyvät suojatoimet	8
Tietoturvatkaisut	9
Tietoturva aineistojen sisäänotossa 08/ 2018 saakka:	9
Tietoturva aineistojen sisäänotossa 09/ 2018 alkaen:.....	9
Tietoturva aineistojen prosessoinnissa:	9
Kvantitatiivisten aineistojen tunnisteiden poisto	10
Tunnisteiden poisto kvalitatiivisista aineistoista	11
Datankäsittelijöiden perehdytys, koulutus, työn laadunvarmistus ja jäännösriskin arviointi suojatoimina.....	11
Aineistojen ulosluovutuksen ja käytön suojatoimet.....	13
Käyttäjätunnistus ja asiakkaaksi rekisteröityminen.....	13
Tietoturva asiakkaaksi rekisteröitymisessä:	13
Asiakkaan sitoumukset.....	13
Aineiston käytön valvonta: asiakaspalvelupäivystys.....	14
Tietoturva aineistojen käytön valvonnassa: käyttövaltuudet.....	14
Aineiston käytön valvonta: automaattinen julkaisukarhu- ja muistutusgeneraattori	14
Muu henkilöstön perehdytys, koulutus ja vaitiolositoumukset.....	15
Tietojärjestelmät ja tietoturva 2018	16
Tietosuojatyön organisointi Tietoarkistossa	16
Arkistoinnin tilastotietoja 2018	17
Arkistoidut aineistot ja aineistojaan Tietoarkistoon arkistoineet organisaatiot	17
2018 arkistointikelpoisiksi käsitellyt aineistot	18
2018 valmistuneet aineistot, jotka on toimitettu Tietoarkistoon anonyymeinä	18
2018 valmistuneet aineistot, joista Tietoarkistossa poistettiin tunnisteita arkistointiprosessin aikana	19
2018 HetiL 2.5 § perusteella arkistoidut aineistot	25
2018 valmistuneet aineistot, jotka on arkistoitu Kopioston ja Tietoarkiston välisen sopimukseen perustuen	25
Asiakastilastoja	26

Rekisteröityneet asiakkaat ja HAKA-tunnistautumisen identiteetilähteet 31.12.2018.....	26
Rekisteröinnin hylkäämiset	26
Hylätyt käyttöluvahakemukset	27
Asiakastilien sulut	27
Aineiston käytön tilastoja vuodelta 2018.....	27
Vaalikoneaineistojen ja kansanedustajien eduskunta-aloiteaineistojen jatkokäyttö 2018	27
Henkilötietolain 2.5 § perusteella arkistoitujen aineistojen jatkokäyttö 2018	28
Lainsäädäntöä ja tietosuoja koskeva tietopalvelu	28
Aineistohallinnan käsikirjan käyttö 2018.....	28
Asiakaspalvelu	29
Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen	29
Asiakasrekisterit ja niitä koskeva kehitystyö	29
Tietosuoja-asetuksen soveltamiseen siirtyminen	30
Säilytyksen rajoittamisen uudistus	30
Asiakasviestintä.....	30
Ohjeet tietoturvaloukkausten ilmoitusmenettelyyn	32
Tietoturvaloukkaukset 2018	32
Jäännösriskin arviointi.....	32
Tunnisteiden poistojen kirjaamiskäytännöt	33
Koulutukset	33
Sisäiset koulutukset.....	33
Ulkoiset koulutukset ja esitykset.....	33
Aineistohallinnan käsikirja.....	34
Pohjoismainen yhteistyö.....	34
Tietoarkiston lausunnot	34
Vuoden 2019 kehityskohteet	35
Liitteet.....	36
Liite 1: Aineistojen yleiset käyttöehdot.....	36
Liite 2: Sopimus henkilötietojen käsittelystä arkistointiedellytysten arvioimiseksi	38
Liite 3: Arkistointisopimus.....	40
Liite 4: Tietosuojaseloste.....	46
Kuka on rekisterinpitäjä ja kehen voin olla tarvittaessa yhteydessä?.....	46
Miten ja mihin käyttötarkoituksiin henkilötietoja käsitellään?	46
Mitä oikeuksia minulla on Tietoarkiston asiakkaana?	47
Yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä	49
AILA-palveluportaalin rekisteröitynyt käyttäjä	49
Menetelmäopetuksen tietovarannon (MOTV) käyttöilmoitus	51
Sopimus tutkimusaineistosta.....	53

Tietopalvelu, tiedotus ja muu asiakaspalvelu.....	55
Verkkosivuston käyttöön liittyvät tiedot, kuten evästeet	57
Liite 5: Ailan käyttöehdot 2018.....	58
Liite 6: Tietojärjestelmäseloste (Aila)	60
Liite 7: Tietojärjestelmäseloste (TIIPII).....	61
Liite 8: Comment to the Guidelines on Consent under Regulation 2016/679 by Article 29 Working Party.....	63

Tietoarkisto

Tietoarkisto on opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama tieteellisen tutkimuksen ja opetuksen valtakunnallinen palveluresurssi. Tietoarkisto perustettiin vuonna 1999 ja se toimii erillisyyksikkönä Tampereen yliopiston yhteydessä.

Tampereen yliopiston 1.11.2011 voimaan tulleen johtosäännön 5 § määrittää 2018 Tietoarkiston tehtävät seuraavasti: "Yhteiskuntatieteellisellä tietoarkistolla on tutkimuksen ja opetuksen valtakunnallinen palvelutehtävä koti- ja ulkomaisen sähköisen tutkimusaineiston arkistoina ja välittäjänä tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun."

Vuonna 2018 Tampereen yliopistossa Tietoarkiston toimintaa ohjasi rehtorin asettama valtakunnallinen neuvottelukunta, jossa oli yksikön johtajan lisäksi enintään 14 jäsentä. Opiskelijajäsenten toimikausi oli kaksi kalenterivuotta ja muiden neljä kalenterivuotta. Rehtori nimesi neuvottelukunnan puheenjohtajan ja neuvottelukunta valitsi keskuudestaan varapuheenjohtajan. Neuvottelukunnan tehtävänä oli arvioida yksikön toimintaa ja sen tulevaa kehittämistä sekä tehdä asiaa koskevia aloitteita ja esityksiä. Tampereen yliopiston ja Tampereen teknillisen yliopiston yhdistyttyä uudessa Tampereen yliopistossa päätetään neuvottelukuntaa vastaavan elimen perustamisesta syksyllä 2019.

CESSDA ERIC on eurooppalaisten yhteiskuntatieteellisten tietoarkistojen muodostama tutkimusinfrastruktuuri, joka tarjoaa yhteisiä, kattavia tutkimusdatapalveluita sekä koulutusta yhteiskuntatieteille. ERIC on Euroopan komission erityisesti keskeisille tutkimusinfrastruktuureille luoma organisaatiotyyppi. CESSDA ERICin yleiskokous hyväksyi Suomen jäsenhakemuksen syksyllä 2017. Samalla se hyväksyi Tietoarkiston CESSDAn kansalliseksi palveluntuottajaksi.

Lainsäädännön huomioon ottamisesta

Tietoarkistolla on valtakunnallinen palvelutehtävä osana Tampereen yliopistoa. Yliopistolaisissa (558/2009) vahvistetaan yliopistojen autonomia, jonka mukaisesti yliopistojen sisäisestä hallinnosta vastaavat yliopistot itse, eivätkä valtion yleiset hallintoviranomaiset. Yliopistolakia koskevassa hallituksen esityksessä painotetaan, että tutkimusaineistojen asianmukainen säilytys on turvattava (HE 7/2009 vp, s 87).

Tietoarkiston keskeisin tehtävä on tutkimustarkoituksiin kerättyjen sähköisten aineistojen dokumentointi, luettelointi, käytettävyyden ylläpito ja pitkäaikaissäilytys. Tietoarkisto pyrkii hyvään tiedonhallintaan siten kuin arkistolaisissa ja laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta määrätään. Kansallisarkistolla on edustaja Tietoarkiston toimintaa ohjaavassa valtakunnallisessa neuvottelukunnassa.

Jotta Tietoarkisto voi onnistua tehtävässään, tutkimusaineistojen arkistoinnin kaikki vaiheet tulee tehdä suunnitelmallisesti. Arkistotyön ylin ohje on arkistonmuodostussuunnitelma (AMS). AMS päivitetään vuosittain ja julkaistaan tietoarkiston verkkosivuilla. AMS on tehtäväpohjainen. Ihmistieteiden tutkimusaineistoihin sovelletaan keskeisimmin tekijänoikeuslakia ja tietosuojalainsäädäntöä.

Tekijänoikeuslaki (8.7.1961/404)

Aineiston tekijät säilyttävät aineistonsa omistus-, hallinta- ja tekijänoikeudet. Tietoarkisto valmistaa arkistoitavaksi toimitetusta aineiston sähköisestä kopiosta pitkäaikaissäilytettävän aineistoversion ja toimittaa sitä asiakkaidensa jatkokäytettäväksi arkistointisopimuksessa yksilöidyn ehdoin. Arkistointisopimuksen mukaisesti Tietoarkisto voi muokata vastaanottamaansa aineistoa voimassa olevien tietosuoja- ja tietoturvasuunnitelmien ja pitkäaikaissäilytyksen vaatimusten mukaisesti.

Tutkimusaineiston tekijyyden kunnioittaminen tapahtuu tieteen normaalien viittauskäytäntöjen kautta. Aineistojen käyttöehdoissa jatkokäyttäjää veloitetaan viittamaan käyttämäänsä aineistoon ja sen tekijään tai tekijöihin asianmukaisesti kaikissa julkaisuissa ja esityksissä, joissa aineistoa käytetään.

Suomen tekijänoikeuslaissa ei ole niin sanottua tutkimuspoikkeusta, joka mahdollistaisi tutkimuksessa analysoitujen teosten arkistoinnin tutkimuskäyttöön ilman tekijän lupaa tai erillistä lisenssisopimusta. Tietoarkisto ja Kopiosto ovat solmineet 2015 sopimuksen, jonka mukaisesti tutkimuksen analysoitavaksi aineistoksi digitoidut tai valmiiksi sähköisessä muodossa olevat Kopioston edustamien oikeudenhaltijoiden aloihin lukeutuvat teokset saa arkistoida Tietoarkistoon tutkimuskäyttöä varten (esim. lehtiartikkelit, kuvat, kuvitukset ja sarjakuvat). Sopimus ei koske audiovisuaalisia teoksia eikä sävellysteoksia.

Kun tutkimusaineistoihin sisältyy tutkittavien tuottamaa tekijänoikeuksien alaista materiaalia, tutkijan tulee sopia oikeuksien siirrosta tutkittavien kanssa ennen aineiston arkistointia.

Henkilötietolaki (22.4.1999/523)

2018 Suomessa oli edelleen voimassa henkilötietolaki. Toukokuussa sovellettavaksi tuli tietosuoja-asetus, mutta sitä täydentävää kansallista tietosuojalakiä ei saatu vielä voimaan.

Tietoarkiston oikeus käsitellä tunnisteellisia tutkimusaineistoja perustui 25.5.2018 saakka ensisijaisesti tutkijan tai tutkimusryhmän toimeksiantoon muokata aineisto anonymiksi (HetiL 8.7 §). Alla on kuvaus henkilötietolain soveltamisesta. Harvoissa tapauksissa arkistoitavaan aineistoon voidaan soveltaa henkilötietolain poikkeussäännöstä, joka koskee toimittuksellisia, taiteellisia ja kirjallisia tarkoituksia (HetiL 2 § 5 mom.). Poikkeussäännös soveltuu ensisijaisesti aineistoihin, joihin voidaan soveltaa myös tekijänoikeuslakia. Tällöin aineistot minimoidaan, mutta niitä ei täysin anonymisoida. Minimoinnissa poistetaan tutkittavien yhteystiedot ja muut aineiston sisällön ymmärtämiselle tarpeettomat tunnisteet. Lisäksi minimoinnin yhteydessä voidaan poistaa kolmansia osapuolia koskevia tietoja, vaikka näin kajotaankin itse teokseen.

Jatkokäyttöön ja arkistointiin valmistettavista aineistoista poistetaan kaikki välittömät tunnisteet ja epäsuoria tunnisteita poistetaan tai muokataan tarpeen mukaan. Välittömät tunnisteet hävitetään aineiston anonymisoinnin jälkeen (HetiL 34 §). Anonymisointitoimenpiteitä on kuvailtu yksityiskohtaisemmin arkistoprosessin suojatoimia käsittelevässä luvussa.

Aineistoja käsitellään Tietoarkistossa henkilötietolain edellyttämällä tavalla suunnitelmallisesti ja huolellisesti (HetiL 5§). Aineistot säilytetään tietoturvallisesti Tietoarkiston palvelimella ja tunnisteita sisältäviin aineistoihin on tarkoin rajatut käyttöoikeudet (HetiL 32 §). Tietoarkiston aineistonkäsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus (HetiL 33 §).

Tietosuoja vahvistetaan myös aineistojen käyttöehdoissa (liite 1), joihin jokaisen asiakkaan on sitouduttava ennen aineiston käyttöön saamistaan. Käyttöehtojen mukaisesti jatkokäyttäjää sitoutuu olemaan vaarantamatta aineiston tietoihin liittyvien henkilöiden tai tahojen yksityisyyden suojaa. Lisäksi käyttäjän on noudatettava tiedeyhteisön hyväksymiä yksityisyyttä ja tietosuoja koskevia eettisiä periaatteita ja hävitettävä aineisto heti käyttötarkoituksen päättyttyä.

Tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietoarkisto pyytää luovuttajaa poistamaan aineistosta henkilötiedot Tietoarkiston ohjeiden mukaisesti. Poikkeus tähän ovat esimerkiksi lehtiaineistot ja aineistot, joihin perustuviin tutkimusjulkaisuihin sisältyvät tutkittavien henkilötiedot (esimerkiksi asiantuntija- ja taiteilijahaastattelut sekä teossuojan alaiset aineistot) ja joihin voidaan soveltaa tietosuoja-asetuksen artikla 85 perustuvaa tietosuojalain sananvapauspykälää (tietosuojalaki 1050/2018 27 §).

Tutkijoiden anonyymeiksi arvioimat aineistot sisältävät usein vähintään epäsuoria tunnisteita siinä määrin, että ne katsotaan Tietoarkistossa henkilötietoja sisältäviksi. Tämän vuoksi Tietoarkisto edellyttää aina tietosuoja-asetuksen mukaista käsittelysopimusta ennen aineiston siirtoa Tietoarkistoon arkistointiedellytysten arviointia varten.

Tietoarkisto toimii henkilötietojen käsittelijän roolissa tutkimusaineiston toimittavan rekisterinpitäjän lukuun. Käsittelysopimuksella varmistetaan molempien sopimusosapuolten EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen osoitusvelvollisuus, hen-

kilötietojen vastuullinen käsittely ja aineiston laillinen siirtäminen Tietoarkistoon. Sopimus tehdään aina, vaikka siirrettävä aineisto olisikin aineiston luovuttajan arvion mukaan lähtökohtaisesti anonyymi tai valmiiksi anonymisoitu. Lähetämällä aineiston Tietoarkistoon aineiston luovuttaja sitoutuu käsittelysopimuksen ehtoihin. Käsittelysopimus tehdään sähköisesti sähköpostikirjeenvaihdon yhteydessä, eikä sitä tarvitse erikseen allekirjoittaa. Jotta sopimus olisi lainvoimainen, Tietoarkisto pyytää luovuttajalta sähköpostitse tiedot aineiston rekisterinpitäjältä, henkilötietojen tyypeistä ja aineistoon sisältyvistä rekisteröityjen ryhmistä. (Ks. liite 2 Sopimus henkilötietojen käsittelystä arkistointiedellytysten arvioimiseksi.)

Tietoarkisto toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet aineistojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Tarpeellisten toimenpiteiden määrittämisessä otetaan huomioon riskiä vastaava turvallisuustaso tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti. Tietoarkisto antaa pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista. Tutkimusaineistoa käsittelevät Tietoarkiston työntekijät noudattavat soveltuvia lakisääteisiä vaihtelun- ja salassapitovelvollisuuksia. Tutkimusaineistoa käsittelevät työntekijät ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaihtelun- ja salassapitovelvollisuuden ja saaneet sekä tietosuojaan että tietoturvaan liittyvän asianmukaisen perehdytyksen ja koulutuksen.

Kun Tietoarkisto poistaa aineistosta tunnisteita, se pyytää aineiston luovuttaneelta rekisterinpitäjältä tai hänen edustajaltaan hyväksynnän tehdyille tunnisteiden poistoille ja muokkauksille. Samassa yhteydessä Tietoarkisto kehottaa rekisterinpitäjää hävittämään hallussaan mahdollisesti olevan tunnisteita sisältävän aineistoversion. Kun aineisto on käsitelty pitkäaikaissäilytykseen soveltuvaksi, Tietoarkisto ja aineiston rekisterinpitäjä laativat arkistointisopimuksen. (Ks. liite 3 Arkistointisopimus.)

Seulontaperiaatteet

Tietoarkisto kartuttaa aineistokokoelmaansa sekä aktiivisesti että selektiivisesti: Tietoarkisto hankkii aineistoja aktiivisesti, mutta ottaa aineistoja arkistoitavaksi valikoiden. Tietoarkistoon arkistoitaviksi otettavien aineistojen tulee täyttää soveltuvin osin laadulliset, tekniset ja lainsäädännölliset seulontakriteerit.

Laadulliset seulontakriteerit

Vähintään yhden seuraavista kriteereistä on täyttyvä:

- aineisto on käyttökelpoinen muiden aineistojen ajallisena tai sisällöllisenä vertailukohteena
- aineisto on käyttökelpoinen muiden aineistojen rinnalla täydentävänä aineistona
- aineisto on vain osin analysoitu
- aineisto on hyödynnettävissä alkuperäisestä poikkeavalla tavalla (esimerkiksi uudet kysymyksenasettelut/ metodiset painopisteet)
- aineisto soveltuu tutkimusmenetelmien opiskeluun tai opetukseen
- aineisto on tieteellisesti ja/tai kulttuurisesti ainutkertainen.

Tekniset seulontakriteerit

Molempien kriteerien täyttyvä:

- aineiston tekninen kunto on kohtuullinen eli aineisto on kopioitavissa/prosessoitavissa/konvertoitavissa jatkokäyttöön kohtuullisin kustannuksin
- aineiston tietosisältö on riittävän selkeässä järjestyksessä ja aineistoa kontekstoiva muu materiaali on riittävä jatkokäyttöön tarkoitetun käyttöaineiston prosessoimiseksi ja metadatan luomiseksi.

Suosittelavat tiedostoformaattit löytyvät arkistonmuodostussuunnitelman erillisestä liitetaulukosta.

Lainsäädännölliset seulontakriteerit

Aineistot tulee voida prosessoida jatkokäyttöä varten voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen:

- Aineistoon liittyvät omistus- ja hallintasuhteet ovat riittävän selkeät.
- Aineisto on anonyymi tai anonymisoitavissa ilman että sen käytettävyys heikkenee oleellisesti.
- 25.5.2018 jälkeen kerätyn aineiston tietosuojailmoitukseen sisältyy aineiston siirto Tietoarkistoon tutkimuksen päätyttyä. Jos aineisto on kerätty mainittua päivämäärää ennen ilman informointia tietoarkistoinnista, Tietoarkisto arvioi tapauskohtaisesti arkistointimahdollisuudet ja jos arkistointiin päädytään, päätös perustellaan erikseen.
- Teossuojaa saavat aineistot lukeutuvat Kopioston ja Tietoarkiston välisen sopimuksen alaan tai aineistojen oikeuksien siirrosta on sovittu tekijöiden (tutkittavien) kanssa (Tekijänoikeuslaki (8.7.1961/404).
- Lupapäätöksillä määrääkaikaiseen tutkimuskäyttöön saatujen aineistojen käyttölupa tulee sisältyä aineiston arkistointi tunnisteettomana Tietoarkistoon. Esimerkiksi julkisuuslain mukaisina luovutuksina tutkimukseen saatujen aineistojen käyttö lupiin ei tavallisesti sisälly oikeutta aineiston siirtoon Tietoarkistoon. Jos tutkija haluaa tällaisen aineiston arkistoida anonyyminä, hänen tulee hankkia arkistointiin erillinen lupapäätös aineiston luovuttaneelta organisaatiolta.
- Tietosuojalain sanavapauspykälän (27§) perusteella henkilötietoineen arkistoitavien kirjoitusten ja haastattelujen arkistointiin on hankittu arkistointiluvat tutkittavilta.

Muut seulontakriteerit

- Tietoarkisto ei arkistoi tutkimuksessa käytettyjä Kansallisarkiston digitaalisesti saatavilla olevia aineistoja. Tietoarkisto kuitenkin arkistoi tutkijan digitoimat tai digikuvaamat Kansallisarkiston paperiaineistot, kun ne on digitoitu tai kuvattu tutkimuksessa analysoitavaksi ja niitä koskevat viitetiedot ovat riittävät. Myös muiden arkistojen tutkijan digitoimia aineistoja voidaan arkistoida kyseisen arkiston niin salliessa. Mahdolliset luvat hankkii tutkija.
- Tietoarkiston ja Kopioston välisen sopimuksen mukaisesti tutkimuksen analysoitavaksi aineistoksi digitoidut tai valmiiksi sähköisessä muodossa olevat Kopioston edustamien oikeudenhaltijoiden aloihin lukeutuvat teokset saa arkistoida Tietoarkistoon tutkimuskäyttöä varten (esim. lehtiartikkelit ja kuvat). Sopimus kattaa koti- ja ulkomaiset teokset. Sopimus ei koske audiovisuaalisia teoksia eikä sävellysteoksia.
- Paperimuodossa olevia kuva- tai tekstiaineistoja muunnetaan sähköisiksi tiedostoiksi osaksi jakelupakettia, jos niitä on käytetty keruunstrumenttina (esim. arkistoitavan keskustelun, haastattelun tai lomakekyselyn virikkeenä).
- Tietoarkisto ei arkistoi audiovisuaalisia tallenteita. Niiden pitkäaikaissäilytykseen ja jatkokäytön hallinnointiin on erikoistunut Helsingin yliopiston yhteydessä toimiva Kielipankki.

Arkistointiprosessiin sisältyvät suojatoimet

Aineistojen sisäänotolla tarkoitetaan prosessia, jossa tutkija, tutkimusryhmä tai tutkimusyksikkö luovuttaa tutkimusaineiston Tietoarkistoon arkistoitavaksi. Ennen aineiston siirtoa Tietoarkistoon luovuttajan kanssa tehdään aineistoa koskeva käsittelysopimus (ks. liite 2). Kun aineiston arkistointikelpoisuus on arvioitu, tehdään arkistointisopimus (ks. liite 3).

Käsittelysopimus mahdollistaa myös henkilötietoja (esimerkiksi epäsuoria tunnisteita) sisältävän aineiston siirtämisen Tietoarkistoon arkistointikelpoisuuden arvioimiseksi. Tietoarkisto edellyttää aina käsittelysopimusta, vaikka tutkija olettaisi aineistonsa olevan jo anonyymi.

Tietoturvaratkaisut

Tietoturva aineistojen sisäänotossa 08/ 2018 saakka:

Mikäli aineisto sisältää tunnistetietoja, Tietoarkisto neuvottelee erikseen aineiston siirtotavan tutkijan kanssa. Tunnisteita sisältävän aineiston siirto tehdään Secure Shell -ohjelmistoon sisältyvällä tietoturvalliseen tiedostojen siirtoon tarkoitetulla SFTP-ohjelmalla. Salasana siirtoa varten toimitetaan asiakkaalle puhelimella. Mikäli tutkija ei halua käyttää SFTP-ohjelmaa, häntä kehoitetaan toimittamaan aineistotiedostot Tietoarkistoon henkilökohtaisesti tai kirjattuna postilähetyksenä muistitikulla.

Aineistojen vastaanottaja Tietoarkistossa tarkistaa, että aineistossa on mukana kaikki se materiaali, jonka aineiston luovuttaja on kertonut siinä olevan.

Aineiston tiedostot tarkistetaan virustorjuntaohjelmalla ennen siirtoa Tietoarkiston koneille. Lisäksi sisäänotossa tarkistetaan, että tiedostot aukeavat.

Yllä mainittujen toimenpiteiden jälkeen aineistotiedostot siirretään aineistoille tarkoitettulle verkkolevylle, joka on tietoturvallinen ja varmuuskopioinnin piirissä.

Tietoturva aineistojen sisäänotossa 09/ 2018 alkaen:

Tehtyään aineistotiedostojen siirtoa koskevan tietosuoja-asetuksen mukaisen käsittelysopimuksen, asiakas siirtää aineistotiedostot Tietoarkiston palvelimelle kirjatumalla palveluportaali Ailaan. Aineistonsiirtoprosessi alkaa, kun asiakas saa Tietoarkiston asiakaspalvelulta aktivointilinkin sähköpostiinsa. Linkki ohjaa kirjautumisen kautta lomakkeelle, johon asiakas voi täyttää luovutuksen tiedot ja siirtää tiedostot. Lähetetty aktivointilinkki toimii vain kerran.

Yhteys Ailaan on suojattu HTTPS-yhteys. Asiakas tunnistautuu HAKA-federaatiota käyttäen tai poikkeustapauksessa (asiakkaalla ei ole mahdollisuutta HAKA-tunnistautumiseen) Tietoarkiston omalla identiteettipalvelimella. Yksittäistä luovutusta voivat tarkastella ja muokata asiakas itse sekä ne Tietoarkiston työntekijät, joilla on aineistojen vastaanottoon liittyvä työrooli tai järjestelmän ylläpitoon liittyvä työrooli.

Tietoarkisto poistaa luovutukseen liittyvät tiedot palvelusta, kun luovutus on todettu valmiiksi.

Aineiston prosessoinnilla tarkoitetaan vaihetta, jossa Tietoarkisto prosessoi luovutuspaketin sisältämästä materiaalista pitkäaikaisäilytettävän käyttöaineiston (jakelupaketti).

- Alkuperäinen data tuhotaan sen jälkeen, kun käyttöaineisto on tuotettu ja aineiston tehnyt tutkija on hyväksynyt aineistoon tehdyt muutokset, lisäykset ja kuvailun (=säilytyksen rajoittaminen).
- Aineiston prosessoinnin yhteydessä tarkistetaan tutkijoiden toteuttama anonymisointi ja tehdään tarvittaessa lisää poistoja ja muokkauksia.
- Arkistoitavalle aineistolle annetaan pysyvä aineistotunnus.

Tietoturva aineistojen prosessoinnissa:

Tietoturva nojautuu rajattuihin ja suojattuihin käyttöoikeuksiin ja yksityiskohtaisiin käsittelyohjeisiin.

Aineistot sisältävälle verkkolevylle on pääsy vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Pääsyvaltuudet myönnetään vain niille Tietoarkiston työntekijöille, joiden tehtäviin sisältyy aineistotiedostojen käsittelyä.

Aineistojen prosessointi eri vaiheineen kirjataan relaatiotietokantaan (TIIPII). Tietokantaa voi käyttää vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Jokainen aineiston käsittelyä (muokkaus, tiedostojen nimeäminen, siirrot hakemistojen välillä, tuhoaminen) koskeva merkintä kirjataan tietokantaan käsittelijän tunnuksilla. Kun aineistonkäsittelijä tekee aineistotiedostoihin muutoksia, poistoja tai lisäyksiä, hän ei voi sulkea tietokantaa kirjaamatta selitystä tekemälleen muutokselle.

Kvantitatiivisten aineistojen tunnisteiden poisto

Tietoarkistossa tarkistetaan arkistoitavan aineiston sisältämät tunnistetiedot ja mikäli alkuperäisen tutkijan tekemä tunnisteiden poisto on puutteellinen, Tietoarkistossa muokataan aineistoa edelleen. Muokkaus suunnitellaan aina aineistokohtaisesti. Ratkaisuihin vaikuttavat aineiston sisältö ja taustamuuttujien määrä ja tarkkuus. Kvantitatiivisen aineiston anonymisointiin käytetään pääasiassa seuraavia keinoja:

Oheismateriaalien seulonta

- Suorien tunnisteiden (henkilötunnus, koko nimi, osoite) ja vahvojen epäsuorien tunnisteiden poistaminen datan oheismateriaalista.
- Tiedostot hävitetään lopullisesti, kun on varmistettu, ettei tunnisteita tarvita käyttödatan tunnisteettomien taustamuuttujien tuottamiseen.

Muuttujan poistaminen

- Poistetaan aina muuttujat, joissa on suoria tunnisteita tai vahvoja epäsuoria tunnisteita.
- Voidaan poistaa myös epäsuoria tunnisteita sisältäviä muuttujia, jos niiden yhdistäminen muihin muuttujiin tai ulkopuolelta saataviin tietoihin mahdollistaa tunnistamisen.
- Tarvittaessa poistetaan avomuuttujat, joihin sisältyy tunnistetietoja tai joiden tarkistaminen mahdollisten tunnisteiden poistamiseksi arvioidaan liian työlääksi.

Muuttujan arvojen uudelleen luokittelu

- Esimerkiksi vastaajan koulun nimen tilalle vaihdetaan arvot yläaste, lukio, ammattikoulu jne.
- Arvojen uudelleen luokittelu soveltuu sekä henkilötietoihin (ikä, ammatti, koulutus) että aluemuuttujiin.
- Muuttujamuunnoksissa hyödynnetään Tilastokeskuksen luokitteluja.

Muuttujan arvojen harkinnanvarainen luokittelu

- Esimerkki: Jos muuttujan jakauma on välillä 1–20 ja suurin osa havainnoista on välillä 1–12, voi jättää alle 10 arvot sikseen ja yhdistää isommat arvot esimerkiksi luokkiin 13–15, 16–20.
- Arvojen harkinnanvarainen luokittelu soveltuu myös esimerkiksi ikä- tai tulomuuttujan luokitteluun, kun havaintoja on vähän (hyvin vanhat tai hyvin nuoret) tai tuloja poikkeuksellisen paljon.

Avointen kysymysten vastausten muokkaus

- Jos avomuuttuja jätetään aineistoon, kaikki vastaukset käydään läpi ja anonymisoidaan samoin kuin laadulliset aineistot.

Kohina ja permutaatio

- Kohinan lisäämisellä vähennetään muuttujien arvojen tarkkuutta niin, että syntyy epävarmuus havaintojen oikeellisuudesta. Kohinaa voidaan tehdä esimerkiksi muuttamalla ikä +2 vuoden tarkkuudella.
- Permutaatio tarkoittaa epäsuorien tunnistemuuttujien saamien arvojen vaihtamista havaintoyksiköiden välillä. Vaihtamalla arvoja vastaajien välillä muuttujan varianssi ja jakauma eivät muutu, mutta muuttujan ja yksilön muiden muuttujien välinen korrelaatio häviää.

Syntaksin muokkaus

- Tietoarkiston sisäiseen käyttöön jäävästä syntaksitiedostosta poistetaan arkistoaineiston valmistamisen jälkeen avomuuttujien muokkaustoimista jääneet tiedot poistetuista alkuperäisistä tunnisteista.

Tunnisteiden poisto kvalitatiivisista aineistoista

Tietoarkistossa tarkistetaan arkistoitavan aineiston sisältämät tunnistetiedot ja mikäli alkuperäisen tutkijan tekemä tunnisteiden poisto on puutteellinen, Tietoarkistossa muokataan aineistoa edelleen. Jokaiselle aineiston tunnisteiden poistolle ja muokkaukselle laaditaan erillinen suunnitelma, johon pyydetään hyväksyntä tutkijalta. Laadullisten aineistojen tunnisteiden poistoon käytetään pääasiassa seuraavia keinoja:

Taustamateriaalien seulonta

- Suorien tunnisteiden (henkilötunnus, koko nimi, osoite) ja vahvojen epäsuorien tunnisteiden poistaminen datan oheismateriaalista välittömästi tai heti, kun niitä ei enää tarvita tunnisteettomien taustatietojen tuottamiseen.

Taustatietojen kategorisointi

- Tutkittavien taustatiedot (esim. ikä, asuinpaikkakunta, koulutus, ammatti, kotitalouden/perheen koostumus, kansallisuus tai etninen tausta) luokitellaan.
- Luokittelussa hyödynnetään Tilastokeskuksen luokituksia.

Henkilönimen vaihtaminen /nimen korvaaminen kategorialla

- Alkuperäisten henkilönimien (niin tutkittavien kuin heidän mainitsemiensa muiden henkilöiden) tilalle vaihdetaan keksitty nimi (Liisa → [Anni]), Veikko → [Jouni] tai nimet kategorisoidaan (Liisa → [vaimo], Veikko → [veli]). Alkuperäiset nimet hävitetään.

Erisnimien kategorisointi

- Tekstin sisällä mainittujen erisnimien (koulut, työpaikat jne.) tilalle vaihdetaan karkeamman tason kategoriat (Muoti-Titaani Oy → [vaatetusliike], Annalan ala-aste → [ala-aste]), Tampereen Dextra → [paikallinen lääkärikeskus]. Alkuperäiset erisnimet hävitetään.

Piilotettujen metatietojen poisto

- Kuva- ja kirjoitusaineistoista poistetaan ohjelman automaattisesti tallentamat metatiedot (tekijä-, paikkatiedot ja vastaavat).

Aineisto-osuuksien poistaminen

- Poistetaan aineistosta kokonaisia osuuksia, jotka sisältävät huomattavan paljon tunnisteellista tietoa.

Minimointi

- Tekijänoikeuslain 8.7.1961/404 ja tietosuojalain 27 § perusteella arkistoitavat aineistot vain minimoidaan, jos nimitietojen säilyttämiseen aineistossa on tutkittavien nimenomainen suostumus. Minimoinnissa poistetaan tutkittavan yhteystiedot ja muut tarpeettomat tunnisteet. Lisäksi aineistosta voidaan poistaa kolmansia osapuolia koskevia tunnisteellisia tietoja.
- Kopiostopimuksen perusteella arkistoitavia aineistoja (lehtikirjoitukset ja vastaavat teokset) ei muokata eikä minimoida.

Datankäsittelijöiden perehdytys, koulutus, työn laadunvarmistus ja jäännösriskin arviointi suojatoimina

Kaikki aineistoja käsittelevät työntekijät saavat työhönsä kattavan perehdytyksen ja ensimmäiset datat käsitellään aina perehdyttäjän ohjaamana. Datankäsittelyn tukena on käsikirja, jossa on kuvattu yksityiskohtaisesti kaikki aineiston prosessoinnin vaiheet.

Datankäsittelijöille järjestetään koulutusta aineistojen anonymisoinnista. Koulutuksen vetää Tietoarkiston oma asiantuntija, mutta myös ulkopuolisia kouluttajia voidaan käyttää. Koulutuksessa kerrataan tietosuojalainsäädännön pääkohdat ja

anonymisoinnin keinot molemmille aineistotyypeille. Lisäksi koulutuksessa käydään läpi esimerkkiaineistoja ja niiden anonymisoinnin toteutusta. Anonymisointikoulutukseen osallistuvat vuosittain kaikki datan käsittelijät.

Datankäsittelijät laativat kustakin arkistointia varten käsiteltävästä aineistosta anonymisointisuunnitelman. Suunnitelma käydään läpi Tietoarkiston anonymisointiin erikoistuneen asiantuntijan kanssa ennen sen toteutusta. Tunnisteiden poisto ja aineiston muokkaus anonymiteetin varmistamiseksi hyväksytetään aineiston tekijöillä. Tunnisteiden poistot ja muokkaukset kirjataan kvantitatiivisen datan syntaksitiedostoon ja laadullisen aineiston käsittelysuunnitelmaan määrämuotoisesti. Jos aineistoon ei tiedostojen tarkistuksen perusteella tarvitse tehdä muutoksia, myös se kirjataan ylös.

Kerran kuukaudessa datankäsittelijät pitävät Tietoarkiston tietopalvelupäällikön johdolla niin sanotun Koodikatselmuksen. Katselmuksen alussa valitaan noppaa heittämällä viimeisimmistä kuudesta valmistuneesta aineistosta yksi. Valitun aineiston osalta käydään yhdessä läpi datan prosessointi, syntaksi, anonymisointiratkaisut, aineiston kuvailu, koodikirja/aineisto-opas sekä TIIPII-tietokantaan tehtyt kirjaukset aineistosta. Koodikatselmusten tavoitteita ovat laadunvarmistus, käytäntöjen yhdenmukaisuuden varmistaminen, käytäntöjen kehittäminen ja tiedon jakaminen.

Yksi osa laadunvarmistusta on aineistojen englanninkielisten kuvailujen tekeminen. Kielenkääntäjien tehtävä on tuoda esille, jos datankäsittelijöiden tavoissa käsitellä aineistoja on poikkeamia yhdenmukaisista linjauksista. Laadunvarmistusta tehdään myös käännettäessä kvantitatiivisia datatiedostoja englanniksi. Mikäli kielenkääntäjä epäilee, että anonymisoinnissa on puutteita, hänen tulee keskustella kyseisestä aineistosta tietosuojavastaavan kanssa.

Vuosittain arvotaan 3–5 valmistunutta aineistoa yksityiskohtaisen laadunvarmistusprosessin kohteeksi. Lisäksi Tietoarkiston tietosuojavastaava tekee tietotilinpäätöstä koostaessaan satunnaisia tarkistuksia valmiiksi prosessoituihin aineistoihin varmistaakseen, että tunnisteiden poistot on tehty asianmukaisesti. Tietosuojavastaava auttaa anonymisoinnin erikoisasiantuntijan kanssa datankäsittelijöitä aina, kun he tarvitsevat apua tai haluavat keskustella suunnittelemistaan anonymisoinnin ratkaisuista.

Kaikki datan käsittelytoimet kirjataan käsittelytunnuksin tietokantaan. Tällä varmistetaan jäljitettävyyttä. Mikäli datankäsittelijän työjäljessä on puutteita tai hänen työkykynsä on ollut heikentynyt, on mahdollista asettaa kyseisen datan käsittelijän prosessoimat aineistot käyttökieltoon ja tarkistaa erikseen valitulta ajanjaksolta kaikki hänen käsittelemänsä aineistot.

Jäännösriskin arvioinnissa tarkastellaan jo valmiiksi muokattujen vanhojen aineistojen mahdollista muutostarvetta. Siinä arvioidaan kertaalleen anonymisoiduista datoista yksittäisten henkilöiden tai ryppäiden paljastumisriskiä niin itse datan kuin ulkopuolisten tietojen valossa. Jäännösriskin arvioinnin tuloksena tehtyt muutokset dokumentoidaan ja tilastoidaan.

Aineistojen ulosluovutuksen ja käytön suojaus

Käyttäjätunnistus ja asiakkaaksi rekisteröityminen

Aineistojen luovutus jatkokäyttöön määräytyy aineistoa koskevan arkistointisopimuksen määrittelemällä tavalla. Aineistot luovutetaan palveluportaali [Ailan](#) kautta.

Ailaan asiakkaaksi kirjautunut lataa aineistot yksitellen aineistokuvailusivulta. Latauksen yhteydessä täytetään käyttölu-pahakemus, johon kirjataan käyttötarkoitus, hankkeen tai tutkimuksen nimi ja lyhyt kuvaus sekä mahdollinen rahoittaja. Lataamalla aineiston asiakas sitoutuu noudattamaan käyttöehtoja.

Aineistoilla on erilaisia käyttöehtoja. Osa aineistoista on (A) vapaasti käytettävissä ilman rekisteröitymistä. Suurin osa aineistoista on saatavissa (B) tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun, ja osa (C) vain tutkimukseen ja ylempiin opinnäyt-teisiin (esim. pro graduun, lisensiaatin- ja väitöstutkimukseen). Joitakin aineistoja voi saada käyttöönsä (D) vain aineiston luovuttajan erillisellä luvalla. Lupaa haetaan Ailan kautta.

Tietoturva asiakkaaksi rekisteröitymisessä:

Aila tukeutuu [HAKA-käyttäjätunnistusjärjestelmään](#). Yliopistojen ja korkeakoulujen henkilökunta ja opiskelijat voivat kirjautua Ailan käyttäjiksi omilla käyttäjätunnuksillaan, jotka he ovat saaneet kotiorganisaatioltaan henkilöllisyytensä todentamisen perusteella. HAKA-tunnuksilla rekisteröityminen Ailan asiakkaaksi hyväksytään välittömästi.

Jos asiakkaalla ei ole HAKA-tunnuksia, hän voi hakea Ailan käyttäjätunnusta Tietoarkiston asiakaspalvelusta. Ensisijai- sesti näitä tunnuksia myönnetään ulkomaisten yliopistojen opiskelijoille ja tutkijoille sekä HAKA-luottamusverkostoon kuulumattomien suomalaisten tutkimusorganisaatioiden jäsenille. Rekisteröitymislomakkeessa kysytään, mihin asiakas tarvitsee Ailan aineistoja. Asiakkaaksi hyväksyminen edellyttää asiakkaan kotiorganisaation mukaista sähköpostiosoit- tetta. Asiakaspalvelu käsittelee rekisteröitymisen noin viikon sisällä. Käyttäjätunnus ja salasana lähetetään sähköpostitse, jos rekisteröityminen on hyväksytty.

Rekisteröityneen käyttäjän tiedoissa on oltava toimiva sähköpostiosoite. Käyttäjän muuttaessa sähköpostiosoitettaan on uusi osoite vahvistettava. Annettuun sähköpostiosoitteeseen lähetetään viesti, jonka linkkiä klikkaamalla uusi osoite päi- vitytty käyttäjän tietoihin. Vahvistusviestin voi lähettää uudelleen rekisteröityneen asiakkaan oman profiilisivun kautta.

Asiakkaan sitoumukset

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään käyttöehtojen ja sen nojalla tehdyn [tietosuojaselosteen](#) mukaisesti (liite 4). Henkilö- tietoja käsitellään sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Asiakkaan on sitouduttava noudattamaan aineistoportaalin käyttöehtoja (liite 5), aineistojen yleisiä käyttöehtoja (liite 1) ja mahdollisia aineistoa koskevia erityisehtoja ennen kuin hän voi ladata tarvitsemansa aineiston.

Aineiston latausoikeus on voimassa kaksi viikkoa. Ladattuaan aineiston asiakas saa sähköpostiviestin. Viestin otsikossa identifioidaan asiakkaan lataama aineisto.

Viestin sisältö:

Hei [asiakkaan nimi]

Kiitos, että latsit aineiston Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston Ailasta.

Hakemus: [linkki käyttölu-pahakemukseen]

Aineisto: [aineiston nimi ja numero]

Latausaika: [päivämäärä, kellonaika]

Lataamalla aineiston olet sitoutunut sen käyttöehtoihin.

- Ailan käyttöehdot: <https://services.fsd.uta.fi/docs/eula>

- aineistojen yleiset käyttöehdot: <https://services.fsd.uta.fi/docs/terms-of-use>

Tietoarkistolla on oikeus sulkea käyttöehtoja rikkoneen asiakkaan asiakastili ja ilmoittaa käyttöehtojen rikkomisesta asiakkaan taustaorganisaatioon ja tutkimusrahoittajalle.

Aineistoon ja sen tekijöihin tulee viitata asianmukaisesti kaikissa julkaisuissa ja esityksissä, joissa aineistoa käytetään. Tietoarkiston antaman malliviittaustiedon voi merkitä lähdeluetteloon sellaisenaan tai sitä voi muokata julkaisun käytäntöjen mukaisesti.

Malliviittaustiedot: [aineiston malliviittaus]

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä asiakaspalveluumme

asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi tai 040-1901442.

Ystävällisin terveisin

Tietoarkiston asiakaspalvelu

--

Käyttötarkoitus ja aineiston hävittäminen:

Asiakas saa käyttää aineistoa ainoastaan ilmoittamaansa käyttötarkoitukseen, minkä jälkeen aineisto on hävitettävä. Jos käyttötarkoitus muuttuu, on haettava uutta käyttöilupaa.

Aineiston käytön valvonta: asiakaspalvelupäivystys

Vaikka asiakkaat voivat käyttää Aila aineistoportaalia ja asiakkaaksi rekisteröidytään ladata aineistoja itsenäisesti, Tietoarkisto valvoo Ailassa tehtyjä aineistolatauksia. Tietoarkiston asiakaspalvelun päivystysvuorossa oleva työntekijä vastaa asiakkaiden tietopalvelukysymyksiin ja seuraa Ailasta tehtäviä latauksia. Asiakaspäivystäjä ottaa yhteyttä rekisteröityneeseen asiakkaaseen aina, kun

- asiakkaan ilmoittama käyttötarkoitus on puutteellinen
- ilmoitettu käyttötarkoitus ei vastaa aineistolle asetettuja käyttöehtoja
- asiakkaan täyttämä käyttöilupahakemus on muuten puutteellinen tai epäasiallinen.

Ongelmatilanteet pyritään hoitamaan neuvottelemalla suoraan asiakkaan kanssa, mutta Tietoarkistolla on oikeus peruuttaa aineiston käyttöluupa ja tarvittaessa sulkea asiakkaan käyttötili. Jos kyseessä on selkeä väärinkäyttö, Tietoarkistolla on oikeus ilmoittaa tapahtuneesta aineiston tekijälle, asiakkaan taustaorganisaatiolle ja tutkimusrahoittajalle.

Tietoturva aineistojen käytön valvonnassa: käyttövaltuudet

Aila palveluportaalin asiakaskohtaisia tietoja ja käyttöilupahakemuksia pääsee katsomaan henkilökohtaisilla tunnuksillaan vain Tietoarkiston työntekijät, jotka tarvitsevat tietoja työssään. IT-puolen työntekijöistä pääsy asiakastietoihin on IT-palvelupäälliköllä ja palveluportaalin tietoteknisestä ylläpitoa ja kehitystyötä tekevillä sovelluskehittäjillä. Aineistopalvelun työntekijöistä pääsy asiakastietoihin on tietopalvelupäälliköllä ja asiakaspäivystäjillä. Lisäksi pääsy asiakastietoihin on Tietoarkiston tietosuojavastaavalla.

Aineiston käytön valvonta: automaattinen julkaisukarhu- ja muistutusgeneraattori

Tietoarkiston automaattinen karhu- ja muistutusgeneraattori vastaa julkaisukarhujen ja muistutusten lähettämisestä Ailasta aineistoa ladanneille asiakkaille. Käyttötarkoituksesta riippuu, kuinka usein karhuja lähetetään. Muistutus lähetetään, kun hakemuksen saapumisesta on kulunut tietty aika. Asiakkaita kehoitetaan ilmoittamaan julkaisunsa asiakaspalvelun sähköpostiosoitteeseen. Hakemusta koskevien karhujen ja muistutusten lähetyksen lopetetaan, kun asiakas on ilmoittanut julkaisunsa ja/tai kertoo lopettaneensa aineiston käytön tai maksimimuistutusaika päättyy (opetusaineistot).

Vaikka karhu- ja muistutusviestit lähtevät automaattisesti, asiakkaiden vastauksia lukee ja niihin tarvittaessa vastaa asiakaspalvelun työntekijä. Karhu- ja muistutusviesteissä muistutetaan asiakkaita käyttöehdoista ja aineiston hävittämisestä seuraavalla tavalla:

Muistathan, että käyttötarkoituksen päätyttyä aineisto ja kaikki siitä otetut kopiot on hävitettävä esimerkiksi tuhoamalla tiedostot koneen kovalevyltä. Lisätietoja aineiston hävittämisestä löydät Aineistonhallinnan käsikirjasta (<https://www.fsd.uta.fi/aineistonhallinta/fi/fyysinen-sailytys.html#havittaminen>). Jos käyttötarkoitus muuttuu, on haettava uutta käyttö lupaa tietoaarkistosta.

Kun olet saanut aineiston käyttöösi, olet sitoutunut noudattamaan seuraavia käyttöehtoja:

- Aineistojen yleiset käyttöehdot, <https://services.fsd.uta.fi/docs/terms-of-use>
- Palvelun käyttöehdot, <https://services.fsd.uta.fi/docs/eula>

Tarkistathan myös, että yhteystietosi ovat ajan tasalla, <https://services.fsd.uta.fi/profile/>

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä asiakaspalveluumme: asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi tai 040-1901442.

*Ystävällisin terveisin
Tietoaarkiston asiakaspalvelu*

Muu henkilöstön perehdytys, koulutus ja vaitiolositoumukset

Tietoaarkistossa järjestetään säännöllisesti tietosuojakoulutusta, jossa käsitellään asiakastietojen käsittelyn perusteet ja asiakastietojen hävittämisajat. Koulutuksen alussa kerrataan henkilötietojen käsittelyn lailliset perusperiaatteet.

Kaikki Tietoaarkistossa työskentelevät allekirjoittavat vaitiolositoumuksen. Sillä halutaan varmistaa, että jokainen työntekijä noudattaa huolellisuutta, vaitiolovelvollisuutta, Tietoaarkiston tietosuojakäytänteitä, tietoturvallisuudesta annettua ohjeistusta ja hyvää tiedonhallintotapaa asiakastietojen käsittelyssä. Uusi työntekijä palauttaa allekirjoitetun sitoumuksen tietosuojavastaavalle. Tietosuojavastaava selittää työntekijälle tietosuojan merkityksen Tietoaarkistossa ja käy työntekijän kanssa läpi Tietoaarkiston asiakkaille tarkoitettua tietosuojaselosteen. IT-henkilöstö allekirjoittaa lisäksi yliopiston salassapitositoumuksen.

Jokainen uusi työntekijä perehdytetään tietoturva-asioihin henkilökohtaisesti. Koulutuksesta vastaa teknisten palveluiden moduuli. Tietoturva-asioiden perehdytys sisältää seuraavat kokonaisuudet:

- tietojärjestelmien käytön säännöt
- sähköpostin käyttöpolitiikka ja käytösäännöt
- Tampereen yliopiston www-politiikka
- Tampereen yliopiston tietoturvaperiaatteet
- tietoturvan organisointi Tampereen yliopistossa
- henkilökunnan kulunvalvonta
- tietoturvaohjeita
- tietosuojaa vaativien asiakirjojen ja tallenteiden tuhoaminen Tietoaarkistossa
- VAHTI – käyttäjän tietoturvaohje
- tietojärjestelmien ylläpidon ja käytön säännöt
- salassapitositoumus
- soveltuvat lainkohdat.

Lisäksi koko henkilökunnalle pidetään vuosittain tietoturvan pääasioiden kertauskoulutus.

Tietojärjestelmät ja tietoturva 2018

Tietoarkistossa on kaksi keskeistä tietojärjestelmää: Palveluportaali Aila ja TIIPII-tietokanta. Palveluportaali Aila on aineistojen jatkokäyttöön toimittamisen rekisteröintijärjestelmä, asiakasrekisteri, kirjautumisjärjestelmä ja aineistoportaali: Tietojärjestelmäseloste – Aila (liite 6). TIIPII-tietokantaa käytetään kaiken arkistotyön sisäisenä rekisteröintijärjestelmänä (liite 7).

Tietoarkistossa on sisäiseen käyttöön tarkoitettu intranet, johon on pääsy vain Tietoarkiston henkilökunnalla omilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Intranet sisältää laajan ja yksityiskohtaisen arkistotyön käsikirjan.

Sähköisiä tietoaineistoja säilytetään Tietoarkiston levypalvelimella, joka sijaitsee Tietoarkiston omassa atk-tilassa. Tila on lukittu ja sähköisen kulunvalvonnan piirissä. Sinne on pääsy Tietoarkiston palvelinten ylläpito -työroolin omaavilla henkilöillä sekä talotekniikasta vastaavilla, kiinteistölle osoitetuilla huoltohenkilöillä. Muut huoltohenkilöt päästetään tilaan saatettuna.

Tietoarkiston levypalvelimen tiedostot näkyvät levyjaoissa Tampereen yliopiston lähiverkossa. Levyjakoihin on mahdollista päästä myös Tampereen yliopiston tarjoaman virallisen etäyhteyspalvelun avulla. Muita etäyhteyshälyttäjä levypalveluihin ei tarjota eikä tueta. Kummassakin tapauksessa käyttövaltuutta hallinnoidaan Tietoarkiston henkilöstölle osoitettujen työroolien ja niiden perusteella muodostettujen ryhmäjäsenyyksien kautta. Työntekijän työrooli määräytyy tehtävien mukaan ja roolin vahvistaa työntekijän esimies. Tietoarkiston ylläpito asettaa tietoteknisesti roolin mukaiset ryhmäjäsenyydet.

Median fyysisen vaurioitumisen (esimerkiksi kovalevyn vikaantuminen tai tulipalo) varalta Tietoarkiston sisäisellä palvelimella olevat tietoaineistot kopioidaan Tampereen yliopiston tietohallinnon tarjoamasta levypalvelusta Tietoarkiston käyttöön osoitetulle levyalueelle (ns. peili). Peili sijaitsee tietohallinnon käyttämässä konesalissa ja tietohallinto hallinnoi sitä. Konesali on lukittu, paloturvallinen ja kulunvalvonnan piirissä. Maantieteellinen etäisyys konesalin ja Tietoarkiston atk-tilan välillä on yli kaksi kilometriä. Tietohallinnon tarjoama levypalvelu on Tampere3-korkeakoulujen (Tampereen yliopisto, Tampereen teknillisen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu) yhteinen. Peilin tietoihin on pääsy Tampere3:n ylläpitöryhmän jäsenillä ja Tietoarkiston työntekijöillä, joilla on palvelinten ylläpito -työrooli. Nämä valtuutetut henkilöt pääsevät peilin tietoihin myös etäyhteyden kautta. Tietohallinto varmistaa peilin tiedot nauhalle oman varmistusstrategiansa mukaisesti.

Peilausprosessissa käytetään apuna Tietoarkiston sisäistä palvelinta (ns. apupalvelin), johon myös jää tiedostokopiot aineistoista. Apupalvelin sijaitsee samassa atk-tilassa Tietoarkiston oman levypalvelimen kanssa. Apupalvelimelle kopioidut tietoaineistot varmistetaan nauhalle. Tällä hetkellä käytössä on LTO-5 -tyyppinen nauha. Nauhakopiot tuotetaan palvelimen omilla varmistustyökaluilla ja ajan kuluessa syntyy useita nauhakopioita. Kaikkia nauhoja säilytetään datakaapissa (paloturvaluokka S 120 DIS), joka sijaitsee Tietoarkiston atk-tilassa.

Tietoarkiston nauhojen kuntoa tarkkaillaan, ja vioittuneet nauhat korvataan tarvittaessa uusilla. Hylätyt nauhat hävitetään toimittamalla ne tuhoavaksi Tampereen yliopiston antamien henkilötietoja sisältävien tallenteiden hävittämistä koskevien määräysten mukaisesti. Samalla tavalla tuhoaan myös muut Tietoarkiston vikaantuneet mediat, esimerkiksi kiintolevyt. Yliopiston tietohallinnon varmuuskopionauhat hävitetään samojen ohjeiden mukaisesti. Tietohallinnon levyjärjestelmien vikaantuneet levyt luovutetaan järjestelmän huolto-organisaatiolle, joka tuhoaa tai tyhjentää ne huoltosopimuksensa mukaisesti.

Tampereen yliopisto vaatii tietojärjestelmien ylläpitäjiltä erillisen vaitiolositoumuksen. Vaatimus koskee sekä Tietoarkiston teknisten palveluiden henkilöstöä että Tampereen yliopiston tietohallinnon ylläpitohenkilöstöä.

Tietosuojatyon organisointi Tietoarkistossa

Koska Tietoarkisto on valtakunnallinen palveluyksikkö Tampereen yliopiston yhteydessä, se vastaa itsenäisesti aineistojen arkistointiin ja asiakaspalveluunsa kuuluvasta tietosuojasta. Tietoarkiston henkilöstöhallinnon tietosuojasta vastaa Tampereen yliopiston hallinto.

Lainsäädännön soveltamista koskevat päätökset tehdään Tietoarkiston AMS/PAS-työryhmässä, johon kuuluvat Tietoarkiston johtaja, toiminnallisten moduulien johtajat, tietoturvavastaava, tietosuojavastaava, tietoarkkitehti ja IT-palveluasiantuntija. Työryhmä kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa.

Tehtäväkohtaiset vastuut: Tietoteknisestä tietoturvasta, sähköisten aineistojen säilytyksestä ja konvertoinnista ja tarvittaessa tapahtuvasta hävittämisestä vastaa IT-palvelupäällikkö. Aineistojen arkistointiin ja jatkokäyttöön liittyvän paperipohjaisen sopimusmateriaalin arkistoinnista vastaa tietopalvelupäällikkö. Tutkimusaineistojen henkilötietoja sisältävien osien hävittämisestä vastaa tietopalvelupäällikkö yhdessä IT-palvelupäällikön kanssa. Hävittämisessä noudatetaan valtiovarainministeriön Luokiteltujen tietoaineistojen käsittelyvaatimukset -ohjetta.

Tietoarkiston tietosuojavastaava toimii linjaorganisaatiossa itsenäisenä asiantuntijana, eikä hän ole esimiesasemassa. Tietosuojavastaava on Tietoarkiston yhdyshenkilö tietosuojavaltuutetun toimiston suuntaan ja hän vastaa asiakkaiden tietosuojaa koskeviin tiedusteluihin ja kysymyksiin. Tietoturvavastaavan tehtävää hoitaa järjestelmäsuunnittelija.

Tietosuojavastaavan tehtävät: ohjeasiakirjat ja raportointi

- Laatii ja varmistaa yhdessä tietoturvavastaavan kanssa tietoturvaloukkausten käsittely-, dokumentointi- ja ilmoitusmenettelyohjeet.
- Laatii tietosuojaselosteen, joka käsitellään ja hyväksytään AMS-PAS -tiimissä.
- Ohjaa tietoteknisiä palveluita ottamaan huomioon tietosuojaperiaatteet teknisten järjestelmien kehitystyössä ja sisäisissä ohjeissaan.
- Tarkistaa anonymisoinnin asiantuntijana työskentelevän tutkimusammanuenssin tuottamat anonymisointiohjeet.
- Vastaa asiakkaille suunnatun aineistonhallinnan käsikirjaohjeiden asianmukaisuudesta.
- Laatii vuosittaisen tietotilinpäätöksen. AMS-PAS tiimi käsittelee ja hyväksyy lopullisen tietotilinpäätöksen sisällön.

Tietosuojavastaavan tehtävät: ohjaus ja valvonta

- Järjestää säännölliset tietosuojakoulutukset koko henkilökunnalle henkilötietojen käsittelystä.
- Keskustelee Tietoarkiston anonymisoinnin asiantuntijan ja datankäsittelijöiden kanssa yksittäisiin aineistoihin liittyvistä tietosuojakysymyksistä.
- Tekee tarkistuksia jo arkistoituihin aineistoihin tietosuojan näkökulmasta.
- Kouluttaa ja antaa ohjeita muiden asiakaspalvelun työntekijöiden kanssa asiakkaille, jotka niitä pyytävät (tutkitavien informointi henkilötietojen käsittelystä, osallistumissuostumuslomakkeet, anonymisointi).
- Seuraa lainsäädännön kehittymistä ja raportoi johdolle ja AMS-PAS tiimille, mikäli muutosten vuoksi on tarkistettava toimintakäytäntöjä.

Arkistoinnin tilastotietoja 2018

Arkistoidut aineistot ja aineistojaan Tietoarkistoon arkistoineet organisaatiot

Vuonna 2018 aineistoja arkistointiin yhteensä 89. Aineistoista oli kvantitatiivisia 65 ja kvalitatiivisia 24. Tietoarkistoon tutkimusaineistoja arkistoineita asiakasorganisaatioita oli kaikkiaan 24:

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto
- Folkhälsan
- Helsingin kaupunki
- Helsingin seudun liikenne
- Helsingin yliopisto
- Humanistinen ammattikorkeakoulu
- Jyväskylän yliopisto
- Keski-Suomen ELY-keskus
- Kirkon tutkimuskeskus
- Lapsiasiavaltuutetun toimisto
- Nuorisotutkimusseura
- Opiskelun ja koulutuksen tutkimussäätiö
- Oulun yliopisto
- Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö
- Taloustutkimus Oy
- Tampereen yliopisto

- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
- Tilastokeskus
- Turun yliopisto
- Työ- ja elinkeinoministeriö
- Vaasan yliopisto
- Vesirota Oy
- Väestöliitto
- Yhdyskuntatutkimus

2018 arkistointikelpoisiksi käsitellyt aineistot

Vuonna 2018 valmistui 60 kvantitatiivisen ja 17 kvalitatiivisen aineiston arkistointi. Suurin osa (61%) aineistoista prosessoitiin alle yhdeksässä kuukaudessa. Arkistointiprosessin kesto vaihtelee, sillä aineistot, niiden käyttörajoitukset ja niihin kohdistuva kysyntä ovat erilaisia. Osa valmiiksi saaduista aineistoista oli arkistoitu jo 2017 tai aiemmin.

Taulukko 1. Vuonna 2018 valmistuneiden aineistojen arkistointiprosessin kesto, %

Prosessin kesto kuukausina	%
< 3kk	20
3–6 kk	21
6–9 kk	21
9–12 kk	17
> 12 kk	21
Yhteensä	100

2018 valmistuneet aineistot, jotka on toimitettu Tietoarkistoon anonymieinä

Tietoarkisto toivoo tutkijoiden tekemän aineistonsa anonymisoinnin valmiiksi ennen aineiston siirtoa Tietoarkistoon. Seuraavassa on listattu aineistot, joihin ei Tietoarkiston tarkistuksessa ja datan käsittelyvaiheessa tarvinnut tehdä tunnisteiden poistoja. Niitä oli kaikkiaan 22. Vuosi 2018 oli kiinnostava, sillä kaikkiaan valmiiksi käsitellyistä 17 kvalitatiivisesta aineistosta peräti seitsemän osoittautui myös lopullisessa tarkistuksessa anonymieiksi.

kvalit.	FSD3295	EduMAP: Aikuiskoulutussektorin päättäjien ja koulutushenkilöstön haastatteluja nuorten aikuisten syrjäytymisestä 2017: Suomi
kvalit.	FSD3241	Sukupuolen merkitys perusopetuksessa 2018
kvalit.	FSD3293	Nuoret estradille: Valokuvaustyöpaja alaikäisille turvapaikanhakijoille 2015-2016
kvalit.	FSD3244	Nuoret estradille: Nuorten teatterityöpaja 2016
kvalit.	FSD3218	Nuoret estradille: Valokuvaustyöpaja nuorisokahvilassa 2015
kvalit.	FSD3203	Lastensuojelun sijaishuolto ja lasten läheisverkostot 2016
kvalit.	FSD3180	Sateenkaariperheiden äitien kokemukset parisuhteen päättymisestä 2016
kvalit.	FSD3145	Elämäntapayrittäjäyys 2011-2014
kvantit.	FSD3305	EVAn arvo- ja asennetutkimus syksy 2018
kvantit.	FSD3191	Julkisen alan työhyvinvointi 2014
kvantit.	FSD3248	Luterilaisuuskysely 2017
kvantit.	FSD3272	Koulun hyvinvointiprofiili 2017-2018: alaluokat 4-6
kvantit.	FSD3273	Koulun hyvinvointiprofiili 2017-2018: yläluokat 7-9
kvantit.	FSD3274	Koulun hyvinvointiprofiili 2017-2018: toisen asteen oppilaitokset
kvantit.	FSD3275	Koulun hyvinvointiprofiili 2017-2018: henkilökunta
kvantit.	FSD3261	Rahapelikysely 2016
kvantit.	FSD3168	Kansanedustajien eduskunta-aloitteet valtiopäivillä 1999-2014
kvantit.	FSD3220	Työolobarometri 2016
kvantit.	FSD3237	ISSP 2017: sosiaaliset verkostot ja voimavarat III: Suomen aineisto
kvantit.	FSD3239	Julkiseen työnvälitykseen ilmoitettujen avointen työpaikkojen rekisteriaineisto 2017
kvantit.	FSD3238	Työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen ilmoitustilastoaineisto 2017
kvantit.	FSD3217	European Social Survey 2016: Suomen aineisto

2018 valmistuneet aineistot, joista Tietoarkistossa poistettiin tunnisteita arkistointiprosessin aikana

Tietoarkisto tarkistaa kaikkien aineistojen mahdolliset tunnistetiedot, vaikka tutkija kertoisi aineiston olevan anonyymi. Tunnisteita poistettiin eri tavoin arkistointiprosessin aikana 54 aineistosta eli anonymisointia tehtiin noin 71 %:lle aineistoista (2017: 68 %). Anonymisointitoimenpiteitä edellyttäneet aineistot on listattu alla. Listauksessa on kuvattu tiivistetysti arkistointiprosessin aikana tehdyt toimet aineistoille, joiden Tietoarkisto on havainnut sisältävän tunnistetietoja. Esimerkiksi maininta ”avomuuttujasta poistettu” tarkoittaa usein satojen yksittäisten vastausten tarkistamista ja tarvittavien poistojen ja muutosten tekemistä syntaksin avulla.

kvantit. FSD3227 Suomalaisten demokratiakäsityksiä ja yhteiskunnallisia mielipiteitä: ruotsinkielinen kysely 2017

Poistettu: [postinumero], [kuntakoodi] ja [kunta].

kvantit. FSD3096 Nuorten mediaosallistuminen Argentiinassa, Egyptissä, Suomessa ja Intiassa 2009-2011

Aineistosta on poistettu ID, StudentID, SchoolID, Q26Text (avomuuttuja: asuinympäristö), q30_avo ja q31_avo (avomuuttujia: vanhempien ammatit), Q32xFinText, Q32xArgWhat, Q32xGujWhat, Q33xFinText, Q33xArgWhat, Q33xEgyptText, Q33xGujText, Q34xGujText (avomuuttujia: etniset ryhmät ja kielet); Avomuuttujista poistettu tunnistetiedot.

kvantit. FSD3175 Kuntoutustyöntekijät, vammaisasiakkaat ja vuorovaikutus 2006

Anonymisoitu epäsuoria tunnisteita muuttujasta [q19_1] Mitä haluaisit tehdä työssäsi enemmän? (avokysymys); Muutettu muuttujan "[q18_5] Kuinka monta päivää vuodessa käytät kurssityöhön, opetukseen tai omaan koulutukseen? Muu (avokysymys)" dikotomiseksi, sillä se sisälsi tunnisteita. Poistettu seuraavat muuttujat [bv2_1] Kuinka vanha olet? [bv3_1] Montako vuotta olet tehnyt kuntoutusohjaustyötä? [bv7_9] [bv7_5] [bv7_7] [q8_1_1] Kuinka paljon työaika arvioit keskimäärin käyttäväsi eri työalueisiin, tyypillisellä viikolla, jolloin et ole kursseilla tai koulutuksessa? Asiakastapaamiset (asiakas + perhe) asiakkaan kotona (luokiteltu); [q8_2_1] Kuinka paljon työaika arvioit keskimäärin käyttäväsi eri työalueisiin, tyypillisellä viikolla, jolloin et ole kursseilla tai koulutuksessa? Asiakastapaamiset sairaalassa tai toimistolla (luokiteltu); [q8_3_1] Kuinka paljon työaika arvioit keskimäärin käyttäväsi eri työalueisiin, tyypillisellä viikolla, jolloin et ole kursseilla tai koulutuksessa? Asiakastapaamiset muualla (luokiteltu); [q8_4_1] Kuinka paljon työaika arvioit keskimäärin käyttäväsi eri työalueisiin, tyypillisellä viikolla, jolloin et ole kursseilla tai koulutuksessa? Ryhmien ohjaaminen (luokiteltu) [vv as.perheenjäsen] [msalasinasioita] [as.lapsi.vanhempi] [tunnus]; lisäksi poistettu kolme kommenttimuuttujaa.

kvantit. FSD3189 Tiedon ja yhteiskunnallisen päätöksenteon vuorovaikutus 2017

Avomuuttujista [q1_1], [q2_9_1], [q4_9_1], [q7], [q11], [q15], [q17_8_1], [q18] poistettu liian tarkkoja työtehtävien ja -paikkojen kuvauksia sekä nettisivuja.

kvantit. FSD3210 Oppilaitosten turvallisuustutkimus 2016

Avovastauksista i6 ja m5 poistettu tunnisteita; mm. kaupunkien/kuntien nimiä; Poistettu muuttuja a3x ""Kuntatunniste"", sillä muuttujasta olemassa jo toinen luokiteltu kuntamuuttuja; Poistettu ""muu, mikä?"" -tyyppiset avomuuttujat a4_1 ja j2_5_1.

kvantit. FSD3216 Eläkebarometri 2017

bv2_b tarkka ikämuuttuja poistettu ja jätetty luokiteltu ikämuuttuja aineistoon; bv7 kuntakoodipoistettu ja jätetty maakuntamuuttuja aineistoon; bv17 luokiteltu lasten määrä niin, että suurimpaan luokkaan kuuluu perheet, joissa 4 tai enemmän lapsia.

kvalit. FSD3145 Elämäntapayrittäjäyys 2011-2014

Haastatteluvien iät luokiteltu; poistettu yritysten nimiä; asuinpaikkakunnat luokiteltu

kvantit. FSD3219 Lahjoittajatutkimus 2017

Avovastauksista on poistettu tunnistamisen mahdollistavia tietoja kuten tarkat paikka- ja ikätiedot sekä järjestön ja yritysten nimet.

kvantit. FSD3206 Eroamisilmoitukset Suomen evankelis-luterilaisesta ja ortodoksisesta kirkosta 2007-2016

Ikämuuttuja luokiteltu.

kvantit. FSD3235 Asumispreferenssit maaseutu-kaupunki -väliyöhykkeiden uusilla asuinalueilla 2013

Ikämuuttuja q2 luokiteltu; Tuloja selvittävä kysymys q8 poistettu; Omakotitalon pinta-alaan liittyvä kysymys q9b luokiteltu uudestaan, ettei ääriarvoista voi tunnistaa ketään; Linja-autopysäkin etäisyyttä selvittävä kysymys q38 luokiteltu uudestaan, ettei ääriarvoista voi tunnistaa ketään; Päälämmitysmuotoon liittyvä kysymys q16_1_7 poistettu, koska muuttuja hyvin harvinainen; Työmatkan pituuteen ja kestoon liittyvistä kysymyksistä q28 ja q29 anonymisoidaan tunnisteelliset avovastaukset ja muutettu string-muuttujasta numeeriseksi ja karkeistettu.

kvantit. FSD3251 Kuntavaalitutkimus 2017

Ikämuuttujasta bv2 ääriarvo luokiteltu puuttuvaksi tiedoksi; Kotikuntamuuttuja q43 pudotettu pois; Ammattiliittoa ja yrittäjäjärjestöä selvittävä muuttuja q52 poistettu, koska vastaukset olivat liian yksityiskohtaisia; Tulomuuttuja q54 karkeistettu.

kvalit. FSD3304 EduMAP: Aikuiskoulutussektorin päättäjien ja koulutushenkilöstön haastatteluja nuorten aikuisten syrjäytymisestä 2017-2018: Yhdistynyt kuningaskunta

Karkeistettu työpaikkojen tyyppiä, poistettu organisaation historiatietoja ja tarkkoja työnimikkeitä

kvantit. FSD3234 EVAn kansallinen asennetutkimus 2018

kommentt-avovastauksesta anonymisoitu yksi sähköpostiosoite.

kvantit. FSD3198 Suomenruotsalainen barometri 2006

Kotikunta on korvattu aluemuuttujalla; syntymävuosi on korvattu luokitellulla ikä-muuttujalla; lapsuuden kotikunta ja tarkka ikä-muuttuja on pudotettu pois; lasten lukumääräksi on luokiteltu 4 '4 eller flera' myös tätä suuremmille lapsimäärille.

kvantit. FSD3193 Suomenruotsalainen barometri kevät 2002

Kunta-muuttujan tilalle vaihdettu aluemuuttuja (q1_1k); syntymävuoden tilalle vaihdettu luokiteltu ikä-muuttuja (q2_1k); lasten lukumäärä (q8) yhdistetty luokat 4 - 6 -> 4 tai enemmän.

kvantit. FSD3223 Turvallisuuspolitiikka- ja maanpuolustustutkimus 2017

Lasten lukumäärän maksimiksi koodattu 5 myös sitä suuremmille arvoille (bv11); perheenjäsenten lukumäärän maksimiksi koodattu 6 myös sitä suuremmille arvoille (bv13); kuntamuuttuja pudotettu pois (dr1).

kvantit. FSD3199 Suomenruotsalainen barometri 2007

Luokiteltu muuttujat asuinkunta ja syntymävuosi; Lasten lukumäärä -muuttujan suurimmat lapsimäärät on luokiteltu yhteen.

kvantit. FSD3200 Suomenruotsalainen barometri 2008

Luokiteltu muuttujat asuinkunta ja syntymävuosi; Lasten lukumäärä -muuttujan suurimmat lapsimäärät on luokiteltu yhteen.

kvantit. FSD3201 Suomenruotsalainen barometri 2009

Luokiteltu muuttujat asuinkunta ja syntymävuosi; Lasten lukumäärä -muuttujan suurimmat lapsimäärät on luokiteltu yhteen.

kvantit. FSD3078 Tohtorin tutkinnon vuosina 2008-2009 suorittaneiden työelämään sijoittuminen 2011

Muuttujan bv1 ""Yliopisto"" vaihtoehdot Hanken ja Vaasan yliopisto luokiteltiin samaan vaihtoehtoon tunnistamiskäytännön minimoimiseksi; Muuttuja bv2 ""Ikä valmistuessa"" luokiteltiin; 35 tai alle, 36-45, 46 tai yli; Jyväskylän yliopistosta kasvatustieteiden alalta vastanneiden ja valmistuneiden miesten vähäisten määrien vuoksi muutetaan yksi nainen mieheksi henkilöiden tunnistamisen estämiseksi; Poistetaan muuttujasta bv2 miesten iät, jotka valmistuneet Jyväskylän yliopistosta kasvatustieteiden alalta henkilöiden tunnistamisen estämiseksi; Yhden kyselyyn vastanneen yliopisto muutettiin Åbo Akademiin vähäisten Vaasan yliopistosta tekniikan alalta valmistuneiden määrän vuoksi; Muuttuja bv13 ""Koulutusala"" luokiteltiin Tilastokeskuksen koulutusluokituksen mukaisesti; Luokiteltu muuttujasta q21 ""bruttopalkka"" korkeammin tienaavat yhteen ryhmään; 8000 tai enemmän; Luokiteltu muuttuja q34 ""Tohtorin tutkintoon kulunut aika"" neljään ryhmään sarjan anonymisointisuunnitelman mukaisesti; Avovastauksista q10_1, q10_2, q17, q27 ja q30 poistettu tunnisteita; mm. englanninkieliset vastaukset poistettu kokonaan; Poistettu taustamuuttujat bv4 Kansalaisuus, bv5 Äidinkieli, bv6 Kotikunta; Poistettu taustamuuttujat bv7 Ylemmän tutkinnon suoritusvuosi, bv8 Ylemmän tutkinnon aloitusvuosi, bv9 Ylempi korkeakoulututkinto, bv10 Ylemmän korkeakoulututkinnon yliopisto, bv11 Tohtorin tutkinnon suoritusvuosi, bv12 Tohtorin tutkinnon aloitusvuosi, bv14

Tohtorin tutkinnon tiedekunta, bv15 Tohtorin tutkinto, bv16 Tohtorin tutkinnon pääaine sarjan anonymisointisuunnitelman mukaisesti; Poistettu seuraavat ""muu, mikä"" -tyyppiset avomuuttajat; q1_14_1, q5_11_1, q6_2_3_1, q7_A_13, q7_B_13, q7_C_13, q9_12_1, q12_1, q15_15_1, q25_7, q33_2; Poistettu muuttajat q11 ""Millä paikkakunnalla työpaikkasi sijaitsee (avo)"" , q13 ""Mikä yritys/organisaatio/taho on nykyinen työnantajasi? (avo)"" , q14 ""Mikä on ammatti-, tehtävä-, tai virkanimikkeesi? (avo)"" , q32 ""Asuinkunta väittelyhetkellä (avo)"" ja q33_1 ""Kansalaisuutesi""; Poistettu avomuuttuja q17 ""Mitä keskeisintä osaamista nykyinen työsi edellyttää?"" , sillä se sisältää kysymyksen luonteen takia paljon tunnisteita; Poistettu avomuuttuja q31, sillä se sisältää yleisluontoisia kommentteja ja palautetta ja olisi liian työläs anonymisoitavaksi suhteessa muuttujan tarjoamaan tietoon; Poistettu avomuuttajat q36_1, q36_2, q36_3, q37_1, q37_2, q37_3, jotka käsittelevät tarkkoja tietoja ylempään kk- tai lisensiaatin tutkinnon suorittamisesta muualla kuin XX yliopistossa."

kvantit. FSD3055 Tohtorin tutkinnon vuosina 2010-2011 suorittaneiden työelämään sijoittuminen 2013

Muuttujan bv1 "Yliopisto" vaihtoehdot Vaasan yliopisto, Åbo Akademi ja Hanken luokiteltiin samaan vaihtoehtoon; Muuttuja bv2 "Ikä valmistuessa" luokiteltu; 35 tai alle, 36-45, 46 tai yli; Muuttuja bv7 "Tohtorin tutkinnon aloitusvuosi" luokiteltu neljään luokkaan; Muuttuja bv10 "Koulutusala" luokiteltu Tilastokeskuksen koulutuslaluokituksen mukaisesti. Avomuuttujasta q23 "bruttopalkka" luokiteltiin korkeimmin tienaavat yhteen ryhmään; 8000 tai enemmän; Kasvatustieteiden alan epätasaisien sukupuolijakaumien vuoksi neljän havaintoyksikön ikä valmistuessa (bv2) ja tutkinnon aloitusvuodet (bv7) poistettiin; Avovastauksista q4_2, q12_1, q12_2, q27 ja q30 poistettiin tunnisteita; mm. englanninkieliset vastaukset poistettu kokonaan; Poistettu taustamuuttajat bv4 Kansalaisuus, bv5 Äidinkieli, bv6 Tohtorin tutkinnon suoritusvuosi; Poistettu taustamuuttajat bv8 Tohtorin tutkinnon tiedekunta, bv9 Tohtorin tutkinnon pääaine, bv11 Tohtorin tutkinto, bv12 Tohtorin tutkinnon koulutusohjelma, bv13 Tohtorin tutkinnon laitos, bv14 Lisensiaatin tutkinnon suoritusvuosi, bv15 Lisensiaatin tutkinnon aloitusvuosi, bv16 Lisensiaatin tutkinnon tiedekunta, bv17 Lisensiaatin tutkinnon pääaine, bv18 Lisensiaatin tutkinnon koulutusala, bv19 Lisensiaatin tutkinto, bv20 Lisensiaatin tutkinnon koulutusohjelma, bv21 Lisensiaatin tutkinnon suuntautumisvaihtoehto, bv22 Maisterin tutkinnon suoritusvuosi, bv23 Maisterin tutkinnon alkamisvuosi, bv24 Maisterin tutkinnon aloitusvuosi, bv25 Maisterin tutkinnon tiedekunta, bv26 Maisterin tutkinnon pääaine, bv27 Maisterin tutkinto, bv28 Maisterin tutkinnon koulutusohjelma, bv29 Maisterin tutkinnon koulutusala ja bv30 Maisterin tutkinnon suuntautumisvaihtoehto; Poistettu postinumeroa, postitoimipaikkaa, valtiota ja kotikuntaa kuvaavat taustamuuttajat; bv31, bv32, bv33, bv34, bv35; Poistettu seuraavat "muu, mikä" -tyyppiset avomuuttajat; q1_14_1, q5_11_1, q8_7, q9_A_13, q9_B_13, q9_C_13, q11_8_1, q14_2, q17_15_1, q19_7_1; Poistettu avomuuttajat q13 "Millä paikkakunnalla (jos ulkomailla, missä maassa) työpaikkasi sijaitsee? (Avokysymys)", q15 "Mikä yritys/organisaatio/taho on nykyinen työnantajasi? (Avokysymys)" ja q16 "Mikä on ammatti-, tehtävä- tai virkanimikkeesi? (Avokysymys)"; Poistettu avomuuttuja q31; Poistettu kansalaisuutta käsittelevät muuttajat q33_1 ja q33_2 sekä asuinkuntaa käsittelevä muuttuja q32; Poistettu avomuuttajat q34_1, q34_2, q34_3, q35_1, q35_2, q35_3, jotka käsittelevät tarkkoja tietoja ylempään kk- tai lisensiaatin tutkinnon suorittamisesta muualla kuin XX yliopistossa.

kvantit. FSD3124 Tohtorin tutkinnon vuosina 2012-2013 suorittaneiden työelämään sijoittuminen 2015

Muuttujan bv1 "Yliopisto" vaihtoehdot Vaasan yliopisto, Åbo Akademi ja Hanken luokiteltu samaan vaihtoehtoon; Muuttuja bv2 "Ikä valmistuessa" luokiteltu; 35 tai alle, 36-45, 46 tai yli; Muuttuja bv7 "Tohtorin tutkinnon aloitusvuosi" luokiteltiin neljään luokkaan; Muuttuja bv8 "Koulutusala" luokiteltu Tilastokeskuksen koulutuslaluokituksen mukaisesti; Avomuuttujasta q23 "bruttopalkka" luokiteltu korkeimmin tienaavat yhteen ryhmään; 8000 tai enemmän; Avovastauksista q4_2, q12_1, q12_2, q27 ja q30 poistettu tunnisteita; mm. englanninkieliset vastaukset poistettiin kokonaan; Poistettu taustamuuttajat bv4 Kansalaisuus, bv5 Äidinkieli, bv6 Tohtorin tutkinnon suoritusvuosi; Poistettu taustamuuttajat bv9 Tohtorin tutkinnon tiedekunta, bv10 Tohtorin tutkinnon pääaine, bv11 Tohtorin tutkinto, bv12 Tohtorin tutkinnon koulutusohjelma, bv13 Tohtorin tutkinnon laitos, bv14 Lisensiaatin tutkinnon suoritusvuosi, bv15 Lisensiaatin tutkinnon aloitusvuosi, bv16 Lisensiaatin tutkinnon tiedekunta, bv17 Lisensiaatin tutkinnon pääaine, bv18 Lisensiaatin tutkinnon koulutusala, bv19 lisensiaatin tutkinto, bv20 Lisensiaatin tutkinnon koulutusohjelma, bv21 Lisensiaatin tutkinnon laitos, bv22 Ylempään kk-tutkinnon suoritusvuosi, bv23 Ylempään kk-tutkinnon alkamisvuosi, bv24 Ylempään kk-tutkinnon tiedekunta, bv25 Ylempään kk-tutkinnon pääaine, bv26 Ylempi kk-tutkinto, bv27 Ylempään kk-tutkinnon koulutusohjelma, bv28 Ylempään kk-tutkinnon koulutusala, bv29 Ylempään kk-tutkinnon suuntautumisvaihtoehto ja bv30 Ylempään kk-tutkinnon laitos; Poistettu postinumeroa, postitoimipaikkaa, valtiota ja kotikuntaa kuvaavat taustamuuttajat; bv31, bv32, bv33, bv34, bv35; Poistettu seuraavat "muu, mikä" -tyyppiset avomuuttajat; q1_14_1, q5_11_1, q8_7, q9_A_1, q9_B_1, q9_C_1, q11_9_1, q14_1, q17_15_1, q19_7_1

ja q29_17_1; Seuraavat avomuuttajat poistettu tunnisteellisuussyistä; q13 "työpaikan paikkakunta", q15 "päätyönantaja", q16 "ammatti-, tehtävä- tai virkanimike" ja q32 "asuinkunta väittelyhetkellä"; Poistettu avomuuttuja q31; Poistettu kansalaisuutta käsittelevät avomuuttajat q33_1 ja q33_2; poistettu avomuuttajat q34_1, q34_2, q34_3, q35_1, q35_2, q35_3, jotka käsittelevät tarkkoja tietoja ylemmän kk- tai lisensiaatin tutkinnon suorittamisesta muualla kuin XX yliopistossa.

kvantit. FSD3091 Perhesuunnittelukysely: miehet 1994

Poistettu alkuperäinen havaintotunnus HAV1 sekä kuntamuuttuja K1A.

kvantit. FSD3060 Tampereen yliopistossa vuosina 2010-2011 tohtorin tutkinnon suorittaneiden työelämään sijoittuminen

Poistettu alkuperäinen havaintotunnus id ja postinro; Avovastauksia q12_8_1, q13_1, q13_2, q28, q31 ja q32 anonymisoitu sarjan anonymisointisuunnitelman mukaisesti mm. kaupunkeja ja organisaatioiden nimiä; poistettu englanninkieliset vastaukset kokonaan; Poistettu muuttajat bv2 ""ikä"" ja bv4 ""tutkinnon aloitusvuosi""; Muuttujan q24 ""bruttopalkka €/kk"" korkein ääripää luokiteltu yhteen suurempaan ryhmään >6000; Poistettu taustamuuttajat bv3 valmistumisvuosi, bv5 tutkintolyhenne, bv6 tutkinto, bv8 tiedekunta/yksikkö, bv10 laitos/yksikkö lyhenne, bv11 laitos/yksikkö, bv12 pääaine lyhenne, bv13 pääaine, bv14 lääni, bv15 maakunta, bv16 kansalaisuus, bv17 kieli; Poistettu seuraavat ""muu, mikä"" -tyyppiset avomuuttajat q1_14_1, q5_11_1, q9_7, q10_A_1, q10_B_1, q10_C_1, q15_1, q18_15_1, q20_7_1; Poistettu muuttuja q34_1 ""Kansalaisuutesi"" ja q34_2 ""Kansalaisuutesi muu, mikä""; Poistettu muuttajat q35_1, q35_2 ja q35_3, jotka käsittelevät kaikki tarkempia tietoja kk-tutkinnosta muualla kuin Tampereen yliopistossa; Poistettu muuttajat q36_1, q36_2 ja q36_3, jotka käsittelevät kaikki tarkempia tietoja lisensiaatin tutkinnosta muualla kuin Tampereen yliopistossa; Poistettu muuttajat q14 ""työpaikan paikkakunta"", q16 ""päätyönantaja"", q17 ""virkanimike"" ja q33 ""asuinkunta""."

kvantit. FSD3054 Yliopistoista vuonna 2009 valmistuneiden työelämään sijoittuminen 2014

Poistettu alkuperäinen havaintotunnus index, taustamuuttajat bv9 (kansalaisuus), bv10 (äidinkieli), bv11 (tiedekunta), bv12 (tutkinto) bv13 (laitos), bv14 (pääaine), bv15 (koulutusohjelma), bv16 (suuntautumisvaihtoehto), bv17 (opintoihin valintavuosi) ja bv20 (valmistumisajankohta); poistettu Kansalaisuus ja äidinkieli, koska vaihtoehto "muu" voi antaa liikaa tietoa, jos tietyllä alalla ja yliopistossa on vain vähän kansainvälisiä opiskelijoita; Poistettu kuntamuuttajat bv18, bv19, bv21, q1, q14, q24 (mm. asuinpaikkakunta, työpaikan paikkakunta), ammattinimikkeet q17 (ensimmäinen työpaikka) ja q27 (nykyinen työpaikka) sekä työnantaja q37; Poistettu myös "muu, mikä" -tyyppiset q2_3_1 - q2_6_1, q3, q9_16_1, q10_1, q13_1, q15_14_1, q21_13, q22_1, q23_1, q25_14_1, q31_1 ja q35_17b sekä muuttuja q9_17, johon vain englanninkieliset ovat vastanneet; Ikä (bv3) on luokiteltu kuusiluokkaiseksi; asuin-kuntamuuttujasta (bv18) on tehty maakuntamuuttuja (bv8); tulot (q32) on TOP-koodattu 9000 eurosta ylöspäin; Avovastauksista on anonymisoitu pieniä koulutusaloja, muiden tutkintojen suorittamisvuosia ja -yliopistoja, työtehtäviä, työpaikkoja ja paikkakuntia. Lisäksi kaikki englanninkieliset vastaukset on poistettu.

kvantit. FSD3196 Suomenruotsalainen barometri 2004

Poistettu asuin-kunta-, lapsuuden asuin-kunta-, vaalipiiri- ja syntymävuosi-muuttajat (ar1 ar2 ar3 ar4)

kvantit. FSD3194 Suomenruotsalainen barometri syksy 2002

Poistettu asuin-kunta- ja lapsuuden asuin-kuntamuuttajat ja top koodattu 4 tai enemmän lasten lukumäärää kuvaava muuttuja.

kvantit. FSD3197 Suomenruotsalainen barometri 2005

Poistettu asuin-kunta-, vaalipiiri-, lapsuuden asuin-kunta-, syntymävuosi- ja tutkijan muodostamat vastaajan psyykkisiä resursseja kuvaavat muuttajat (ar1, ar2, ar3, ar4, ar5, ar6).

kvantit. FSD3190 Työhyvinvoinnin strateginen johtaminen ja työterveysyhteistyö kunta-alalla: henkilöstöjohto 2015

Poistettu avomuuttuja q24, joka sisälsi kommentit aktiivisesta tuesta.

kvantit. FSD3182 Tampereen yliopistosta 2015 valmistuneiden työelämään sijoittuminen

Poistettu avovastauksista q3e_1, q3e_2, q3h ja q4_2 tunnisteelliset tiedot muun muassa professorien nimiä sekä paikkakuntia; Muuttajat bv1, bv2, bv4 ja bv6 luokiteltu kokonaan tai osittain anonymisointisuunnitelman mukaisesti; poistettu avokysymykset q1a_1, q1d_1, q1e, q1f_1, q2b_11_1, q2c_15_1, q3c_1, q3f1_19b ja q3i_9_1; Poistettu taustamuuttajat bv8, bv9, bv10, bv11, bv12, bv13 ja bv14."

kvalit. FSD3236 Eroamisilmoitukset Suomen evankelis-luterilaisesta ja ortodoksisesta kirkosta: eroamissyöt 2010-2017

Poistettu eroamispäivämäärä, vastaajaan ja muihin henkilöihin liittyvät tunnisteet ja pienet paikkakunnat

kvalit. FSD3140 Oma ulkonäkö muistoissani 2015

Poistettu henkilöihin viittaavat tunnisteet SKS-kirjoitusaineistoihin sovellettavien ohjeiden mukaisesti.

kvantit. FSD3061 Äitiysterveystenhuolto Kiinan maaseudulla 2008 - 2009

Poistettu kaikki kiinankieliset avovastaukset.

kvantit. FSD3224 Korkeakouluopiskelijoiden terveystutkimus 2016

Poistettu kaikki muotoa 'Muu, mikä?' olevat avokysymykset ja korkeakoulu-muuttajat (k4a_1 - k4a_16, k4b_1 - k4b_24, bv1), HY:n kampus muuttuja (bv2), opiskelupaikkakunta (k3), tieto valmistumisesta (k89_2) ja lapsen ikä (k123); Poistettu koulutusala-muuttajat (k5a_1 - k5a_21, k5b_1 k5b_8), jätetään muuttajaan bv3 rekistereistä poimitut koulutusalat; Ikä muuttuja luokiteltu (k1); Sukupuolekseen 'Muu' ilmoittaneet koodattu puuttuviksi tiedoiksi (k2); Opiskelulaiikkakunta (k3) karkeistettu suuralueeksi; Oppimisvaikeus-muuttajat (k7_1 - k7_9) luokiteltu kahteen luokkaan, ei ole todettu/on todettu (k7); Pituus ja paino muuttajat (k11, k12) jaettu erikseen miehille ja naisille ja ääripäät karkeistettu (k11a k11b k12a k12b); Läsnä olevana opiskelijana oleminen ja lukuvuosien määrä karkeistettu (k89_1); Lasten lukumäärän maksimiarvoksi luokiteltu 2 myös sitä suuremmille arvoille (k122); Yliopistojen koulutusalat (bv3) karkeistettu Kansallinen koulutusala 2016 -luokituksen mukaisiksi.

kvantit. FSD3205 Poliisibarometri 2016

Poistettu kuntamuuttuja ja lasten iät, lasten lukumäärän maksimiarvoksi on koodattu 4 myös sitä suuremmille arvoille.

kvantit. FSD3195 Suomenruotsalainen barometri 2003

Poistettu muuttajat [ar1] f1a I vilken kommun bor Du? [ar2] Valkrets [ar3] f1b I vilken kommun växte Du (i huvudsak) upp? [ar4] f1c I vilken kommun har Du (eventuell) sommarstuga? [ar5] f2 Födelseår [ar6] f14a Andra alternativ (avovastaukset); Asuinkunta (ar1) on korvattu aluemuuttujalla ja syntymävuosi (ar5) luokitellulla ikä-muuttujalla; Avomuuttajat q18_17, q18_19, q22_12 ja q22_14 poistettu.

kvantit. FSD3167 Ammatillisten opettajien näkemyksiä osaamisperusteisesta koulutuksesta 2017

Poistettu muuttajat bv5_2 "Opetettava yhteinen tutkinnon osa tai osat (avo)" ja bv5_3 "Opetettava tutkinnon osa tai osat (avo)"; Anonymisoitu muuttajien bv2 "Ikä" ja bv4 "Työkokemus" ääripäät suurempiin ryhmiin; Anonymisoitu muuttujasta bv1 "Sukupuoli" vaihtoehto "muu" pois; Anonymisoitu muuttujasta bv5_1 "Toimenkuva" vaihtoehdot "YTO opettaja" ja "Molemmat" yhteen vaihtoehtoon.

kvantit. FSD3084 Jatko-opiskelijoiden työ ja asema yliopistoissa 2015

Poistettu muuttajat q1_2 Faculty, school or department, q5 Country of origin, q15+q15_1 Position in university, q17 Funding, other (avokysymys);* Ikäluokkien ääripäitä on yhdistetty ja opintojen aloitusvuosi q6 luokiteltu; Koulutusala q2 on karkeistettu ISCED-luokituksen mukaiseksi ja muuttujasta q23 poistettu vaihtoehto 3 (Entrepreneur) pienen vastaajamäärän vuoksi; Avomuuttujista on anonymisoitu projektien nimiä, opiskelualoja ja tiedekuntia, työpaikkoja, rahoittajia ja muita henkilökohtaisia tietoja.

kvantit. FSD3246 Vihkioikeuskysely 2017

Poistettu puoluekantaa koskeva "muu, mikä" -tyyppinen avomuuttuja bv22; Poistettu muuttajat bv17 "postinumero" ja bv18 "kuntakoodi"; poistettu muuttuja bv3_1 "syntymävuosi" ja jätetty aineistoon luokiteltu sukupolvimuuttuja bv3.

kvantit. FSD3174 Kielibarometri 2016

Poistettu seuraavat avomuuttajat [k2_1] Annat modersmål, vilket? [k4_1] Ifall du svarade ja, har dina barn gått/går dina barn i finsk, svensk, tvåspråkig dagvård eller i dagvård på annat språk? I dagvård på annat språk, vilket? [k5_1] Ifall du svarade ja, har dina barn gått/går dina barn i svensk eller finsk grundskola eller i grundskola på annat språk? I skola på annat språk, vilket? [k6_1] Vilken är din högsta utbildning? Annat, vad? [k7_1] Till vilken yrkesgrupp hör du? Övrig, vad? Poistettu seuraavista avomuuttujista epäsuoria tunnisteita kuten asuinkunta, tarkemmat tiedot perheestä [k12_1] Har du under de senaste åren kontaktat en kommunal tjänsteman eller förtroendevald i frågor som rör den språkliga servicen eller dina språkliga rättigheter? Ja, i vilken fråga? [k13_1] Vet du till vem i kommunen du

skall vända dig i frågor om språklig service? Ja, till vem eller vilket organ? [k20_1] Hur tycker du att servicen på ditt eget språk fungerar i kommunens verksamhet? Någon annan, vilken? [k22_1] Anser du att det i din hemkommun behövs särskilda åtgärder för att trygga den svenska servicen i framtiden? Ja, vilka? Yhdistetty muuttujassa "[k6] Vilken är din högsta utbildning?" tohtoritutkinnon suorittaneet korkeakoulututkinnon suorittaneisiin. Ikä [bv1] luokiteltu.

kvantit. FSD3192 Suomalaisten demokratiakäsityksiä ja yhteiskunnallisia mielipiteitä 2017

Poistettu seuraavat muuttajat: [samno], [postinnumero], [kuntakoodi], [kunta] ja [bv5_5_1].

kvantit. FSD3185 Kandipalaute 2016

Poistettu tarkkaa opintosuuntaa tai pääainetta kuvaavat muuttajat; OY2, UTA2, AAL2, AAL3, UEF2, UTU2, ULA2, UTA2, UA2, UA3, UA4 sarjan anonymisointisuunnitelman mukaisesti; Poistettu avomuuttajat q30AAL sekä q43LUT11_1, sillä molemmat sisältävät tarkkoja kurssien nimiä ja olisivat liian työläitä anonymisoitavaksi suhteessa niistä saatavaan hyötyyn; Poistettu avomuuttajat q26 ja q6_7_1 sarjan anonymisointisuunnitelman mukaisesti; Avomuuttujia q18_15_1, q28AAL_13, q29AAL, q41TTY ja q42TTY anonymisoitu; mm. pääaineita, aiempia tutkintoja sekä kotikaupunkeja poistettu.

kvantit. FSD3188 Sosiaalibarometri 2016

q24 alueen hyväksyttävät asumismenot on luokiteltu; q3 Koulutustaustamuuttujasta luokiteltu hallinto-, talous- ja kasvatustieteellinen sekä muu yhteiskuntatieteellinen koulutus luokkaan muu tai useita tutkintoja; q44 tehtävänimikeavotaustamuuttujasta poistettu liian yksilölliset tehtävänimikkeet.

kvantit. FSD3215 Ananda-lehden joogakysely 2013

Syntymävuosi luokiteltu 5-luokkaiseksi ikä-muuttujaksi (k50 -> k50_ik); Muuttuja q40 'Kuinka kauan olet tätä harjoitusta tehnyt?' poistettu tunnistettavuusriskin vuoksi.

kvantit. FSD3204 Valtarakennetutkimus 2011

Syntymävuosi on luokiteltu ja ääripää yhdistetty (k2 -> k2_ik); Siviilisäätymuuttuja poistettu (k3); Muuttujan k5 'Onko Teillä tällä hetkellä tai aiemmin ollut luottamustehtäviä seuraavissa toimielimissä?' alakohtien k5_1 'Eduskunnan jäsenyys' ja k5_2 'Valtioneuvoston jäsenyys' arvot 1 'On tällä hetkellä' ja 2 'Ei ole nyt, mutta on ollut aiemmin' on luokiteltu yhteen; Avokysymys k7 'Voisitteko arvioida, minkälaiset vaiheet/tapahtumat ovat olleet tärkeitä uranne kannalta ja minkä vuoksi?' on poistettu; Avokysymys k10 'Millä tavalla arvioisitte lapsuuden ja nuoruuden kotinne vaikuttaneen siihen, että olette edennytt urallanne nykyiseen asemaan?' on poistettu; Harrastuksia koskevat avokysymykset on poistettu (k12, k13); Muuttujan k14_t1 'Yhteydenpidon tiheys: Tasavallan presidentti' arvot 1 'Vähintään kerran pari kuukaudessa' ja 2 'Muutaman kerran vuodessa' on luokiteltu yhteen; Avokysymys k15b 'Voisitteko lyhyesti kuvailla, minkälaisesta epävirallisesta ryhmästä/kokoontumisesta on/oli kysymys?' on poistettu; Avokysymys k26 'Miten vuonna 2008 alkanut kansainvälinen finanssikriisi ja nykyinen Euroalueen velkakriisi ovat mielestänne vaikuttaneet päätöksentekoon edustamallanne toimialalla?' on poistettu; Asuinläänit luokiteltu seuraavasti: 1 'Uudenmaan lääni', 2 'Turun ja Porin lääni', 3 'Hämeen ja Keski-Suomen läänit', 4 'Vaasan lääni', 5 'Oulun ja Lapin läänit', 6 'Kymen, Mikkelin, Pohjois-Karjalan ja Kuopion sekä ent. Viipurin läänit', 7 'Muut' (k28, k29); Tulomuuttuja on luokiteltu ja ääripää yhdistetty (k35 -> k35_ik); Kysymyksestä 40 'Onko/oliko vanhemmillanne luottamustehtäviä seuraavilla sektoreilla?' alakohta 2 'eduskunnan jäsen' on poistettu jakaumat isä, N=7 (k40_i2), äiti, N=2 (k40_a2); Avokysymys bv3 'Mikäli haluatte, voitte vielä lopuksi kommentoida edellä esitettyjä kysymyksiä.' on poistettu; Muut edellä mainitsemattomat avot poistettu."

kvantit. FSD3221 Tampereen yliopiston avoin tiede -kysely 2017

tallid ja tallennusaika muuttajat poistettu; lomakekoodi poistettu; q1_7_1 Tiedekunta/yksikkö muu, mikä -avomuuttuja poistettu; q2 tieteenalamuuttuja (OKM-luokitus) poistettu ja tiedekuntamuuttuja säilytetty; q3_5_1 Tutkijanuran vaihe muu, mikä -avomuuttuja poistettu; q9_10_1 tutkimusaineiston tallennuspaikka muu, mikä -avomuuttuja poistettu; avomuuttujista q6_2_1, q6_8_1, q6_9_1, q7_3_1, q8_9_1, q10_5_1, q11_8_1, q12_3_1 ja q13 on poistettu tunnisteellista tietoa kuten kolmansiin osapuoliin ja tarkkoihin tutkinto-ohjelmiin liittyviä kohtia; englanninkieliset avovastaukset on poistettu tai muuten muokattu tunnisteettomiksi.

kvantit. FSD3247 Luterilaisuuskysely 2016

Taustamuuttujista kotitalouden tuloluokka on luokiteltu neljään luokkaan ja esimiesasema kolmeen; poistettu anonymisointia vaativat taustamuuttajat aineistosta.

kvalit. FSD3267 SOS-kriisikeskuksen asiakkaiden haastattelut 2017

Tutkija tehnyt anonymisoinnin. Tarkistuksessa kuudennesta haastattelusta luokiteltu haastateltavan lasten iät, se minkä ikäisenä haastateltava on tullut Suomeen sekä entisen parisuhteen kesto ja kuinka kauan ollut yksinhuoltaja. (0-4, 5-9, 10-14)

kvalit. FSD3226 Hyvä vapaa-aika: haastattelumuistiinpanot ja havaintopäiväkirjat 2013-2017

Tutkija tehnyt anonymisoinnin. Tarkistuksessa poistettu yksi aineistoon jäänyt henkilönimi ja kaksi mainintaa koulun lähiöstä.

kvalit. FSD3207 Rauman telakalta irtisanottujen metallimiesten haastattelut 2016

Tutkija tehnyt anonymisoinnin. Tietoarkiston tarkistuksessa haastateltavien iät luokiteltu alle 45, 45–49, 50–54, 55–59, 60–65, myös muut ikään viittaavat epäsuorat aineiston tiedot luokiteltu tai poistettu. Haastattelusta 3 poistettu yksi henkilönimi, haastattelusta 6 poistettu haastateltavan asuinpaikka, yhdestä haastattelusta poistettu haastateltavan harrastamaan lajiin liittyviä tietoja.

kvalit. FSD3214 Opiskelijoiden ja henkilökunnan haastatteluista korkea-asteen opetussuunnitelmatyöstä 2009 ja 2012

Tutkija tehnyt anonymisoinnin. Tietoarkiston tarkistuksessa poistettu aineistoon jääneet henkilönimet, tarkkaan ammattinimikkeeseen tai ainejärjestön hallitustehtävään viittaavat tunnisteet (Esimerkiksi naisvaltaisilla aloilla mieshaastateltavan ainejärjestörooli poistetaan); Haastateltavien tarkka työhistoria ja työtehtävät karkeistettu (esim. mitä kurseja opettaa, missä ollut tutkijana, kuinka monta vuotta ollut töissä, missä ollut vaihdossa). Pienillä koulutusaloilla opiskelijoiden opintojen aloitusvuosi poistettu; Pienten alojen kohdalla erityisesti henkilökunnan taustaa ja työtehtäviä koskevat tunnisteet karkeistettu/poistettu ja pienillä aloilla sukupuoli anonymisoitu.

kvalit. FSD3243 Nuoret estradille: Valokuvaustyöpajat erityisnuorisotyössä 2015-2016

Tutkijat tehneet anonymisoinnin. Tarkistuksessa karkeistettu eräs henkilökohtainen syy poissaoloon; poistettu maakuntalehden lyhenne havaintopäiväkirjasta; poistettu kaksi yksittäistä henkilönimeä (koska ei tietoa olivatko peitenimiä vai eivät); eräs yksittäinen paikkakunnan nimi poistettu; karkeistettu erään osallistujan ala.

kvalit. FSD3222 Nuoret estradille: Luovan kirjoittamisen työpaja 2015

Tutkijat tehneet anonymisoinnin. Tietoarkiston tarkistuksessa netistä löytyvän blogin takia aineistosta anonymisoitiin vielä yksi nimi sekä blogista löytyviin tarinoihin liittyviä yksityiskohtia, jotta nuoria ei voi yhdistää tiettyyn julkaisuun videoon/tarina.

kvantit. FSD3184 Diakoniabarometri 2016

Yhdistetty [q2] "alle 2000 asukkaan" työskentelypaikkakunnat "2000-10 000" paikkakuntiin; Yhdistetty [q3] "Olen ainoa diakonian viranhaltija" ja "2-5"; Yhdistetty [q6] "Minulla ei ole diakonin virkaan pätevöittävää tutkintoa", "Teologi" sekä SYSMIS yhteiseksi luokaksi; Avomuuttujista [q11], [q16], [q18] ja [q19_1] poistettu paikkakuntien ja henkilöiden nimiä, liian tarkkoja työtehtävien ja tapahtumien kuvauksia sekä liian tarkkoja päivämäärien mainintoja; Poistettu tarpeettomina vastausajat ja -ajankohdat sekä kyselylomakkeen viimeinen kysymys. Kyseessä on siis muuttajat [v_resultid] [v_answer_type] [v_start_date] [v_end_date] [v_answer_time_sec] ja [var00144].

2018 HetiL 2.5 § perusteella arkistoidut aineistot

Tietoarkistoon ei arkistoitu 2018 lainkaan aineistoja henkilötietolain poikkeusperusteella (HetiL 2.5 §).

Henkilötietolain poikkeussäännöstä on käytetty ylipäänsä hyvin harvoin arkistoinnin laillisuusperusteena. Kaikkiaan poikkeusperusteella arkistoitujen aineistojen osuus on alle 1 % kaikista aineistoista.

2018 valmistuneet aineistot, jotka on arkistoitu Kopioston ja Tietoarkiston välisen sopimukseen perustuen

Tietoarkiston ja Kopioston välisen sopimuksen mukaisesti tutkimuksen analysoitavaksi aineistoksi digitoidut tai valmiiksi sähköisessä muodossa olevat Kopioston edustamien oikeudenhaltijoiden aloihin lukeutuvat teokset saa arkistoida Tietoarkistoon tutkimuskäyttöä varten (esim. lehtiartikkelit ja kuvat). Sopimus kattaa koti- ja ulkomaiset teokset. Aineistot

voivat sisältää henkilötietoja. 2018 ei arkistoitu yhtään sopimuksen sovellusalaan kuuluvaa aineistoa. Tähän ryhmään kuuluu kaikkiaan arkistoiduista aineistoista neljä.

Asiakastilastoja

Aila palveluportaalin asiakastiedot poistetaan aktiivisesta asiakasrekisteristä automaattisesti, kun on kulunut kaksi vuotta viimeisimmästä asiakkaan kirjautumisesta Ailaan. Asiakasrekisteriin tulee rekisteröityneitä asiakkaita ja sieltä poistuu rekisteröityneiden asiakkaiden tietoja päivittäin.

Rekisteröityneet asiakkaat ja HAKA-tunnistautumisen identiteettilähteet 31.12.2018

Aila palveluportaalin asiakkaaksi oli vuoden 2017 lopussa rekisteröitynyt yhteensä 2925 asiakasta.

- HAKA-tunnuksilla rekisteröityneitä asiakkaita oli 31.12.2018 yhteensä 2664.
- Tietoarkiston hyväksymiä muita rekisteröityneitä asiakkaita oli 31.12.2018 yhteensä 216.

HAKA-järjestelmän kautta Ailan asiakkaiksi rekisteröityneiden tunnisteiden toimittajat ovat seuraavat:

- <https://shibboleth.uta.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.uef.fi/idp/shibboleth>
- <https://login.helsinki.fi/shibboleth>
- <https://sso.utu.fi/sso-idp>
- <https://login.jyu.fi/idp/shibboleth>
- <https://accounts.fsd.uta.fi/>
- <https://login oulu.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.ulapland.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp2.tamk.fi>
- <https://idp.oamk.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.abo.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.lut.fi>
- <https://idp.metropolia.fi/idp>
- <https://idp.aalto.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp1.turkuamk.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp2.jamk.fi/idp/shibboleth>
- <https://xidp.xamk.fi/idp/shibboleth>
- <http://tunnistus.laurea.fi/adfs/services/trust>
- <https://idp.haaga-helia.fi/idp/shibboleth>
- <https://haka.lpt.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.savonia.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp2.epedu.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.tut.fi/shibboleth2>
- <https://idp.diak.fi/idp/shibboleth>
- <https://login.uwasa.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp2.puv.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.shh.fi/idp/shibboleth>
- <https://shibbo.hamk.fi/shibboleth>
- <https://shibboleth.hamk.fi/shibboleth>
- <https://idp.pkamk.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.lapinamk.fi/idp/shibboleth>
- <https://logout.uwasa.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.cou.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.samk.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.vamk.fi/saml2/idp/metadata.php>
- <https://tullbommen.arcada.fi/simplesaml/>
- <https://idp.humak.fi/idp/shibboleth>
- <https://tunnistus.thl.fi/idp>
- <https://haka.saimia.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.csc.fi/idp/shibboleth>
- <https://kamidp01.kamit.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp.uniarts.fi/shibboleth>
- <https://idp.oph.fi/idp/shibboleth>
- <https://idp1.novia.fi/idp/shibboleth>
- <https://rap.humak.fi/idp/shibboleth>

Rekisteröinnin hylkäämiset

Tietoarkisto käsittelee muiden kuin HAKA-tunnistusjärjestelmään kuuluvien rekisteröitymishakemukset tapauskohtaisesti. Pääasiassa asiakkaaksi hyväksytään ulkomaisten ja kotimaisten tutkimusorganisaatioiden ja yliopistojen tutkijat ja opiskelijat. Tällöin edellytetään taustaorganisaation verkkoalueen eli domainin mukaista toimivaa sähköpostiosoitetta. Lisäksi asiakkaiksi hyväksytään muissa organisaatioissa tutkimustehtävissä toimivat henkilöt ja itsenäistä tutkimustyötä tekevät henkilöt, jotka pystyvät osoittamaan esimerkiksi tutkimusjulkaisujensa avulla olevansa tutkijoita.

Asiakkaaksi rekisteröitymistä ei hyväksytä, jos asiakas ei täytä rekisteröitymisen kriteereitä. Esimerkiksi ulkomaisten asiakkaiden hakemukset hylätään, jos asiakas nimeää taustaorganisaatiokseen yliopiston, mutta hänellä ei ole voimassa olevaa mainitseman yliopiston sähköpostiosoitetta.

- 2018 hylättiin 18 henkilön hakemus asiakkaaksi rekisteröitymisestä (2017:18).

Tietoarkisto kertoo aina asiakkaaksi haluaville vapaasti käytettävistä Ailan aineistoista, joiden käyttö ei edellytä asiakkaaksi rekisteröitymistä.

Hylätyt käyttöluvahakemukset

Osalle Ailan aineistoista edellytetään aineiston arkistointien tutkijan erillistä lupaa. Tietoarkisto käsittelee lupahakemukset ja toimittaa ne luvanantajalle. Mikäli luvanhaltija myöntää hakijalle käyttöluvan, Tietoarkisto toimittaa aineiston asiakkaalle Ailan kautta.

Jos käyttöluvahakemuksessa kerrottu aineiston käyttötarkoitus ei täytä aineiston käytölle asetettuja ehtoja, Tietoarkisto ei toimita hakemusta eteenpäin. Asiakasta opastetaan käyttämään aineistoja, jotka soveltuvat hakijan käyttötarkoitukseen.

- 2018 evättiin yhteensä kahdeksan käyttöluvahakemusta (2017:7). Tyypillisesti haettiin käyttöluvaa opiskelutarkoituksiin aineistolle, jota saa käyttää vain tutkimukseen. Yhdessä tapauksessa hakijan tutkimussuunnitelma ei ollut aineiston luvanantajalle riittävä ja yhdelle asiakkaalle ei aineistonluvanantaja halunnut myöntää käyttöluvaa, ennen kuin tutkimusryhmä on saanut omat tuloksensa valmiiksi.

Asiakastilien sulut

Tietoarkisto valvoo aineistojen latauksia. Asiakkaat täyttävät rekisteröitymistietonsa ja käyttöluvahakemuksena pääsääntöisesti asianmukaisesti. Aila palveluportaalin käytön valvonta on kuitenkin tarpeen, jotta voidaan puuttua niihin harvoin poikkeustapauksiin, joissa ilmenee tahallista väärinkäyttöä. Vaikka aineistot ovat 99 % tunnisteettomia, Tietoarkisto vastaa siitä, että aineistoja käytetään vain arkistointisopimusten edellyttämällä tavoilla. Siksi yhdellekään asiakkaalle ei saa tulla oletusta, että itsenäisesti käytettävän sähköisen palvelun ja aineistojen käyttöehtoja ei tarvitsisi noudattaa.

Vuonna 2018 Tietoarkisto sulki kolmelta asiakkaalta asiakastilin (2017:1). Kaksi oli ladannut tutkimuskäyttöön rajatun aineiston opiskeluun ja yksi oli täyttänyt hakemuksensa puutteellisesti. Samalla asiakkaita vaadittiin tuhoamaan lataamansa aineisto välittömästi. Tietoarkisto ei julkista asiakkaiden henkilö- ja organisaatietietoja.

Aila palveluportaali on ollut käytössä vuodesta 2014 ja väärinkäytöksiä on ollut tähän asti hyvin vähän.

Aineiston käytön tilastoja vuodelta 2018

Tilastotiedot ja taulukot kaikkien aineistojen käytöstä selviävät Tietoarkiston vuosikertomuksesta (verkkosivuilla Tietoarkisto → asiakirjat → vuosikertomukset → 2018). Tietotilinpäätöksessä kuvataan vain henkilötietoja sisältävien aineistojen käyttötiedot.

Vaalikoneaineistojen ja kansanedustajien eduskunta-aloiteaineistojen jatkokäyttö 2018

Asiakastietoja – kuten hakijan nimeä ja tutkimushankkeen kuvausta – ei julkaista. Henkilötietoja sisältävien aineistojen jatkokäyttö raportoidaan tietotilinpäätöksessä erikseen. Tietoarkisto ei julkista asiakkaidensa henkilönimiä ja organisaatietietoa. Koosteessa kerrotaan käyttötarkoitus ja aineiston toimituspäivä.

FSD3024 Eduskuntavaalit 2015: ehdokkaiden vastaukset Helsingin Sanomien vaalikoneeseen

- Tutkimus 28.1.2018
- Tutkimus 22.2.2018

FSD3030 Europarlamenttivaalit 2014: ehdokkaiden vastaukset Helsingin Sanomien vaalikoneeseen

- Väitöstutkimus 23.7.2018
- Pro gradu -tutkielma 9.4.2019

FSD3004 Eduskuntavaalit 2015: ehdokkaiden vastaukset Yleisradion vaalikoneeseen

- Tutkimus 28.1.2018
- Tutkimus 30.2.2018
- Pro gradu -tutkielma 14.5.2018
- Tutkimus 15.5.2018
- Pro gradu -tutkielma 23.5.2018

FSD2427 Europarlamenttivaalit 2009: ehdokkaiden vastaukset YLEn vaalikoneeseen

- Väitöstutkimus 23.7.2018

FSD2992 Europarlamenttivaalit 2014: ehdokkaiden vastaukset YLEn vaalikoneeseen

- Väitöstutkimus 23.7.2018

FSD3168 Kansaedustajien eduskunta-aloitteet valtiopäivillä 1999–2014

- Harjoitustyö/essee/muu opiskelu 16.4.2018
- Tutkimus 23.4.2018

Henkilötietolain 2.5 § perusteella arkistoitujen aineistojen jatkokäyttö 2018

FSD3148 WeAll-media-aineisto työelämän ja koulutuksen tasa-arvokysymyksistä 2016 (Kopiostososopimus)

- Kandidaatintutkielma 2.1.2018
- Pro gradu -tutkielma 18.1.2018

FSD3065 Maahanmuuttajaoppaat 2005 (Kopiostososopimus)

- Pro gradu -tutkielma 23.1.2018

Lainsäädäntöä ja tietosuojaa koskeva tietopalvelu

Aineistonhallinnan käsikirjan käyttö 2018

Tietoarkisto opastaa tutkijoita ja opiskelijoita tarjoamalla vapaasti käytettävän Aineistonhallinnan käsikirjan (www.fsd.uta.fi/aineistonhallinta/fi/). Käsikirjassa on kerrottu kattavasti aineistonhallinnan suunnittelusta, tiedostomaateista, datan käsittelystä, tietoturvasta ja metadatasta. Lisäksi käsikirjassa on kokonaisuudet tekijänoikeuksista ja sopimuksista sekä tutkittavien informoinnista ja aineistojen anonymisoinnista. Käsikirjasta on tarjolla myös englanninkielinen versio Data Management Guidelines (www.fsd.uta.fi/aineistonhallinta/en/).

Tietoarkisto kerää vuosittain käyttötiedot www-sivuistaan. Käyttötilastoista suodatetaan pois tunnistetut virhelähteet (esimerkiksi robotit ja Tietoarkiston oma käyttö). Tietoarkiston 2018 www-sivujen käyttötilastojen mukaan suomenkieliseen

aineistonhallinnan käsikirjaan kohdistui noin 46 000 sivupyynnöä ja englanninkieliseen noin 24 000 sivupyynnöä. Edellisvuoteen verrattuna sivupyynnöiden määrä kasvoi hieman yli 15 % suomenkielisen ja selvästi yli 30 % englanninkielisen käsikirjan osalta.

Englanninkielistä käsikirjaa käyttävät ulkomaisten tutkijoiden ohella myös suomalaiset tutkijat, koska tutkimusta tehdään usein englanniksi ja kansainvälisessä yhteistyössä.

Asiakaspalvelu

Tietoarkisto tallentaa kaikki palveluja koskevat tiedustelut ja tutkimusaineistoja koskevat kysymykset tietokantaan. Kysymykset liittyvät pääosin arkistoaineistojen hankintaan ja arkistointiin, tutkijoiden omien aineistojen arkistointiedellytyksiin sekä eettisiin ja lainsäädännöllisiin teemoihin, projekteihin, aineistojen sisältöihin ja käyttömahdollisuuksiin, käyttäjätunnuksiin, aineistojen hallintaan ja metadataan, vierailuihin, tiedotukseen ja hallintoon.

Yhteydenottoja ja niiden vastauksia kirjattiin 2018 kaikkiaan 3547 (2017:3475). Tietotilinpäätöksessä eritellään ainoastaan aineistojen arkistointiin ja tietopalveluun luokitellut kirjaukset. Tilastot kirjausten sisällöistä on tehty asiansahakua hyödyntäen. Lukumäärät on ilmoitettu valittujen hakusanojen mukaisesti. Lainsäädäntöön, etiikkaan ja tunnisteellisuuteen liittyviä tietopalvelukirjauksia oli 2018 kaikkiaan 1775 (2017: 981).

Aineistojen arkistointia koskevia yhteydenottoja oli kaikkiaan 1247 (2017:1048). Lainsäädäntöön, etiikkaan ja tunnisteellisuuteen liittyvät kirjaukset eriteltynä asiansanoittain:

- anonymisointi ja/tai tunnisteet: 561 kirjausta (2017: 268)
- tietosuoja ja/tai henkilötiedot: 504 kirjausta (2017: 152)
- tekijänoikeudet: 16 kirjausta (2017:21)
- eettinen ja/tai etiikka: 21 kirjausta (2017: 15)
- laillisuus ja/tai lainsäädäntö: 27 kirjausta (2017: 16).

Tietopalvelukysymyksiä ja niiden vastauksia kirjattiin kaikkiaan 792 (2017:715). Lainsäädäntöön, etiikkaan ja tunnisteellisuuteen liittyvät kirjaukset eriteltynä asiansanoittain:

- anonymisointi ja/tai tunnisteet: 216kirjausta (2017:209)
- tietosuoja ja/tai henkilötiedot: 300 kirjausta (2017: 203)
- tekijänoikeudet:26 kirjausta (2017: 23)
- eettinen ja/tai etiikka: 48 kirjausta (2017: 51)
- laillisuus ja/tai lainsäädäntö: 56 kirjausta (2017: 39).

Edellisvuoteen verrattuna 2018 lisääntyivät edelleen yhteydenotot, joiden sisältö käsitteli anonymisointia, tunnisteita, tietosuojaa ja henkilötietoja. Kaikkiaan niitä oli yhteensä 1581 (2017 yht. 832 ja 2016 yht. 638).

Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen

Vuonna 2018 Tietoarkisto ei saanut yhtään asiakkaiden tarkastusoikeus- tai virheenkorjauspyynnöä tai ylipäätään mitään yhteydenottoja koskien asiakkaiden tietosuojalainsäädännön mukaisia oikeuksia. Tietoarkiston asiakkaiden suurin ryhmä ovat Aila palveluportaalin asiakkaat ja he hallinnoivat itse henkilötietojaan portaalissa. Tietosuojaseloste on kaikkien nähtävillä Tietoarkiston sivuilla ja siihen on linkki aina asiakaspalveluvastausten allekirjoituksessa.

Asiakasrekisterit ja niitä koskeva kehitystyö

Tietoarkistolla on kaksi asiakasrekisteriä: Aila palveluportaalin asiakasrekisteri ja TIIPII -asiakasrekisteri. Aila palveluportaalin asiakastietoihin on käyttövaltuudet henkilökohtaisilla tunnuksillaan vain asiakaspäivystystehtävissä työskentelevillä, Ailan tietoteknistä ylläpitoa ja kehitystyötä tekevillä sekä Tietoarkiston tietosuojavastaavalla. TIIPII asiakasrekisteriä voivat käyttää henkilökohtaisilla tunnuksillaan kirjautumalla työntekijät, joiden tehtäviin kuuluu asiakaspalvelu,

postitukset ja järjestelmän tietotekniset ylläpitotehtävät ja kehitystyöt. Asiakasrekisterien hallinnointi, tietolähteet, säilytys ja luovutukset kuvattiin Tietoarkiston tietosuojaselosteessa (liite 4).

Aila palveluportaalissa asiakas voi itse hallinnoida henkilötietojaan ja niitä säilytetään vain 24 kuukautta asiakkaan viimeisimmästä palveluun kirjautumisesta. Sen jälkeen tiedot poistetaan asiakasrekisteristä. Aineistojen lataustiedot säilytetään asiakasrekisteristä erillään 20 vuotta Arkistolaitoksen määräyksestä.

Uuden asiakastietojärjestelmän (TIIPII 3) suunnittelussa on sisäänrakennettu oletusarvoinen tietosuoja. Uudessa järjestelmässä ei ole teknisiä riippuvuuksia, jotka estävät henkilötietojen poistamisen. Lisäksi järjestelmässä on mahdollisuus määrittää kirjattavien asiakastietojen säilytysajan loppupäivämäärä, jonka jälkeisen vuorokauden aikana asiakastiedot poistuvat järjestelmästä automaattisesti. Asiakastietojärjestelmää on kehitetty ja testattu kattavasti 2018 ja se pyritään saamaan tuotantovaiheeseen 2019 aikana.

Tietosuoja-asetuksen soveltamiseen siirtyminen

Tietoarkisto otti käyttöön jo 2017 uuden sopimusmenettelyn aineistojen arkistointiin. Jotta aineistot pystyttiin toimittamaan laillisesti Tietoarkistoon arkistointiedellytysten arviointia varten, kesästä 2017 alkaen on solmittu aineiston arkistointien kanssa niin sanottu esisopimus eli tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelysopimus. Aineistonsa arkistointia suunnitteleville toimitettiin sähköpostitse käsittelysopimus ja kerrottiin ”Jotta voimme ottaa aineiston tarkasteltavaksi, sen siirrosta tulee tehdä sopimus EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Sopimus tehdään siltä varalta, että se sisältäisi henkilötietoja. Emme voi käsitellä henkilötietoja ilman erillistä sopimusta. Lähettämällä aineiston Tietoarkistoon sitoudut seuraavan sopimuksen ehtoihin.” Sopimusta varten tutkijoiden tuli toimittaa kolme tietoa aineistosta: rekisterinpitäjä, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät.

Huhtikuussa 2018 otettiin käyttöön myös uusi arkistointisopimus, johon sisällytettiin liitteeksi tietosuoja-asetuksen edellyttämät yksityiskohtaiset ehdot. Uusilla sopimusehdoilla on etuja aineiston arkistoitavaksi luovuttavan rekisterinpitäjän näkökulmasta. Sopimukset auttavat toteuttamaan tietosuoja-asetuksen 5 artiklan 2 kohdan mukaista osoitusvelvollisuutta. Ne lisäävät myös tutkittavien luottamusta henkilötietojen vastuulliseen käsittelyyn. Ennen kaikkea uudet sopimukset mahdollistavat tutkimusaineiston laillisen siirtämisen Tietoarkiston käsiteltäväksi.

Säilytyksen rajoittamisen uudistus

Tietoarkisto alkoi soveltaa tiukemmin toukokuusta 2018 alkaen säilytyksen rajoittamisen periaatetta. Aiemmin Tietoarkisto on säilyttänyt tutkijan toimittamat alkuperäistiedostot niin kauan, että pitkäaikaissäilytykseen tuotettu arkistoversio on tutkimuskäytössä osoitettu toimivaksi. Alkuperäistiedostoihin ei ole sisällynyt suoria tunnisteita, mutta ne ovat usein sisältäneet epäsuoria tunnisteita. Tiukempi säilytyksen rajoittamispäätös tehtiin keväällä ennen tietosuoja-asetuksen soveltamisen aloittamisajankohtaa ja sen mukaisesti alkuperäistiedostot hävitetään aina heti, kun aineiston toimittanut tutkija on hyväksynyt Tietoarkiston aineistolle tekemät tunnisteiden poistot ja muokkaukset.

Asiakasviestintä

Tietosuoja-asetuksen soveltamiseksi Tietoarkisto kävi läpi kaikki asiakastietonsa, niiden käsittelyperusteet ja säilytysajat. Niiden mukaisesti uudistettiin tietosuojaseloste. Asiasta tiedotettiin asiakkaille seuraavalla viestillä:

Hyvä asiakkaamme

Tietosuoja-asetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen ja olemme muuttaneet henkilötietojen käsittelyn käytännöt asetusta vastaaviksi.

1. Tietoarkiston tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tietosuoja-asetusta. Tutustu uuteen tietosuojaselosteeseen:

<http://www.fsd.uta.fi/fi/hallinto/asiakirjat/AMS/tietosuojaseloste.html>

2. Tietoarkisto on uusinnut aineistojen arkistointia koskevat sopimukset. Jatkossa aineistojen arkistointi tehdään niiden mukaisesti. Lisätietoa:

<https://tietoarkistoblogi.blogspot.fi/2018/04/uudet-sopimusmallit-arkistointiin.html>

3. Jatkossa toimitamme arkistoinnin yhdyshenkilölle tarkistettavaksi valmiiksi käsitellyn datan, sisällön kuvailun ja koodikirjan/aineisto-oppaan. Hävitämme Tietoarkistoon toimitetut tiedostot (niin sanotut siirtotiedostot), kun arkistointia varten käsitellyt tiedostot ovat valmiit. Huolehdimme jatkokäyttöä varten muokatuista datatiedostoista, oheismateriaalista ja metadatasta pitkäaikaissäilytyksen vaatimusten mukaisesti.

4. Pyydämme, että jatkossa tutkittaville kerrotaan aineiston arkistoinnista Tietoarkistoon jo aineiston keruuvaiheessa. Arkistoinnista tulee informoida myös arkistoitaviin tutkimussarjoihin osallistuvia. Ohjeita päivitetään kesän aikana.

<https://www.fsd.uta.fi/aineistonhallinta/fi/tutkittavien-informointi.html>

Kysymyksiä yllä mainituista muutoksista voi esittää Tietoarkiston tietosuojavastaavalle, Arja Kuula-Luumille (arja.kuula-luumi@uta.fi puh: +358 40 190 1438).

Ystävällisin terveisin
Tietoarkiston asiakaspalvelu

Yllä olevaa viestiä lyhyempi tiedonanto toimitettiin henkilöille, joiden postitusosoite on Tietoarkiston tietokannassa perustuen rekisteröidyn luottamusasemaan (esimerkiksi yliopiston rehtori tai infrastruktuuritoimikunnan jäsen tai vastaava):

SUBJECT: Tiedote yhteystietojen kirjaamisesta / Tietoarkisto

Hyvä vastaanottaja,

Tietoarkiston postitusrekisteriin on poimittu työ- tai luottamustehtäviesi perusteella sinun yhteystietosi kerran vuodessa ilmestyvän Tietoarkisto-lehden toimittamista varten. Lehdessä on artikkeleita ja uutisia tutkimusaineistoista ja -infrastruktuureista.

Henkilötietojen rekisterinpitäjä on Tietoarkisto. Lehden postitusta varten tarpeelliset yhteystiedot on kerätty julkisesti saatavilla olevista lähteistä, kuten organisaatioiden verkkosivuilta. Saat lisää tietoja henkilötietojesi käsittelystä, mukaan lukien säilytysajoista ja oikeudestasi vastustaa henkilötietojen käsittelyä Tietoarkiston tietosuojaselosteesta.

Tietosuojaseloste: <http://www.fsd.uta.fi/fi/hallinto/asiakirjat/AMS/tietosuojaseloste.html>

Tietoarkisto: <http://www.fsd.uta.fi/fi/>

Ystävällisesti
Tietoarkiston asiakaspalvelu (asiakaspalvelu.fsd@uta.fi)

Tietoarkisto kerää tietoja mahdollisesti arkistoitavista aineistoista ja rahoituspäätöksistä, joiden aikanaan kerättävät aineistot voisivat olla arkistoitavissa. Samassa yhteydessä kerätään tietokantaan aineiston tutkijan tai tutkimusryhmän yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite yleisesti saatavilla olevista lähteistä (esimerkiksi tutkimusorganisaatioiden verkkosivuilta). Tietosuoja-asetuksen mukaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään saatujen henkilötietojen käsittelystä tulee informoida rekisteröityä kuukauden sisällä tietojen keräämisestä. Tämän mukaisesti Tietoarkisto uudisti viestintäänsä niin, että näille rekisteröidyille lähtee Tietoarkiston palveluista kertova viesti aina kuukauden sisällä siitä, kun yhteystiedot on kerätty. Viestiin sisältyy aina viittaus rekisteröidyn oikeuksiin ja tietosuojaselosteeseen ("Saat tietosuojaselosteestamme lisää tietoa henkilötietojesi käsittelystä, mukaan lukien oikeudestasi vastustaa henkilötietojen käsittelyä: <https://www.fsd.uta.fi/fi/tietoarkisto/asiakirjat/arkistonmuodostussuunnitelma/tietosuojaseloste/>")

Ohjeet tietoturvaloukkausten ilmoitusmenettelyyn

Kesäkuussa luotiin ohjeet henkilöstölle tietoturvaloukkausten ilmoitusmenettelyyn. Ohjeet jaettiin kahteen sisältöryhmään. Ensimmäisessä keskityttiin Tietoarkiston omiin asiakastietoihin sisältyviin tietoturvaloukkauksiin ja menettelytapoihin loukkausten sattuessa. Toisessa ohjeessa keskityttiin tutkimusaineistoihin, joiden henkilötietojen käsittelijä on Tietoarkisto ja rekisterinpitäjä aineiston arkistoinut tutkija tai tutkimusorganisaatio. Molemmille ohjeille menettelytavoista ja toimintavaiheista luotiin diagrammi ja yksityiskohtaiset ohjeet Tietoarkiston sisäiseen käsikirjaan.

Tietoturvaloukkaukset 2018

Tietoturvaloukkaukset jaetaan tietoturvapoikkeamiin ja tietosuojapoikkeamiin. Toimintavuonna oli teknisiä katkoksia Tietoarkiston www-palveluiden käytössä, mutta ne estivät vain lyhyen ajan asiakkaiden pääsyä omiin tietoihinsa.

Kaikki www-palveluiden ja Tietoarkiston sisäisten ohjelmien ja järjestelmien sujuvuuteen liittyvät ongelmat, katkokset ja poikkeamat ja niiden korjaus kirjataan systemaattisesti Tapaushallinnan järjestelmään. Tietotilinpäätöksessä raportoidaan vain tietosuojapoikkeamat ja tietomurtojen, haittaohjelmien ja www-sivujen luvattomien muutosten aiheuttamat häiriötilanteet palvelujen käytössä. Kumpaakaan ryhmään kuuluvia tietoturvaloukkauksia ei ollut 2018.

Jäännösriskin arviointi

Jäännösriskin (residual risk) arviointi tarkoittaa henkilötietoja sisältävien tietojen systemaattista arviointia tasaisin aikavälein. Siinä arvioidaan kertaalleen anonymisoiduista datoista yksittäisten henkilöiden tai ryppäiden paljastumisriskiä niin itse datan kuin ulkopuolisten tietojen valossa. Jäännösriskin systemaattinen arviointi on Tietoarkistossa aloitettu jo 2017 (ks. edellinen tietotilinpäätös).

Yleisimmin sarjoihin tehtiin seuraavia anonymisointitoimenpiteitä: avomuuttujia tai yksityiskohtaisia aluemuuttujia (useimmiten kuntamuuttujia) poistettiin ja syntymävuosi luokiteltiin. Avomuuttujat tai muut yksityiskohtaiset muuttujat poistettiin, luokiteltiin tai tietoja poistettiin, jos ne sisälsivät mm. tarkkoja ammattinimikkeitä, nimiä tai harvinaisia elämäntilanteita. Alla on lueteltuna sarjat ja yksittäiset aineistot, joille muutoksia/poistoja tehtiin 2018. Suluissa kerrotaan muokattujen aineistojen määrä (yhteensä 181) ja tarkempia aineistolle tai sarjalle tehtyjä toimenpiteitä. Lyhenne anF tarkoittaa anonymisointisuunnitelmatiedostoa.

- Tampereen yliopistosta valmistuneiden sijoittumisseuranta (14 kpl)
- Yliopistoista valmistuneiden uraseuranta (8 kpl)
- Nuorisoriikollisuuskyselyt (5 kpl)
- Korkeakouluopiskelijoiden terveystutkimukset: luotu anF, päivitetty (7 kpl)
- Valtarakennetutkimukset: luotu anF, päivitetty (2 kpl)
- Poliisibarometrit (6 kpl)
- Lapsiuhritutkimus (1 kpl)
- Turvallisuuspolitiikka- ja maanpuolustustutkimukset (7 kpl)
- Itä-Suomen Nuorisopuntarit (2 kpl)
- Pelastuspalveluasenteet (4 kpl)
- Perhebarometrit: poistettu tarkat syntymäaikamuuttujat (2 kpl)
- Kirjastojen kansalliset käyttäjäkyselyt: poistettu avomuuttujat (12 kpl)
- Elektronisten aineistojen käyttäjäkyselyt (13 kpl). Poistettu avomuuttujat, poistettu ja luokiteltu tarvittaessa muita taustamuuttujia (esim. ikä).
- Kaupunkipalvelututkimukset: tehty lisäanonymisointia (10 kpl).
- Lasten ja nuorten vapaa-aikatutkimus (3 kpl). Luokiteltu kuntamuuttujasta karkeampia aluemuuttujia ja poistettu avomuuttujia tarvittaessa, tehty lyhyt anF.
- Diakoniabarometrit: tehty anF ja aineistojen päivitykset (3 kpl). Luokiteltu tai poistettu liian yksityiskohtaisia koulutukseen tai työnkuvaan liittyviä muuttujia.
- FSD2383 Tarjoilijoiden teemahaastattelut: käyty läpi ja poistettu satunnaisia tunnisteita (8 haastattelua)
- FSD2437 Työuupumushaastattelut 2001: käyty läpi ja poistettu satunnaisia tunnisteita (32 haastattelua)

- FSD2578 Nuorten syrjäytymistä ehkäisevien moniammatillisten ryhmien haastattelut 2001 - 2002 (22 ryhmähaastattelua)
- FSD2962 Suomalainen päihdehoito: päihdeyöntekijän alalle hakeutuminen 2008 (20 haastattelua)
- Katsottu läpi ja poistettu kaikista laadullisten aineistojen anFeista mahdolliset pseudonyymiluettelot. Tehty myös anFeja (esim. FSD2403) aineistoille, joissa ei ollut anFia.
- Käyty läpi arkistoitujen aineistojen lisämateriaalit ja poistettu turhat ja tunnistellisia tietoja sisältävät dokumentit.
- Käyty läpi yksittäiset kvantitatiiviset aineistot tunnistellisuuden vuoksi tietyin hakukriteerein seuraavien tarkistusten seulomiseksi.

Tunnisteiden poistojen kirjaamiskäytännöt

Kvantitatiivisten aineistojen anonymisointi tehdään Tietoarkistossa aina tilastomatemattisen ohjelmiston komentokielellä syntaksissa niin, että datan muutokset pystytään tarvittaessa jälkikäteen jäljittämään. Syntaksitiedostot sisältävät kaiken datan käsittelytyön, josta anonymisointi on vain yksi osa. Jokainen kvantitatiivisen aineiston anonymisointiin liittyvän poisto ja muokkaus kirjataan syntaksin alkuun määrämuotoisesti. Kvalitatiivisen aineiston poistot ja muokkaukset kirjataan aineistokohtaiseen anF-tiedostoon. Tulevaisuudessa vastaavat tiedot kirjataan myös tietokantaan, josta ne voi tuottaa koneellisesti tietotilinpäätökseen.

Koulutukset

Sisäiset koulutukset

Tietoarkistossa pidettiin yhteensä kuusi tietosuojakoulutusta 2018:

- 12.2.2018 – Lakimiehen Tietoarkistolle laatima tietoturvaloukkaukset ja niiden ilmoitusmenettelyt -koulutus IT-palvelupäällikölle, tietoturvavastaavalle ja tietosuojavastaavalle.
- 13.2.2018 – Koulutus koko henkilöstölle Tietoarkiston uudesta tietosuoja-asetuksen mukaisesta arkistointisopimuksesta.
- 5.6.2018 – Tutkimusaineistojen anonymisointikoulutus datan käsittelijöille.
- 4.6.2018 – Koulutus uudesta Tietoarkiston tietosuoja-asetuksesta koko henkilöstölle.
- 4.6.2018 – Koulutus tietosuoja-asetuksen mukaisesta tutkittavien informoinnista Tietoarkiston asiakaspäivystäjille.
- 19.12.2018 – Täydennyskoulutus tietosuoja-asetuksen mukaisesta tutkittavien informoinnista Tietoarkiston asiakaspäivystäjille.

Ulkoiset koulutukset ja esitykset

Tietoarkiston asiantuntijat pitivät esityksen tai kouluttivat toimintavuonna yhteensä noin kolmessakymmenessä eri tilaisuudessa. Tietosuojaan liittyviä esityksiä tai luentoja oli 13.

- Ketola, Antti (2018). Presentation on the new European General Data Protection Regulation (GDPR) and the study of minors. VIII Conference on Childhood Studies. 7-9 May 2018. University of Jyväskylä.
- Kuula-Luumi, Arja (2018). Opening confidential data – privacy. Open Forest Science Seminar 7.5.2018. Helsinki.
- Kuula-Luumi, Arja (2018). How to archive and reuse data. Data Day 25.5.2018. Aalto-yliopisto, Helsinki.
- Sallinen, Annika (2018). A glance at GDPR and anonymisation. EduMAP-tutkimusryhmän virtuaalinen koulutus 15.3.2018. Thessaloniki, Kreikka.
- Ketola, Antti (2018). Tietosuojaudistus lyhyesti. Tietosuoja tutkijan arjessa -seminaari 16.5.2018. Helsingin yliopisto.
- Ketola, Antti (2018). Tietosuoja ja tutkijan vastuu. Tietosuoja tutkijan arjessa -seminaari 16.5.2018. Helsingin yliopisto.
- Ketola, Antti (2018). Tietosuoja-asetus ja tieteellinen tutkimus. 12.6.2018. KELA, Helsinki.

- Kuula-Luumi, Arja (2018). GDPR eli EU:n tietosuoja-asetus. Tampereen alueellinen ihmistieteiden toimikunta 19.2.2018. Tampereen yliopisto.
- Kuula-Luumi, Arja (2018). Henkilötietoja sisältävän datan käsittely ja avaaminen. Tietosuoja tutkijan arjessa -seminaari 16.5.2018. Helsingin yliopisto.
- Kuula-Luumi, Arja (2018). Tietoarkisto, tietosuoja-asetus ja tieteellinen tutkimus. Nuorisotutkimusverkoston kehittämispäivä 28.8.2018. Tampere.
- Sallinen, Annika (2018). Tutkimusaineiston anonymisointi ja jatkokäyttö tietosuoja-asetuksen valossa. Kierrätä ja käytä -dataseminaari 20.3.2018. Tampereen yliopisto.
- Sallinen, Annika (2018). Tietosuoja-asetuksen vaikutukset tutkimusaineistojen käsittelyyn ja anonymisoinnin suunnittelu. Koulutustilaisuus 12.4.2018. Turun yliopisto.
- Sallinen, Annika (2018). Kvalitatiivisen aineiston anonymisointi. Virtuaaliluento joukolle Itä-Suomen yliopiston opiskelijoita 20.11.2018. Itä-Suomen yliopisto, Joensuu.

Aineistonhallinnan käsikirja

Tietoarkisto uudisti Aineistonhallinnan käsikirjan anonymisointiohjeet. Ohjeisiin sisällytettiin tietosuoja-asetuksen mukaiset määritelmät ja tarkennettiin henkilötiedon määritelmää. Ohjeessa kuvattiin henkilötietojen suojatoimia, kuten minimointia, pseudonymisointia ja anonymisointia. EU:n tietosuoja-asetuksen mukaiset anonymymin ja pseudonyymin aineiston määritelmät konkretisoitiin helpottamaan tunnistellisten tutkimusaineistojen järjestelmällistä läpikäyntiä ja muuttamista anonymymiksi. Lisäksi ohjeessa julkaistiin anonymisointia ohjaavia kysymyssarjoja, joiden avulla voi jäsentää sekä kvantitatiivisten että kvalitatiivisten aineistojen muutosprosessia. Kvantitatiivisen aineiston anonymisointiohjeissa esiteltiin perusteellisesti muun muassa erilaisia dataan kohdistuvia rajoittavia ja satunnaistavia menetelmiä.

Pohjoismainen yhteistyö

Tietoarkisto osallistui Norjan tietoarkiston (NSD) vetämään pohjoismaiseen yhteistyöhön, jossa käsiteltiin tietosuoja-asetusta pohjoismaisen tutkimusyhteistyön näkökulmasta. Maaliskuussa 2018 Kööpenhaminan kokouksessa käsiteltiin erityisesti tietosuoja-asetuksen artikla 85 sisältävää akateemisen ilmaisun tarkoitusta, jonka tulkinnasta ei kellään osallistujalla ollut vielä selkeää kuvaa. Lisäksi keskusteltavana oli juuri julkaistu WP29 työryhmän luonnos läpinäkyvyydestä. Tietoarkisto kertoi antavansa lausunnon ehdotuksesta ja Norjan edustajat halusivat lausuntoon sisällytettäväksi yhden oman kommentin.

Tietoarkiston lausunnot

Tietoarkisto antoi 2018 lausunnon WP29 työryhmän suostumusta koskevasta luonnoksesta (Guidelines on Consent under Regulation 2016/679 by Article 29 Working Party). Lausunto (ks. liite 8) painottui seuraaviin asiasisältöihin:

- Consent for scientific research and Recital 33
- Relationship between Article 11 and withdrawal of consent
- Refreshing consent
- Demonstrating valid consent when transitioning from the framework of the Directive 95/46/EC
- Interaction between different legal grounds for processing personal data.

Tietoarkisto antoi lausunnon elokuussa 2018 julkaistusta hallituksen lakiluonnoksesta julkisen hallinnon tiedonhallinnasta sekä eräistä siihen liittyvistä laeista. Tietoarkisto arvioi, että ehdotettua lainsäädäntöä on vielä tarpeen uudelleenaarvioida ja tehdä siihen muutoksia.

Tietoarkisto keskittyi lausunnossaan ehdotetun lain pykälään 37, jossa säädetään korkeakoulujen tutkimusaineistojen arkistoinnista. Ehdotetun 37 §:n osalta Tietoarkisto katsoi erityisesti, että:

- korkeakoulujen tutkimusaineistojen arkistointia koskevat säännökset ovat muodostamassa vaikeasti hallittavan ja tulkinnanvaraisen kokonaisuuden

- tutkimusaineistojen arkistointipaikan valintaa ja jatkokäyttöön luovuttamista koskevien säännösten tulisi olla mahdollisimman joustavia ja kustannustehokasta jatkokäyttöä edistäviä
- henkilötietoja sisältävien tutkimusaineistojen arkistoinnin käsittelyperusteiden keskittämistä ja suhdetta valmisteilla olevaan kansalliseen tietosuojalakiin on harkittu puutteellisesti
- eettisille toimikunnille ja tietosuojavastaaville asetetut tehtävät edellyttävät uudelleenharkintaa.

Vuoden 2019 kehityskohteet

1. Asiakastietojärjestelmän (TIIPII 3) tuotantoon saattaminen.
2. Aila palveluportaalin käyttöehtojen ja aineistojen yleisten käyttöehtojen uudistustarpeen arviointi.
3. Tietoturvaloukkaustilanteissa sovellettavien menettelykäytäntöjen edelleen kehittäminen.
4. Aineistohallinnan käsikirjan ohjeiden kehittäminen.
5. Kansallisen tietosuojalain arkistointia koskevien kohtien soveltamismahdollisuuksien arviointi.
6. Tietosuojan vaikutusten arviointi (DPIA) koskien sekä asiakastietoja että arkistoitavia aineistoja.
7. Arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) lainsäädännön soveltamista koskevien ohjeiden uudistaminen vastamaan muuttunutta tietosuojalainsäädäntöä.
8. Jännösriskiarvioinnin seulontaperiaatteiden ja toteutuksen kehittäminen.

Liitteet

Liite 1: Aineistojen yleiset käyttöehdot

Versio 1.0 (2014)

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto

Tampereen yliopisto

1. Käyttöehtojen sitovuus

Aineistoja koskevia käyttöehtoja on noudatettava. Käyttölupa on henkilökohtainen. Jokaisen aineiston käyttäjän on erikseen hyväksyttävä käyttöehdot ja sitouduttava noudattamaan niitä.

Tietoarkistolla on oikeus sulkea käyttöehtoja rikkoneen asiakkaan asiakastili ja ilmoittaa käyttöehtojen rikkomisesta asiakkaan taustaorganisaatioon ja tutkimusrahoittajalle.

2. Asiakasrekisteri

Tietoarkiston asiakkaiden yhteystiedot tallennetaan tietoarkiston asiakasrekisteriin (ks. tietosuojaseloste).

Aineiston alkuperäisiä tekijöitä voidaan informoida aineiston käyttäjistä.

3. Käyttötarkoitus ja aineiston hävittäminen

Aineistoa saa käyttää vain ilmoitettuun käyttötarkoitukseen, minkä jälkeen aineisto on hävitettävä.

Jos asiakas haluaa käyttää aineistoa toiseen käyttötarkoitukseen, pitää uutta käyttölupaa pyytää tietoarkiston asiakaspalvelusta.

4. Tietoturvaluus

Aineiston säilyttämisessä, käytössä ja siirrossa on huolehdittava riittävästä tietoturvaluudesta, eikä aineisto saa olla ulkopuolisten ulottuvilla.

5. Tietosuoja ja etiikka

Aineiston tietoihin liittyvien henkilöiden tai tahojen yksityisyyden suoja ei saa vaarantaa aineiston käytössä.

Tietosuojanäkökohdat on huomioitava aina myös tutkimusjulkaisuissa.

Mahdollisia aineistokohtaisia käyttörajoituksia on aina noudatettava.

Aineiston käytössä on noudatettava tutkimuseettisen neuvottelukunnan www.tenk.fi laatimia eettisiä periaatteita.

6. Tekijänoikeudet ja aineistoon viittaaminen

Aineistoon ja sen tekijöihin tulee viitata asianmukaisesti kaikissa julkaisuissa ja esityksissä, joissa aineistoa käytetään. Aineiston tekijänoikeudet kuuluvat aineiston alkuperäisille tekijöille.

7. Aineistoon liittyvät virheet, puutteet ja vastuut

Aineiston alkuperäiset tekijät ja tietoarkisto eivät ole vastuussa aineiston mahdollisista puutteista.

Aineiston mahdollisista puutteista tulee informoida tietoarkistoa.

Aineiston alkuperäiset tekijät ja tietoarkisto eivät ole vastuussa aineiston jatkokäytössä tuotetuista tuloksista ja tulkinnoista.

8. Julkaisuista tiedottaminen

Tietoarkistoon on lähetettävä viitetiedot kaikista julkaisuista, joissa käyttäjä hyödyntää aineistoa.

Liite 2: Sopimus henkilötietojen käsittelystä arkistointiedellytysten arvioimiseksi

1. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

- 1.1. Näillä ehdoilla sovitaan Tietoarkiston ja tutkimusaineiston rekisterinpitäjän välisistä oikeuksista ja velvollisuuksista EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklan 28 edellyttämällä tavalla, kun Tietoarkisto käsittelee rekisterinpitäjän puolesta tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja. Tämän sopimuksen mukaiset käsitteet, kuten ”henkilötieto”, ”rekisterinpitäjä” ja ”käsittelijä”, vastaavat tietosuoja-asetuksen määritelmiä.
- 1.2. Tietoarkisto toimii henkilötietojen käsittelijänä tutkimusaineiston rekisterinpitäjän lukuun.
- 1.3. Käsittelyn kohteena on rekisterinpitäjän tai rekisterinpitäjän valtuuttaman tahon sähköisessä muodossa Tietoarkistolle toimittama tutkimusaineisto. Tutkimusaineiston tietoturvalisistä toimitustavasta on annettu erilliset ohjeet.
- 1.4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on arvioida aineiston soveltuvuutta arkistoitavaksi Tietoarkistoon. Tietoarkiston käyttämistä seurantakriteereistä saa lisätietoa arkistonmuodostussuunnitelmasta. Tietoarkisto voi tämän tarkoituksen toteuttamiseksi suorittaa tarpeellisia käsittelytoimenpiteitä, kuten esimerkiksi tarkastella, poistaa tai muokata toimitettuja henkilötietoja.
- 1.5. Tutkimusaineiston toimittaja ilmoittaa Tietoarkistolle kirjallisesti ennen aineiston lähettämistä seuraavat tiedot:
 - 1.5.1. Tutkimusaineiston rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot
 - 1.5.2. Tutkimusaineistoon sisältyvien henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät
- 1.6. Tämän sopimuksen mukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat ilmoitukset toimitetaan sähköisessä muodossa rekisterinpitäjälle, jos muuta yhteystietoa ei ole ilmoitettu.
- 1.7. Aineiston toimittaja sitoutuu ilmoittamaan 1.5.1 alakohdan ja 1.6 kohdan mukaisissa tiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.
- 1.8. Tietoarkisto ottaa huomioon aineiston käsittelyssä kaikki rekisterinpitäjän jo toimittamat ohjeet ja käsittelyn kulessa toimittamat lisäohjeet. Tietoarkisto käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän sopimuksen ja annettujen kirjallisten ohjeiden mukaisesti, mukaan lukien ohjeet koskien siirtoja kolmansiin maihin ja kansainvälisille järjestöille, ellei henkilötietojen käsittelyyn sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä toisin vaadita.
- 1.9. Jos muu lainsäädäntö edellyttää henkilötietoja koskevia toimenpiteitä, Tietoarkisto tiedottaa lakiin perustuvasta vaatimuksesta rekisterinpitäjälle ennen henkilötietojen käsittelyä. Toimenpiteistä ei kuitenkaan tiedoteta, jos se on lain mukaan kiellettyä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.

2. Käsittelyn turvallisuus ja menettely henkilötietojen tietoturvaloukkauksen perusteella

- 2.1. Tietoarkisto toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Tarpeellisten toimenpiteiden määrittämisessä otetaan huomioon riskiä vastaava turvallisuustaso tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti. Tietoarkisto antaa pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.
- 2.2. Tutkimusaineistoa käsittelevät Tietoarkiston työntekijät noudattavat soveltuvia lakisääteisiä vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuksia. Tutkimusaineistoa käsittelevät työntekijät ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolo-sitoumuksen ja saaneet sekä tietosuojaan että tietoturvaan liittyvän asianmukaisen perehdytyksen ja koulutuksen.
- 2.3. Tietoarkisto ilmoittaa ilman aiheutonta viivästystä tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, joka kohdistuu tämän sopimuksen kohteena olevaan tutkimusaineistoon. Ilmoitus sisältää ainakin seuraavat tiedot:
 - 2.3.1. Kuvaus tapahtuneesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
 - 2.3.2. Kuvaus tutkimusaineistolle käsittelysopimuksen perusteella tehdyistä toimenpiteistä
 - 2.3.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen vuoksi toteutetut toimenpiteet
 - 2.3.4. Tietoarkiston tietosuojavastaavan yhteystiedot tai muun yhteyspisteen, josta voi saada lisätietoja tapahtuneesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- 2.4. Edellisessä kohdassa mainittujen tietojen lisäksi Tietoarkisto antaa pyynnöstä hallussaan olevat ja käsittelyn luonteen kannalta tarpeelliset ja kohtuullisesti toimitettavissa olevat tiedot avustukseen rekisterinpitäjää henkilötietojen tietoturvaloukkauksen selvittämiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

3. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen ja yhteistyö eräissä tilanteissa

- 3.1. Tietoarkisto avustaa rekisterinpitäjää mahdollisuuksien mukaan rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisessa. Jos rekisteröity käyttää tietosuoja-asetuksen III luvun mukaista oikeuttaan koskien tämän sopimuksen kohteena olevia henkilötietoja, Tietoarkisto ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä esitetystä pyynnöstä.
- 3.2. Tietoarkisto ei suorita toimenpiteitä rekisteröidyn esittämän pyynnön perusteella ilman tutkimusaineiston rekisterinpitäjän kirjallista ohjeistusta.
- 3.3. Tietoarkisto avustaa kohtuullisesti toteutettavissa olevalla tavalla rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen tai muun säädöksen edellyttämän tietosuojan vaikutustenarvioinnissa sekä tietosuoja-asetuksen 36 artiklan mukaisessa ennakkokuulemisessa. Toimenpiteitä arvioitaessa otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyn luonne ja saatavilla olevat tiedot.
- 3.4. Sen lisäksi mitä näissä ehdoissa sovitaan rekisterinpitäjän oikeudesta saada tietoja erityisissä tilanteissa, Tietoarkisto asettaa rekisterinpitäjän saataville tiedot, jotka ovat tarpeellisia sen näyttämiseksi, että tätä käsittelysopimusta noudatetaan. Tietoarkisto sallii rekisterinpitäjän tai tämän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, ja osallistuu niihin.
- 3.5. Tietoarkisto ilmoittaa välittömästi, jos annetun ohjeistuksen havaitaan olevan tietosuoja-asetuksen tai unionin tai jäsenvaltion tietosuojasäännöksen vastainen.

4. Alikäsittelijöiden käyttäminen

- 4.1. Rekisterinpitäjä antaa ennakkoluvan Tietoarkistolle käyttää alikäsittelijöitä, kun se on välttämätöntä tämän sopimuksen toteuttamiseksi. Tietoarkisto antaa pyynnöstä tiedon sopimuksen solmimishetkellä tiedossa olevista alikäsittelijöistä.
- 4.2. Tietoarkisto tiedottaa rekisterinpitäjälle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen alikäsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Muutokset tulevat voimaan, jos rekisterinpitäjä ilmoittaa kirjallisesti hyväksyvänsä ne tai rekisterinpitäjä ei vastusta muutoksia kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ilmoituksen toimittamisesta.
- 4.3. Alikäsittelijöihin sovelletaan samoja tietosuojavelvoitteita kuin rekisterinpitäjän ja Tietoarkiston välillä. Tietoarkisto antaa pyynnöstä rekisterinpitäjän nähtäväksi alikäsittelijän kanssa tehdyn tai suunnitteilla olevan sopimuksen lukuun ottamatta sopimuksen sellaisia osia, jotka sisältävät luottamuksellista tietoa ja jotka eivät ole merkityksellisiä tietosuojavelvoitteiden arvioimiseksi.

5. Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot

- 5.1. Näiden henkilötietojen käsittelyä koskevien sopimusehtojen soveltaminen alkaa, kun henkilötietoja sisältävä tutkimusaineisto on toimitettu Tietoarkistolle.
- 5.2. Henkilötietojen käsittely tämän sopimuksen mukaisesti päättyy, kun kohdan 1.4 mukainen tarkoitus on toteutettu. Jos osapuolten välillä on tarkoitus solmia tutkimusaineistoa koskeva varsinainen arkistointisopimus, jatkuu henkilötietojen käsittely tämän sopimuksen mukaisesti uuden sopimuksen solmimiseen asti.
- 5.3. Jos toinen osapuolista sopimuksen voimassaoloaikana katsoo, että käsittely ei ole enää perusteltua, päättyy tämän sopimuksen mukainen käsittely, kun asiasta on ilmoitettu kirjallisesti toiselle osapuolelle.
- 5.4. Tietoarkisto poistaa toimitettuun aineistoon liittyvät henkilötiedot ja niistä tehdyt jäljennökset henkilötietojen käsittelyn päätyttyä ilman aiheetonta viivästystä, ellei lainsäädäntö edellytä henkilötietojen säilyttämistä. Aineisto voidaan palauttaa pyynnöstä ennen käsittelyn päättymistä.
- 5.5. Aineiston toimittajaa koskevat yhteystiedot tallennetaan tietoarkiston rekisterinpitäjänä ylläpitämään asiakasrekisteriin. Tämän kohdan mukaisia henkilötietoja käsitellään tämän sopimuksen täytäntöönpanon mahdollistamiseksi.
- 5.6. Aineiston toimittaja vakuuttaa, että hänellä on riittävät oikeudet ja valtuudet sopia tämän sopimuksen edellyttämässä laajuudessa toimitettavaan tutkimusaineistoon kohdistuvista oikeuksista ja henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvista ehdoista.
- 5.7. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Liite 3: Arkistointisopimus



TIETOARKISTO

Tyhjennä lomake

Aineiston arkistnumero: TIETOARKISTO TÄYTTÄÄ

1/6

Versio 2018-19-03/A

Tutkimusaineiston nimi:

Arkistointisopimus

I. Tarkoitus ja yleiset ehdot

- Tämä on Tietoarkiston ja tutkimusaineiston luovuttajan välinen sopimus, jolla sovitaan Tietoarkistolle toimitetun tutkimusaineiston arkistoinnista ja luovuttamisesta jatkokäyttöä varten.
- Tutkimusaineiston luovuttaja antaa Tietoarkistolle oikeudet tutkimusaineiston arkistointiin ja luovuttamiseen edelleen jatkokäyttöä varten tämän sopimuksen luvussa II yksilöidyin ehdoin. Aineiston tekijät säilyttävät muilta osin oikeutensa tutkimusaineistoon.
- Tietoarkisto huolehtii aineiston säilyttämisestä ja käytettävyydestä voimassa olevien arkistointi-, tietosuojaja tietoturvallisuusnormien sekä pitkäaikaissäilytyksen vaatimusten mukaisesti. Tutkimusaineistoon sisältyvien henkilötietojen käsittelyä koskevat yksityiskohtaiset ehdot sisältyvät liitteisiin 1 ja 2. Liitteet ovat erottamaton osa tätä sopimusta.
- Tietoarkistolla on oikeus julkaista ja luovuttaa julkaistavaksi avoimesti saataville aineistoa koskevat kuvailu- ja tekijätiedot suomalaisissa ja kansainvälisissä aineistotietokannoissa ja -luetteloissa.
- Sopimukseen kirjatut yhteystiedot tallennetaan tietoarkiston rekisterinpitäjänä ylläpitämään asiakasrekisteriin. Tämän ja 4 kohdan mukaisia henkilötietoja käsitellään tämän sopimuksen täytäntönnäpön mahdollistamiseksi.

II. Jatkokäyttöön toimittamista koskevat ehdot Valitkaa yksi vaihtoehto.

Tietoarkiston asiakkaat voivat saada tutkimusaineiston käyttöönsä seuraavin ehdoin

Tutkimusaineisto on täysin avoimesti

A kaikkien käytettävissä.Sopii tutkimusaineistoihin, joiden käyttö ei ole rajattua henkilötieto-, julkisuus- tai tekijänoikeuslainsäädännön perusteella.

Tutkimusaineisto voidaan toimittaa vain rekisteröityneille asiakkaille, jotka sitoutuvat noudattamaan tutkimusaineistosta koskevia käyttöehtoja

B tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun.**C vain tutkimukseen.** Tutkimuskäyttöksi luetaan myös ylemmät opinnäytteet (pro gradu, lisensiaattitutkimus ja väitöstutkimus).**D vain erillisellä luvalla.** Täyttökää olla olevat tiedot.

Luvanantaja ja hänen yhteystietonsa:

(Nimi, osoite, sähköposti, puhelin. Aineiston luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.)

Varaluvanantaja, kun luvanantajaa ei tavoiteta

(Aineiston luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.)(Esimerkiksi silloin kun yhteystiedot ovat vanhentuneet tai hän ei itse voi enää antaa lupaa.)Jos valitsitte kohdan D, on suotavaa että aineistoa voidaan toimittaa jatkokäyttöön ehdon B tai C mukaisesti määräajan jälkeen. Määrittäkää ajankohta, josta alkaen lupaa ei tarvitse enää kysyä.Tutkimusaineiston voi / 20 alkaen toimittaa tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun (ehto B). vain tutkimukseen (ehto C).

Tutkimusaineiston voi toimittaa jatkokäyttöön

heti tutkimusaineiston arkistoversion valmistuttua

 / 20 alkaen



TIETOARKISTO

Tulosta lomake

Tallenna lomake

Versio 2018-19-03/A

2/6

III. Vuosiraportointi, yhteystiedot ja lisätiedot

Vuosiraportti tutkimusaineiston käytöstä

Ei vuosiraporttia

Kyllä, vuosiraportti lähetetään sähköpostiosoitteeseen:

Tutkimusaineiston luovuttajan yhteystiedot

Etunimi ja sukunimi:	<input type="text"/>		
Osoite:	<input type="text"/>		
Postinumero:	<input type="text"/>	Postitoimipaikka:	<input type="text"/>
Puhelinnumero:	<input type="text"/>	Sähköposti:	<input type="text"/>

Lisätiedot

IV. Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot

- Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei toisin ole erikseen sovittu.
- Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus kuuden (6) viikon irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen tehdään kirjallisella ilmoituksella.
- Sopimuksen päättyminen ei vaikuta sopimuksen perusteella ennen voimassaolon päättymistä tehtyihin toimiin kuten aineistojen käyttöoikeuksien luovutuksiin.
- Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

V. Allekirjoitukset

Aineiston luovuttaja vakuuttaa, että hänellä on riittävät oikeudet ja valtuudet sopia luovutettavaan tutkimusaineistoon kohdistuvista oikeuksista ja henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvista ehdoista. Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Aineiston luovuttaja

Paikka ja aika:

Luovuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

Tietoarkisto

Paikka ja aika:

Tietoarkiston edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

Osoite

Yhteiskuntatieteellinen
tietoarkisto (FSD)
33014 Tampereen yliopisto

Address

Finnish Social Science
Data Archive (FSD)
FI-33014 Tampere University
Finland

Puhelin / Phone

+358 40 190 1432
+358 40 190 1442

Sähköposti / Email

fsd@tuni.fi
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi
Internet
www.fsd.uta.fi
services.fsd.uta.fi



Tulosta lomake

Tallenna lomake

3/6
Versio 2018-19-03/A

LIITE 1

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yksityiskohtaiset ehdot

1. Tarkoitus ja kohde

- Näillä ehdoilla sovitaan Tietoarkiston ja tutkimusaineiston rekisterinpitäjän välisistä oikeuksista ja velvollisuuksista EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklan 28 edellyttämällä tavalla, kun Tietoarkisto käsittelee rekisterinpitäjän puolesta tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja. Tämän sopimuksen mukaiset käsitteet, kuten ”henkilötieto”, ”rekisterinpitäjä” ja ”käsittelijä”, vastaavat tietosuoja-asetuksen määritelmiä.
- Tietoarkisto toimii henkilötietojen käsittelijänä tutkimusaineiston rekisterinpitäjän lukuun.
- Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tehdä Tietoarkistolle toimitetusta tutkimusaineistosta jatkokäyttöön luovutettava aineistoversio. Tietoarkisto tarkistaa aineistolle tehdyt anonymisointitoimet. Aineistosta poistetaan suorat tunnistetiedot, ja epäsuoria tunnistetietoja poistetaan, muokataan ja luokitellaan tarvittaessa uudelleen.
- Tutkimusaineistoon sisältyvien henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät on kuvattu liitteessä 2.
- Tietoarkisto ottaa huomioon aineiston käsittelyssä kaikki rekisterinpitäjän jo toimittamat ohjeet ja käsittelyn kuluessa toimittamat lisäohjeet. Tietoarkisto käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän sopimuksen ja annettujen kirjallisten ohjeiden mukaisesti, mukaan lukien ohjeet koskien siirtoja kolmansiin maihin ja kansainvälisille järjestöille, ellei henkilötietojen käsittelyyn sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä toisin vaadita.
- Jos muu lainsäädäntö edellyttää henkilötietoja koskevia toimenpiteitä, Tietoarkisto tiedottaa lakiin perustuvasta vaatimuksesta rekisterinpitäjälle ennen henkilötietojen käsittelyä. Toimenpiteistä ei kuitenkaan tiedoteta, jos se on lain mukaan kiellettyä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.
- Tutkimusaineiston rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot:

Nimi:			
Osoite:			
Postinumero:		Postitoimipaikka:	
Puhelinnumero:		Sähköposti:	
Tietosuojavastaavan yhteystiedot:			
Nimi:			
Puhelinnumero:		Sähköposti:	

- Tämän liitteen mukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat ilmoitukset toimitetaan sähköisessä muodossa rekisterinpitäjälle ja tietosuojavastaavalle. Jos tiedot tulee toimittaa lisäksi jollekin muulle, anna yhteystiedot.

Yhteystiedot:

--	--	--	--

- Aineiston luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan 1.7 ja 1.8 kohdan mukaisissa yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.



2. Käsittelyn turvallisuus ja menettely henkilötietojen tietoturvaloukkauksen perusteella

- 2.1. Tietoarkisto toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Tarpeellisten toimenpiteiden määrittämisessä otetaan huomioon riskiä vastaava turvallisuustaso tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti. Tietoarkisto antaa pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.
- 2.2. Tutkimusaineistoa käsittelevät Tietoarkiston työntekijät noudattavat soveltuvia lakisääteisiä vaihtilo- ja salassapitovelvollisuuksia. He ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaihtilositoumuksen ja saaneet sekä tietosuojaan että tietoturvaan liittyvän asianmukaisen perehdytyksen ja koulutuksen.
- 2.3. Tietoarkisto ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, joka kohdistuu tämän sopimuksen kohteena olevaan tutkimusaineistoon. Ilmoitus sisältää ainakin seuraavat tiedot:
 - 2.3.1. Kuvaus tapahtuneesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
 - 2.3.2. Kuvaus tutkimusaineistolle käsittelysopimuksen perusteella tehdyistä toimenpiteistä
 - 2.3.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen vuoksi toteutetut toimenpiteet
 - 2.3.4. Tietoarkiston tietosuojavastaavan yhteystiedot tai muun yhteyspisteen, josta voi saada lisätietoja tapahtuneesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- 2.4. Edellisessä kohdassa mainittujen tietojen lisäksi Tietoarkisto antaa pyynnöstä hallussaan olevat ja käsittelyn luonteen kannalta tarpeelliset ja kohtuullisesti toimitettavissa olevat tiedot avustukseen rekisterinpitäjää henkilötietojen tietoturvaloukkauksen selvittämiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

3. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen ja yhteistyö eräissä tilanteissa

- 3.1. Tietoarkisto avustaa rekisterinpitäjää mahdollisuuksien mukaan rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisessa. Jos rekisteröity käyttää tietosuoja-asetuksen III luvun mukaista oikeuttaan koskien tämän sopimuksen kohteena olevia henkilötietoja, Tietoarkisto ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä esitetystä pyynnöstä.
- 3.2. Tietoarkisto ei suorita toimenpiteitä rekisteröidyn esittämän pyynnön perusteella ilman tutkimusaineiston rekisterinpitäjän kirjallista ohjeistusta.
- 3.3. Tietoarkisto avustaa kohtuullisesti toteutettavissa olevalla tavalla rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen tai muun säädöksen edellyttämän tietosuojan vaikutustenarvioinnissa sekä tietosuoja-asetuksen 36 artiklan mukaisessa ennakkovalvonnassa. Toimenpiteitä arvioitaessa otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyn luonne ja saatavilla olevat tiedot.
- 3.4. Sen lisäksi mitä näissä ehdoissa sovitaan rekisterinpitäjän oikeudesta saada tietoja erityisissä tilanteissa, Tietoarkisto asettaa rekisterinpitäjän saataville tiedot, jotka ovat tarpeellisia sen näyttämiseksi, että tätä käsittelysopimusta noudatetaan. Tietoarkisto sallii rekisterinpitäjän tai tämän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, ja osallistuu niihin.
- 3.5. Tietoarkisto ilmoittaa välittömästi, jos annetun ohjeistuksen havaitaan olevan tietosuoja-asetuksen tai unionin tai jäsenvaltion tietosuojasäännöksen vastainen.

4. Alikäsittelijöiden käyttäminen

- 4.1. Rekisterinpitäjä antaa ennakkoluvan Tietoarkistolle käyttää alikäsittelijöitä, kun se on välttämätöntä arkistointisopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Tietoarkisto antaa pyynnöstä tiedon sopimuksen solmimishetkellä tiedossa olevista alikäsittelijöistä.
- 4.2. Tietoarkisto tiedottaa rekisterinpitäjälle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen alikäsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Muutokset tulevat voimaan, jos rekisterinpitäjä ilmoittaa kirjallisesti hyväksyvänsä ne tai rekisterinpitäjä ei vastusta muutoksia kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ilmoituksen toimituksesta.
- 4.3. Alikäsittelijöihin sovelletaan samoja tietosuojavelvoitteita kuin rekisterinpitäjän ja Tietoarkiston välillä. Tietoarkisto antaa pyynnöstä rekisterinpitäjän nähtäväksi alikäsittelijän kanssa tehdyn tai suunnitteilla olevan sopimuksen lukuun ottamatta sopimuksen sellaisia osia, jotka sisältävät luottamuksellista tietoa ja jotka eivät ole merkityksellisiä tietosuojavelvoitteiden arvioimiseksi.



5. Journalistisia tarkoituksia tai akateemisen, taiteellisen tai kirjallisen ilmaisun tarkoituksia koskevat erityisehdot

- 5.1. Jos tutkimusaineisto kuuluu tietosuoja-asetuksen 85 artiklan soveltamisalaan, otetaan tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja käsiteltäessä huomioon seuraavat erityisehdot:
 - 5.1.1. Tutkimusaineiston yhteys akateemisen, taiteellisen ja kirjallisen ilmaisun tarkoitukseen otetaan huomioon 1.3 kohdan mukaisia käsittelytoimenpiteitä suoritettaessa. Tutkimusaineistosta valmistettu arkistoversio toimitetaan jatkokäyttöön tunnistettuna, jos tästä on erikseen kirjallisesti sovittu.
 - 5.1.2. Tietoarkiston tämän sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tulkittaessa otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyä journalistisia tarkoituksia tai akateemisen, taiteellisen tai kirjallisen ilmaisun tarkoituksia varten koskevat kansalliset erityissäännökset.

6. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen ja muut ehdot

- 6.1. Näiden henkilötietojen käsittelyä koskevien yksityiskohtaisten ehtojen soveltaminen alkaa, kun henkilötietoja sisältävä tutkimusaineisto on toimitettu Tietoarkistolle. Tutkimusaineiston tietoturvallisesta toimitustavasta on annettu erilliset ohjeet. Henkilötietojen käsittely päättyy, kun kohdan 1.3 mukainen tarkoitus on toteutettu ja mahdollisten jäljelle jääneiden henkilötietojen säilyttämiselle ei ole enää tarvetta. Henkilötietojen käsittely päättyy myös, jos sopimuksen, jonka liitteenä nämä henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat, voimassaolo päättyy, ellei kirjallisesti ole erikseen muuta sovittu.
- 6.2. Tietoarkisto poistaa toimitettuun aineistoon liittyvät henkilötiedot ja niistä tehdyt jäljennökset henkilötietojen käsittelyn päätyttyä, ellei lainsäädäntö edellytä henkilötietojen säilyttämistä. Aineisto voidaan palauttaa pyynnöstä ennen käsittelyn päättymistä.
- 6.3. Tämän sopimuksen henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot korvaavat mahdollisten aiempien sopimusten henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot.

Osoite

Yhteiskuntatieteellinen
tietoarkisto (FSD)
33014 Tampereen yliopisto

Address

Finnish Social Science
Data Archive (FSD)
FI-33014 Tampere University
Finland

Puhelin / Phone

+358 40 190 1432
+358 40 190 1442

Sähköposti / Email

fsd@tuni.fi
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Internet

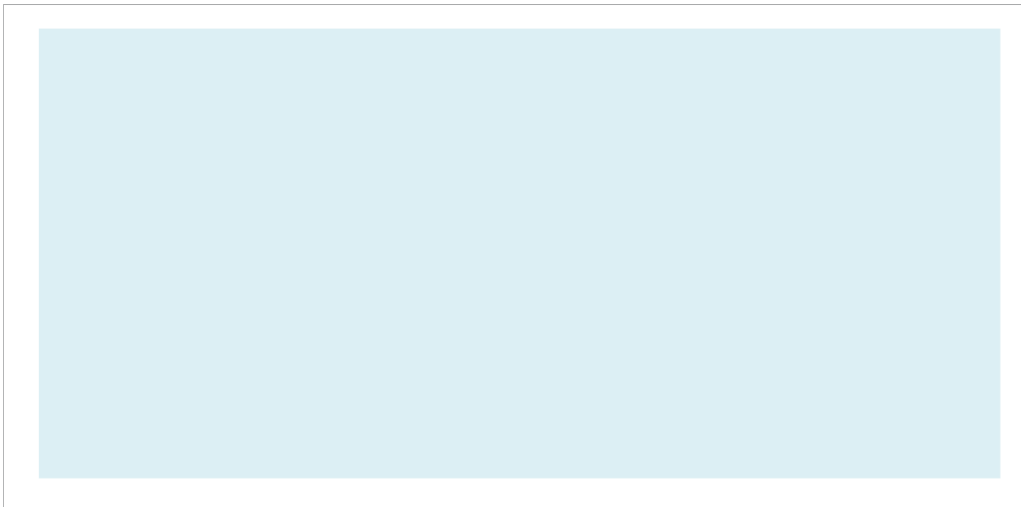
www.fsd.uta.fi
services.fsd.uta.fi

LIITE 2

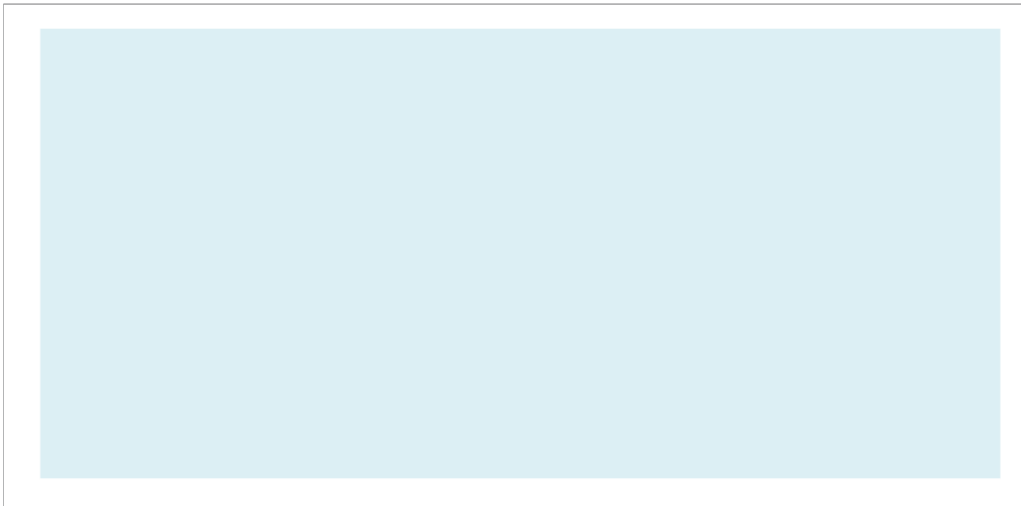
Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Tässä liitteessä kuvataan tarkemmin eräitä tietosuojalain 28 artiklan 3 kohdan henkilötietojen käsittelysopimukselta edellytettäviä tietoja koskien toimitettavan tutkimusaineiston sisältöä.

Tutkimusaineistoon sisältyvät henkilötietojen tyypit



Tutkimusaineistoon sisältyvien rekisteröityjen ryhmät



Osoite
Yhteiskuntatieteellinen
tietoarkisto (FSD)
33014 Tampereen yliopisto

Address
Finnish Social Science
Data Archive (FSD)
FI-33014 Tampere University
Finland

Puhelin / Phone
+358 40 190 1432
+358 40 190 1442

Sähköposti / Email
fsd@tuni.fi
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi
Internet
www.fsd.uta.fi
services.fsd.uta.fi

Liite 4: Tietosuojaseloste

Asiakkaiden henkilötietojen luottamuksellinen, läpinäkyvä ja laillinen käsittely on Tietoarkistolle tärkeää. Tämän selosteen tarkoituksena on antaa sinulle tietoja henkilötietojesi käsittelystä.

Käyttäessäsi Tietoarkiston palveluita, ja antaessasi esimerkiksi nimen, sähköpostiosoitteen tai puhelinnumeron, käsittelemme henkilötietojasi. Joissain tilanteissa saamme henkilötietoja myös muulla tavoin kuin suoraan asiakkaalta. Tietoarkiston käsitellessä henkilötietojasi olet rekisteröity ja sinulle kuuluvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaiset oikeudet.

Meille on tärkeää, että saat kaiken lainsäädännön edellyttämän tiedon henkilötietojesi käsittelystä ja sinulle kuuluvista oikeuksista. Tämä on yleiskuvaus siitä, miten sinua koskevia henkilötietoja käsitellään. Yleiskuvauksen jälkeen löydät yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä.

1. [Kuka on rekisterinpitäjä ja kehen voin olla tarvittaessa yhteydessä?](#)
2. [Miten ja mihin käyttötarkoituksiin henkilötietoja käsitellään?](#)
3. [Mitä oikeuksia minulla on Tietoarkiston asiakkaana?](#)

Halutessasi voit tutustua suoraan [yksityiskohtaiseen tietosuojaselosteeseen](#), joka sisältää kaikki tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklojen mukaisesti rekisteröidylle annettavat tiedot.

Kuka on rekisterinpitäjä ja kehen voin olla tarvittaessa yhteydessä?

Tietoarkisto on hallinnoimiensa asiakasrekisterien *rekisterinpitäjä* ja vastaa henkilötietojesi asianmukaisesta käsittelystä. Vastaamme mielellämme kaikkiin henkilötietojesi käsittelyä koskeviin kysymyksiin. Tietoarkistolla on tietosuojavastaava, johon voit olla myös halutessasi yhteydessä.

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 40 190 1432
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
arja.kuula-luumi@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Asiakkaiden henkilötietojen lisäksi Tietoarkistolla on **tutkijoiden toimittamia tutkimusaineistoja**, jotka voivat sisältää tutkittavien henkilötietoja. Näiden tutkimusaineistojen osalta Tietoarkisto ei ole lähtökohtaisesti rekisterinpitäjä, vaan henkilötietojen käsittelijä tutkimusaineiston luovuttajan lukuun sopimuksen perusteella. Jos kysymyksesi koskee henkilötietoja näissä tapauksissa, voit ottaa yhteyttä suoraan tutkimuksen suorittajaan tai vaihtoehtoisesti Tietoarkistoon, joka välittää tarvittaessa pyyntösi tutkimusaineiston rekisterinpitäjälle.

Miten ja mihin käyttötarkoituksiin henkilötietoja käsitellään?

Palvelujen tarjoamiseksi ja toiminnan mahdollistamiseksi Tietoarkisto kerää, säilyttää ja muulla tavalla käsittelee vain erikseen tarkemmin määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia ja olennaisia henkilötietoja. Henkilötietojen säilyttämiselle on määritelty aikarajat, ja henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on perusteltua käyttötarkoituksen takia. Säilytysajan päätyttyä tiedot joko tuhotaan tai muutetaan muotoon, josta yksittäistä henkilöä ei ole tunnistettavissa. Asiakastietojen käsittelyssä on varmistettu riittävä tietoturvan taso.

Henkilötietojen käsittelytarkoitus vaihtelee Tietoarkistossa sen mukaan, mihin toimintoon tai palveluun henkilötiedot tarkalleen liittyvät. Yleisellä tasolla kaikki henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset liittyvät Tietoarkiston perustehtävien toteuttamiseen. Tietoarkiston perustehtäviä ovat mm. tutkimusaineistojen hankkiminen arkistoitavaksi, aineiston käyttöehdoista sopiminen ja aineistoihin liittyvä tietopalvelu. Palvelujen toteuttamiseksi Tietoarkistolla on käytössä esimerkiksi AILA-palveluportaali. Tietoarkisto ei suorita asiakkaiden profilointia eikä tee automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn perustuvia päätöksiä.

Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada tietää muun muassa henkilötietojen yksilöity käsittelytarkoitus, käsittelyyn liittyvä oikeusperuste, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä henkilötietojen säilytysaika. Saadaksesi tarkempaa tietoa henkilötietojen käsittelystä, valitse seuraavasta listasta sinua kuvaava asiakasryhmä. Voit tarvittaessa [ottaa meihin yhteyttä](#) jos tarvitset apua sinua koskevan asiakasryhmän valitsemisessa.

Valitse sinua parhaiten kuvaava asiakasryhmä:

- [AILA-palveluportaalin rekisteröitynyt käyttäjä](#)
- [Menetelmäopetuksen tietovarannon \(MOTV\) käyttöilmoitus](#)
- [Sopimus tutkimusaineistosta](#)
- [Tietopalvelu, tiedotus ja muu asiakaspalvelu](#)
- [Verkkosivuston käyttöön liittyvät tiedot, kuten evästeet](#)

Mitä oikeuksia minulla on Tietoarkiston asiakkaana?

EU:n yleinen tietosuoja-asetus takaa sinulle eräitä oikeuksia. Käytettävissä olevat oikeutesi määräytyvät sen mukaan, millä oikeusperusteella henkilötietojasi käsitellään. Saat tämän selville valitsemalla [tilannettasi vastaavan ryhmän](#).

Avustamme sinua parhaamme mukaan oikeuksiesi käyttämisessä. Olemme helpottaneet oikeuksien käyttämistä eräissä tapauksissa mahdollistamalla tietojen tarkastamisen ja muuttamisen käyttöliittymän kautta. Muissa tapauksissa voit olla haluamallasi tavalla [yhteydessä meihin](#). Seuraavassa on yleiskuvaus rekisteröidyille kuuluvista oikeuksista. Oikeuksien tarkka sisältö määräytyy EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Valitus valvontaviranomaiselle. Sinulla on aina oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelyä valvovalle viranomaiselle, jos epäilet henkilötietojasi käsiteltävän vastoin tietosuojalainsäädäntöä. Valitus voidaan tehdä Tietosuojavaltuutetun toimistolle, joka on Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvova viranomainen. Saat ajantasaiset yhteystiedot vierailemalla heidän verkkosivuillaan (www.tietosuoja.fi).

Jos vakituinen asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee toisessa EU:n jäsenvaltiossa, tai epäilty rikkomus on tapahtunut toisessa jäsenvaltiossa, voi asiaa harkittuasi olla käytännöllisempää tehdä valitus tämän toisen jäsenvaltion valvontaviranomaiselle.

Valituksen tekeminen tietosuojaviranomaiselle ei estä sinua käyttämästä muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai toisia oikeussuojakeinoja.

Tietojen tarkastusoikeus ja oikaiseminen. Sinulla on oikeus saada tietää, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja. Jos sinua koskevia henkilötietoja käsitellään, on sinulla oikeus saada pääsy niihin ja saada eräitä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös henkilötiedoista, jos jäljennöksen antaminen ei vaikuta haitallisesti muiden oikeuksiin tai vapauksiin.

Sinulla on rekisteröitynä oikeus pyytää, että virheelliset ja epätarkat tiedot korjataan ilman aiheetonta viivästystä. Lisäksi sinulla on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, jos se on henkilötietojen käsittelyn kannalta tarpeellista.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen. Rekisteröitynä voit pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tietosuoja-asetuksen artiklassa 18 tarkemmin määritellyissä tilanteissa. Nämä liittyvät esimerkiksi tilanteisiin, joissa pidät henkilötietoja virheellisinä tai rekisteröitynä vastustat henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"). Sinulla on oikeus saada henkilötietosi pyynnöstä poistettua tiettyjen edellytysten täytyessä. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi seuraavat: henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti, henkilötietoja on käsitelty suostumuksellasi ja olet peruuttanut suostumuksen, henkilötietoja ei enää tarvita käsittelytarkeitua varten tai olet käyttänyt vastustamisoikeuttasi, eikä henkilötietojen käsittelyyn ole perusteltua syytä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada Tietoarkistolle toimittamasi tiedot siirrettyä jäsennellyssä, yleisesti käytettävissä olevassa ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus koskee niitä henkilötietoja, joita käsitellään antamasi suostumuksen perusteella tai sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Jos se on teknisesti mahdollista, sinulla on myös oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle.

Vastustamisoikeus. Rekisteröitynä sinulla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä syyllä milloin tahansa vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai tarpeeseen käsitellä henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Henkilötietoja ei tällöin enää käsitellä, ellei Tietoarkisto osoita, että henkilötietojen käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä

AILA-palveluportaalin rekisteröitynyt käyttäjä

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 40 190 1432
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
arja.kuula-luumi@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

AILA-palvelunportaalin toimintojen, kuten aineistojen lataamisen sekä käyttöluvahakemusten käsittelyn, mahdollistaminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (tietosuoja-asetus 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

1. **Aineiston luovuttaja, kun aineiston lataaminen on luvanvaraista.** Asiakkaan tehdessä käyttöluvahakemuksen tutkimusaineistoon, jonka lataaminen edellyttää aineiston luovuttajan hyväksyntää, toimitetaan aineiston luovuttajalle suunnitellun käyttötarkoituksen lisäksi eräitä muita asiakkaan henkilötietoja.
2. **Kopiosto.** Jos asiakkaan lataama aineisto sisältää Tietoaarkiston ja Kopioston (www.kopiosto.fi) välillä solmittuun sopimukseen liittyvää materiaalia (lehtiartikkeleita ja valokuvia), luovuttaa Tietoaarkisto Kopiostolle asiakkaaseen liittyviä tietoja.
3. **Aineiston luovuttaja, kotiorganisaatio, tutkimusrahoittaja ja Kopiosto väärinkäytöstilanteissa.** Jos asiakas käyttää tutkimusaineistoa käyttöehtojen tai ilmoitetun käyttötarkoituksen vastaisesti, Tietoaarkisto ilmoittaa tarvittaessa väärinkäytöksestä ja luovuttaa asian selvittämiseksi tarpeelliset henkilötiedot.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään kaksi vuotta viimeisestä kirjautumisesta palveluun.

Aineiston lataustiedot, mukaan lukien asiakkaan lataushetken yhteystiedot, säilytetään erillään 20 vuotta aineiston lataamisesta.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. AILA-palveluportaali tarjoaa tutkimusaineistoja tutkimuksen, opetuksen ja opiskelun käyttöön. Tutkimusaineiston luovuttajien välillä on sovittu aineiston luovuttamisen ehdoista Tietoarkiston asiakkaille. Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sille, että voimme asianmukaisesti arvioida, voidaanko tutkimusaineisto luovuttaa asiakkaalle.

AILA-palveluportaalin käyttöehtojen hyväksymisen ja palveluun rekisteröitymisen kannalta edellytyksenä on, että asiakas luovuttaa rekisteröityessään vähintään pakolliseksi merkityt tiedot.

Henkilötietojen antamatta jättämisen seurauksena asiakas ei pääse käyttämään rekisteröityneille asiakkaille käytössä olevia toimintoja. AILA:n palvelujen jotka eivät edellytä kirjautumista, kuten aineistojen selaaminen, on silti mahdollista.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

AILA-palveluportaalia koskevat seuraavat rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit tarkastella ja muuttaa tietojasi omatoimisesti kirjautumalla AILA-palveluportaaliin, menemällä profiiliisi ja valitsemalla "muokkaa profiilia". Voit samalla selata tekemiäsi latauksia ja hakemuksia.

Voit lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Osaa henkilötiedoista ei kerätä suoraan rekisteröidyltä. Jos käytät rekisteröitymisessä HAKA-tunnistautumista, välittyvät alla kuvatut tiedot [HAKA-luottamusverkoston](#) kautta Tietoarkistolle rekisteröitymisen yhteydessä.

Muualta kuin rekisteröidyltä suoraan saatujen henkilötietojen ryhmät

nimi ja sukunimi, kotiorganisaatio, yksilöivä tunniste (eppn), yksilöivän tunnisteiden toimittaja (IdP)

Muiden kuin rekisteröidyltä suoraan henkilötietojen lähde

Kotiorganisaatio HAKA-luottamusverkoston kautta. Tietoja ei ole saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteestä.

Jos havaitset virheitä HAKA-tunnukseesi liittyvissä tiedoissa, ole yhteydessä kotiorganisaatioosi niiden korjaamiseksi.

Menetelmäopetuksen tietovarannon (MOTV) käyttöilmoitus

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 40 190 1432
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
arja.kuula-luumi@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään menetelmäopetuksen tietovarannon sisällön kehittämiseen keräämällä tietoa kursseista, joilla tietovarantoa käytetään. Henkilötietoja käytetään myös menetelmäopettajille kohdennettujen kirjeiden sekä Tietoarkistolehden lähettämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta).

Voit peruuttaa suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa. Voit peruuttaa suostumuksen ottamalla yhteyttä Tietoarkistoon tai Tietoarkiston tietosuojavastaavaan. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruuttamista tapahtuneeseen henkilötietojen käsittelyyn laillisuuteen.

Käyttöilmoituksen antaminen on täysin vapaaehtoista ja suostumuksen peruuttamisesta huolimatta voit jatkaa vapaasti menetelmäopetuksen tietovarannon käyttämistä.

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta Tietoarkiston ulkopuolelle.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään kaksi vuotta käyttöilmoituksen tekemisestä.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa velvollisuutta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Sen lisäksi, että voit peruuttaa antamasi suostumuksen milloin vain, on sinulla seuraavat oikeudet:

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit halutessasi lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Sopimus tutkimusaineistosta

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 40 190 1432
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
arja.kuula-luumi@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Sopimukseen kirjattujen yhteystietojen käyttötarkoituksena on tutkimusaineiston luovuttamista ja arkistointia koskevien sopimusten täytäntöönpano mahdollistamalla yhteydenpidon osapuolten välillä, käyttölupien hallinnoinnin, vuosiraporttien toimittaminen sekä tekijätietojen julkaisemisen aineistoluettelossa.

Rekisterinpitäjän, tietosuojavastaavan ja muun sopimuksen mukaisen ilmoituksen vastaanottavan yhteys henkilön henkilötietoja käsitellään sopimukseen sisältyvien, EU:n tietosuoja-asetukseen perustuvien, henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (tietosuoja-asetus 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Sopimukseen kirjatut yhteystiedot annetaan pyynnöstä luovuttajan organisaation rekisterinpitäjälle ja tietosuojavastavalle.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Aineistonluovuttajan (allekirjoittaja) tiedot säilytetään kolme vuotta.

Aineistonluovuttajan, luvanantajan, varaluvanantajan ja raportinsaaajan nimi, organisaatietieto ja rooli luovutushetkellä säilytetään pysyvästi aineiston luovutushistoriassa.

Sopimukseen liittyvät tiedot rekisterinpitäjästä, tietosuojavastaavasta ja erillisestä henkilötietoja koskevasta ilmoituksen vastaanottajan nimestä, organisaatiosta ja roolista säilytetään pysyvästi aineiston luovutushistoriassa.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Arkistointisopimus sekä sitä edeltävän sopimuksen arkistointiedellytysten arvioimisesta sisältää tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisen henkilötietojen käsittelyä koskevan osuuden. Sopimuksen solmiminen ei ole mahdollista ilman riittäviä tietoja.

Sopimukset edellyttävät toimittamaan päivettyjä henkilötietoja eräissä tapauksissa. Seurauksena henkilötietojen toimittamisesta sopimuksen voimassaoloaikana voi olla eräiden ilmoitusten saapumatta jääminen.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit halutessasi lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Osaa henkilötiedoista ei kerätä suoraan rekisteröidyltä. Tapauksesta riippuen esimerkiksi tietosuojavastaavaa koskevia yhteystietoja antaa aineiston luovuttaja tai ne kerätään yleisesti saatavilla olevista lähteistä.

Muualta kuin rekisteröidyltä saatujen henkilötietojen ryhmät

- (jos luonnollinen henkilö) rekisterinpitäjän yhteystiedot
- tietosuojavastaavan yhteystiedot
- muun henkilötietoja koskevan ilmoituksen vastaanottajan yhteystiedot

Henkilötietojen lähde

Aineistonluovuttaja tai organisaatioiden julkisesti saatavilla olevat tiedot.

Tietopalvelu, tiedotus ja muu asiakaspalvelu

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 40 190 1432
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
arja.kuula-luumi@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään tietopalvelupyyntöihin vastaamiseen, muihin tietopalvelun kannalta tarpeellisiin yhteydenottoihin, tutkimusaineistojen paikallistamiseen ja hankkimiseen, materiaalin postittamiseen ja toiminnasta tiedottamiseen sähköpostitse.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta). Tietoaarkisto on Tampereen yliopiston erillisyksikkö. Yliopistolain (558/2009) 2 §:ssä säädetään yliopiston tehtävistä. Lainkohdan mukaan yliopiston tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta ja tehtäviä hoitaessaan muun muassa toimia vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa. Tietoaarkisto käsittelee tietopalvelun asiakastietoja edellä mainitun yleisen edun mukaisen tehtävän toteuttamiseksi.

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta Tietoaarkiston ulkopuolelle.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Aineistoyhteishenkilön, joka esimerkiksi avustaa luovutusprosessissa hallinnollisesti, henkilötietoja säilytetään kolme vuotta.

Yliopistojen ja korkeakoulujen rehtoreiden ja vararehtoreiden yhteystiedot ja Tietoaarkiston valtakunnallisen neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot säilytetään toimikauden loppuun asti.

Tietoaarkisto-lehden tilannehenkilön yhteystiedot säilytetään toistaiseksi, kunnes tilaus peruutetaan tai asiakasta ei tavoiteta. Henkilön, joka ei ole lehden varsinainen tilaaja, mutta jolle postitetaan Tietoaarkisto-lehti esim. yhteiskumppanin roolissa, henkilötiedot poistetaan määräajan jälkeen (yksi kalenterivuosi tai projektin kesto).

Määräaikaisessa luottamustoimessa olevien, tutkimusrahoittajien tai eräiden Tietoaarkiston toimintaan liittyvien hankkeiden – kuten esimerkiksi avoimen tieteen hankkeiden – yhteyshenkilöiden henkilötiedot säilytetään määräaikaisesti henkilön jäsenyyden tai työtehtävien keston perusteella.

Yliopistojen, korkeakoulujen, tutkimusorganisaatioiden ja tutkimusrahoittajien tiedotuksesta vastaavien henkilöiden yhteystiedot säilytetään toistaiseksi, kunnes henkilö ei enää työskentele organisaationsa tiedotustehtävissä.

Aineistojen hankintaan ja paikallistamiseen kerättyjä tietoja (tutkimuksen tekijän nimi, organisaatio, aineiston nimi) säilytetään siihen saakka, kun arkistointimahdollisuutta ei tarvitse enää selvittää.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa velvollisuutta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet henkilötietojen käsittelyssä edellä mainittua käyttötarkoitusta varten:

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Voit halutessasi lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Osa henkilötiedoista saadaan muulla tavalla kuin rekisteröidyltä itseltään.

Muualta kuin rekisteröidyltä suoraan saatujen henkilötietojen ryhmät

Tapauksesta riippuen seuraavat tarpeelliset yhteystiedot: nimi, sähköposti, postiosoite, puhelinnumero

Muiden kuin rekisteröidyltä suoraan henkilötietojen lähde

Julkisesti saatavilla olevat lähteet, kuten organisaatioiden verkkosivut.

Verkkosivuston käyttöön liittyvät tiedot, kuten evästeet

Evästeiden käyttö Tietoarkiston verkkosivuilla

Käytämme evästeitä varmistaaksemme parhaan käyttökokemuksen sivustomme kävijöille. Evästeiden avulla keräämme tilastotietoa sivukäynneistä parantaaksemme sivustomme toimivuutta ja sisältöä.

Eväste (cookie) on pieni, palvelusta käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja käyttäjän koneella säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjän tietokonetta tai tiedostoja, eikä Tietoarkisto koskaan käytä evästeitä yksilönsuojaa rikkovalla tavalla.

Selainohjelmat mahdollistavat evästeiden poiskytkemisen. Selainkohtaisia ohjeita löytyy verkosta ja valmistajien kotisivuilta. Jos jatkat muuttamatta asetuksiasi, oletamme, että hyväksyt evästeiden käytön Tietoarkiston sivustolla.

On hyvä huomioida, että suuri osa evästeistä on tarpeellisia sivuston tarjoamien palveluiden asianmukaiselle toiminnalle. Esimerkiksi oletuskielivalinnat, hakutulosten esitys tai sisäänkirjautuminen palveluihin tai vastaavat eivät välttämättä toimi, jos evästeet eivät ole sallittuja.

Käyttäjänalytiikka

Käytämme julkisilla www-sivuillamme (www.fsd.uta.fi) kolmannen osapuolen palvelua kerätäksemme tavallisia internetin lokitietoja sekä perustietoja käyttäjien liikkumisesta sivustollamme. Tähän käytämme Google Analytics -palvelua. Tämä ei koske Ailaa, tai muita services.fsd.uta.fi -osoitteessa olevia palveluita. Haluamme tällä varmistaa, että sivustomme käyttökokemus on asiakkaillemme paras mahdollinen. Keräämme koostettua tietoa siitä, miten sivustomme eri osia käytetään ja miten käyttö kehittyy, ja onko sivustollamme ongelmakohtia. Raportoimme näistä esim. vuosikertomukssamme. Tätä tietoa käsitellään ainoastaan siten, ettei yksiköitä tunnisteta. Vain rajatulla määrällä henkilöitä on pääsy lokidataan. Käyttäjä- ja tapahtumadataa säilytetään 26 kuukautta raportointitarkoituksiin.

Hakukone

Käytämme julkisilla www-sivuillamme Googlen kustomoitua hakua. Haku kohdistuu verkkosivujemme eri osioihin, mutta ei koske Ailaa, tai muita services.fsd.uta.fi -osoitteessa olevia palveluita. Hakutermit tallennetaan lokitietona, jotta voimme parantaa verkkopalvelujamme sekä niiden hakutoiminnallisuuksia.

Liite 5: Ailan käyttöehdot 2018

Versio 2.1 (24.05.2018)

Tietoarkisto

Tampereen yliopisto

Tietoarkisto

Tietoarkisto on tutkimuksen ja opetuksen valtakunnallinen palveluinfrastruktuuri. Se arkistoi ja välittää koti- ja ulkomaisia sähköisiä tutkimusaineistoja. Yksikkö toimii Tampereen yliopiston yhteydessä.

Aila

Aila on Tietoarkiston sähköinen palvelukokonaisuus, joka sisältää aineistoluettelon, aineistojen tilaus- ja toimitusjärjestelmän sekä palvelun käyttäjistä muodostetun asiakasrekisterin (ks. tietosuojaseloste).

Aineistoluettelo koostuu aineistokuvauksista sekä selaus- ja hakutoiminnoista. Luetteloa voi käyttää ilman käyttäjäksi rekisteröitymistä. Ailasta voi tilata ja ladata aineistoja käyttöönsä. Suurin osa aineistoista on saatavissa vain palvelun asiakkaaksi rekisteröityneille.

Asiakkaaksi rekisteröityminen

Suomalaisissa yliopistoissa ja korkeakouluissa työskentelevät ja opiskelevat rekisteröityvät Ailan asiakkaaksi kotiorganisaationsa käyttäjätunnuksilla käyttämällä Haka-tunnistautumista. Henkilötietojen varmentamisesta huolehtii tällöin kotiorganisaatio. Haka-luottamusverkostossa valvotaan käyttäjien henkilötietojen käyttöä ja varmistetaan, että niitä käytetään vastuullisesti ja henkilötietolain mukaisesti.

Suomalaisten yliopistojen ja korkeakoulujen ulkopuoliset asiakkaat täyttävät henkilötietolomakkeen. Kun lomakkeen tiedot on tarkistettu Tietoarkistossa, asiakas saa hyväksynnän rekisteröitymisestään ja käyttäjätunnuksen antamaansa sähköpostiosoitteeseen.

Tietojen tarkistus- ja poisto-oikeus

Ailaan kirjautuva voi tarkistaa omat henkilötietonsa ennen niiden varsinaista luovuttamista Ailan asiakasrekisteriin. Asiakkaat voivat tarkistaa ja korjata yhteystietojansa myös myöhemmin kirjautumalla omilla tunnuksillaan Ailaan.

Asiakkaaksi kirjautumisen yhteydessä annettava hyväksyntä yhteystietojen ylläpitoon asiakasrekisterissä on voimassa 24 kuukautta asiakkaan viimeisestä palveluun kirjautumisesta. Sen jälkeen yhteystiedot poistetaan aktiivisesta asiakasrekisteristä. Käyttäjä voi pyytää yhteystietojensa poistamista myös aiemmin Tietoarkiston asiakasrekisteristä. Asiakkaan aineistotilauksia koskevat tiedot kuitenkin säilytetään 20 vuotta Tietoarkiston [arkistonmuodostussuunnitelman](#) mukaisesti.

Rekisteröitynyt asiakas voi kieltäytyä ottamasta vastaan Tietoarkiston markkinointimateriaalia.

Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään käyttöehtojen ja sen nojalla tehdyn tietosuojaselosteen mukaisesti. Henkilötietoja käsitellään sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Asiakkaan aineistolatausten tiedot säilytetään 20 vuotta. Aineistolataustiedot ovat asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot, hänen lataamansa aineistot ja latausajankohdat sekä hänen ilmoittamansa aineistojen käyttötarkoitukset.

Tietoarkistolla on oikeus luovuttaa aineistonsa arkistoinneille tiedot heidän aineistojensa käyttäjistä ja käyttäjien ilmoittamista aineistojen käyttötarkoituksista. Tällöin heille voidaan luovuttaa asiakkaan etunimi, sukunimi, taustaorganisaatio, sähköpostiosoite, ja tieto asiakkaan ilmoittamasta aineiston käyttötarkoituksesta.

Kun aineisto sisältää Kopioston edustamien järjestöjen alaisia teoksia (esimerkiksi lehtiartikkeleita ja valokuvia), Tietoarkistolla on oikeus luovuttaa Kopiostolle asiakkaan etunimi, sukunimi, taustaorganisaatio ja tieto asiakkaan ilmoittamasta aineiston käyttötarkoituksesta.

Mikäli asiakas käyttää aineistoa käyttöehtojen tai ilmoittamansa aineiston käyttötarkoituksen vastaisesti, Tietoarkistolla on oikeus ilmoittaa väärinkäytöstä aineiston tekijöille, asiakkaan organisaatiolle ja tutkimusrahoittajalle. Kopioston edustamien järjestöjen alaisia teoksia sisältävien aineistojen väärinkäytöstä tietoarkistolla on oikeus ilmoittaa myös Kopiostolle.

Väärinkäytön selvitykseen Tietoarkisto voi luovuttaa aineistonsa arkistoineille ja asiakkaan organisaatiolle kaikki aineiston käyttöä yksilöivät tiedot (asiakkaan etunimi ja sukunimi, taustaorganisaatio, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero, ladatut aineistot, latausten ajankohta, ja asiakkaan ilmoittama käyttötarkoitus). Jos väärinkäyttö koskee Kopioston edustamien järjestöjen alaisia teoksia sisältävää aineistoa, Tietoarkisto voi luovuttaa vastaavat aineiston käyttöä yksilöivät tiedot myös Kopiostolle.

Asiakkaan vastuu

Asiakkaalle myönnetty käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Asiakas ei saa luovuttaa käyttäjätunnusta ja salasanaa kenellekään ja hänen on vastattava siitä, etteivät käyttäjätunnus ja salasana joudu ulkopuolisten tietoon. Asiakas hyväksyy itseään sitoviksi kaikki toimenpiteet, jotka hänen tunnuksillaan on tehty. Tietoarkistolla on oikeus sulkea käyttöehtoja rikkoneen asiakkaan käyttäjätili.

Aineistojen lataaminen

Asiakas voi ladata aineistoja käyttöönsä aineistokohtaisten käyttöehtojen mukaisesti:

1. Vapaasti käytettävät aineistot: lataaminen edellyttää käyttäjältä vain toimivaa sähköpostiosoitetta.
2. Tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun käytettävät aineistot: lataaminen edellyttää Ailan asiakkaaksi kirjautumista.
3. Tutkimukseen ja ylempiin opinnäytteisiin käytettävät aineistot: lataaminen edellyttää Ailan asiakkaaksi kirjautumista.
4. Luvanvaraiset aineistot: lataaminen edellyttää Ailan asiakkaaksi kirjautumista ja luvan saamista aineiston tekijöiltä. Tietoarkiston asiakaspalvelu hoitaa lupapyyntöjen käsittelyn.

Aineistoja ladatakseen käyttäjän tulee sitoutua noudattamaan yleisiä aineistojen käyttöehtoja ja mahdollisia aineistokohtaisia erityisehtoja. Erityisehdot näkyvät asiakkaalle ennen aineiston lataamista ja ne on sisällytetty myös ladattavan aineiston yhteyteen.

Liite 6: Tietojärjestelmäseloste (Aila)

Tietojärjestelmän nimi	Aila palveluportaali
Tietojärjestelmän vastuutaho	Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 40 190 1432
Tietojärjestelmän vastuuhenkilö	Matti Heinonen Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 40 190 1435
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Aineistojen jatkokäyttöön toimittamisen rekisteröintijärjestelmä, asiakasrekisteri, kirjautumisjärjestelmä ja aineistoportaali (ks. erikseen tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä).
Tietojärjestelmän tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • palveluportaalin asiakkaan tiedot (nimi, asiointikieli, yhteystiedot, käyttäjätunnus, tieto markkinoinnin sallimisesta tai estämisestä ja tieto käyttöehtoihin sitoutumisesta) • tiedot aineistotoimituksista • aineistot ja niiden kuvailutiedot
Tietojärjestelmän tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Tiipii-tietokanta • Haka-luottamusverkosto • aineistoportaalin asiakkaat • Tietoaarkiston aineistopalvelu
Rekisterin suojauksen periaatteet	Aila-aineistoportaali sijaitsee Tietoaarkiston palvelimella. Järjestelmän asiakasrekisteriin pääsee rajatusti Tietoaarkiston henkilökunta käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Asiakkaat voivat nähdä ja päivittää vain omia henkilötietojaan kirjaututtuaan palveluun omalla käyttäjätunnuksellaan.
Kertymä alkaen	Vuodesta 2014
Tietojen päivitystiheys	Päivittäin
Tietojen julkisuus	Sisältää sekä julkisia että ei-julkisia tietoja. Julkisia tietoja ovat arkistoitujen tutkimusaineistojen kuvailutiedot ja jatkokäyttöä määrittävät tiedot (tiedostot ja niiden versiotiedot, sarjatiedot, jatkokäytön ehdot). Toimintatilastot julkaistaan vuosittain toimintakertomuksessa. Asiakastiedot eivät ole julkisia (ks. tietosuojaseloste).
Tietojärjestelmän julkinen osoite	https://services.fsd.uta.fi/

Liite 7: Tietojärjestelmäseloste (TIIPII)

Tietojärjestelmän nimi	Tiipii-tietokanta
Tietojärjestelmän vastuutaho	Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 40 190 1432
Tietojärjestelmän vastuuhenkilö	Matti Heinonen Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 40 190 1435
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Aineistojen sisäänoton, prosessoinnin ja jatkokäyttöoikeuksien rekisteröinti-järjestelmä, asiakasrekisteri (ks. erikseen tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä).
Tietojärjestelmän tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> asiakkaiden nimi, osoite- ja yhteystiedot sekä yhteydenotot Tietoarkistoon ja Tietoarkistosta lehdistä ja tieteellisistä julkaisuista paikallistettujen tutkimusaineistojen perustiedot arkistoitujen tutkimusaineistojen säilytys- ja paketoititiedot sekä muut tiedot (tiedostot ja niiden historia- ja muokkaustiedot, versiotiedot, sarjatiedot, jatkokäytön ehdot) perustiedot arkistointisopimuksista käyttölupahakemukset ja käyttöehtositoumukset (kertymä 1999-maaliskuu 2014) menetelmäopetuksen tietovarannon (MOTV) käyttöilmoitustiedot
Tietojärjestelmän tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> arkistointisopimukset ja itse tutkimusaineistot aineistojen jatkokäyttöön toimituksen asiakirjat (kertymä 1999-maaliskuu 2014) asiakkaiden omat ilmoitukset neuvottelut asiakkaiden kanssa (aineistojen käytön neuvonta ja muu tietopalvelu) tieteelliset aikakauskirjat ja lehdet
Rekisterin suojauksen periaatteet	Tiipii-tietokanta sijaitsee tietoarkiston sisäisellä palvelimella, johon pääsee vain Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston henkilökunta käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.
Kertymä alkaen	Vuodesta 1999
Tietojen päivitystiheys	Päivittäin

Tietojen julkisuus	Sisältää sekä julkisia että ei-julkisia tietoja. Julkisia tietoja ovat arkistoitujen tutkimusaineistojen kuvailutiedot sekä jatkokäyttöä määrittävät tiedot (tiedostot ja niiden versiotiedot, sarjatiedot, jatkokäytön ehdot). Toimintatilastot julkaistaan vuosittain toimintakertomuksessa. Tilaajien käyttöluvhakemuksissa ilmoittamat tiedot ja asiakasrekisteritiedot eivät ole julkisia (ks. tietosuojaseloste).
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liite 8: Comment to the Guidelines on Consent under Regulation 2016/679 by Article 29 Working Party

Finnish Social Science Data Archive (FSD) welcomes the high priority Article 29 Working Party has placed on updating the guidelines regarding the concept of consent to consider the changes introduced in the Regulation (2016/679). FSD provides digital research data for learning, teaching and research purposes. The archive is a national resource center that operates as a separate unit of the University of Tampere. In addition to archiving and dissemination of data, key services include data-related information services and support for research data management. This comment has been discussed in Nordic cooperation with representatives of NSD-Norwegian Centre for Research Data and Swedish National Data Service SND.

Although the processing of personal data for research purposes can be based on several legal grounds pursuant to Article 6(1) of the Regulation, informed consent is at the very heart of research involving human subjects. OECD has set several recommendations regarding consent in scientific research. One of these is that consent should be ‘future-proofed’ to enable future research projects to use the data.¹ This issue is closely connected to concepts of purpose limitation and transparency – in addition to the ‘specific’ and ‘informed’ elements of consent.

Regarding future research, Recital 33 affirms that it is not always possible to fully identify the purpose of personal data processing for scientific research purposes at the time of data collection. However, the new guidelines on consent by WP29 are rather ambiguous in terms of how Recital 33 should be applied in practice. Legal certainty has been established as a core principle by the European Court of Justice. Processing personal data based on the data subject’s consent should be subject to clear evaluation criteria. Considering that privacy, data protection and consent are closely related to ethical principles covering scientific research, it is paramount for the data controllers in the research sector to have clear guidelines on the appropriate consent practices.

This comment focuses on the following topics:

- 1) Consent for scientific research and Recital 33
- 2) Relationship between Article 11 and withdrawal of consent
- 3) Refreshing consent
- 4) Demonstrating valid consent when transitioning from the framework of the Directive 95/46/EC
- 5) Interaction between different legal grounds for processing personal data

The adopted interpretations on the provisions concerning the concept of consent should reflect the significance given to consent as a lawful basis for processing personal data in Article 8 of the Charter of Fundamental Rights of the European Union (2000/C 364/01). A genuinely free and informed expression of the data subject’s wishes should be respected as a manifestation of the research subject’s human dignity and right to integrity of the person (Articles 1 and 3 of the Charter respectively). There has been a tendency for supervisory authorities to apply strict interpretations on consent even in the absence of any complaints from data subjects.

Admittedly data subjects may need the expertise provided by data protection professionals to safeguard them especially if a data processing operation contains technical elements that are hard for the layperson to understand, such as complicated algorithms. Yet, imposing restrictions on data subjects to give their

¹ OECD (2016), “Research Ethics and New Forms of Data for Social and Economic Research”, OECD Science, Technology and Industry Policy Papers, No. 34, OECD Publishing, Paris, recommendation 6.

consent should adhere to the principle of proportionality and the risk-based approach adopted in the Regulation.

On a general note to the approach and structure chosen in the new guidelines, WP29 has chosen to build on the earlier opinions and the new guideline “expands and completes” earlier opinions. Furthermore, the earlier opinion remains relevant when consistent with the new legal framework (p. 4). In this respect, it would be beneficial to have a separate annex in the guidelines to codify all existing praxis by WP29 on the concept of consent.

1. Consent for scientific research and Recital 33

There has been a considerable amount of interest and discussion regarding Recital 33 of the Regulation, and its implications for obtaining a consent for scientific research. Namely, this has concerned whether it is possible to obtain a form of broad consent. The exact wording of the recital states that data subjects “should be allowed to give their consent to *certain areas of scientific research*”.

Information Commissioner’s Office published a draft guidance on consent for public consultation in March 2017. Regarding Recital 33, the draft guidance stated that “if you are seeking consent to process personal data for scientific research, you don’t need to be as specific as for other purposes.”² According to the summary of the consultation responses in this regard, there had been expressed “the need for more detailed guidance on the naming of parties and the future purposes of the processing at the time of data collection.”³ Rather similar critique can be applied to the present draft opinion by WP29.

WP29 states that the Recital 33 “does not disapply the obligations with regards to the requirement of specific consent”. Additionally, the draft opinion states that “where purpose for data processing ... cannot be specified at the outset, Recital 33 allows as an exception that the purpose may be described at a more general level” (p. 27–28). WP29 has in its earlier opinion on purpose limitation stated that “future research”, without further detail, doesn’t satisfy the requirement for a purpose to be specific.⁴ Recital 33 doesn’t warrant such broad purpose, but nonetheless blurs the line of when a purpose is adequately specific.

Since the draft opinion doesn’t introduce any concrete examples, and focuses more on appropriate safeguards, there remains ambiguity on the proper application of Recital 33 when obtaining consent for scientific research. It should be noted that WP29 seems to clearly indicate that another controller can rely on the original consent if the controller has been previously named (p. 13–14). Against this background, it would be beneficial for WP29 to elaborate in more detail:

- 1) Is Recital 33 meant to be applied only in the context of a single data controller’s research activities or is it possible to obtain a consent for a research area in a way that it covers multiple controllers, assuming appropriate safeguards are in place?
- 2) What is the exact interpretation for the term “areas of scientific research”?
- 3) Considering that the draft opinion places importance on whether the data falls within the scope of Article 9, is there a difference in the following scenarios:
 - a. a research deals with medical data (and hence falls within the scope of Article 9)

² ICO: GDPR consent guidance draft, <https://ico.org.uk/media/about-the-ico/consultations/2013551/draft-gdprconsent-guidance-for-consultation-201703.pdf>, retrieved 3.1.2018.

³ ICO: Consultation on GDPR consent guidance. Summary of responses, <https://ico.org.uk/media/about-the-ico/consultation-responses/2017/2172546/summary-of-responses-gdpr-consent-20171018.pdf>, retrieved 3.1.2018.

⁴ Opinion 03/2013 on purpose limitation, p. 15–16.

- b. a research project where the processed personal data consists only of qualitative interviews, and the personal data doesn't fall within the scope of Article 9

The draft guidelines additionally state that “[m]oreover, the controller may apply further safeguards” when research purposes cannot be fully specified, and refers in the same paragraph to Article 89 (p. 28). It would be desirable for WP29 to elaborate what kind of impact rigid safeguards on low-risk data would have on interpretation of Recital 33. For instance, how would the requirement for “specific” be interpreted in the following scenario:

Research project processes low-risk personal data that falls far from the scope of processing activities that are “likely to result in a high risk” as further clarified by WP29 in an earlier opinion on DPIA.⁴ Additionally, the research data doesn't fall within the scope of Articles 9 or 10. The non-sensitive research data is minimized via various anonymization techniques. Appropriate technical and organisational measures are in place to prevent combining and linking the data. However, the data cannot be guaranteed to be fully anonymous. What are the limits of consent in terms of Recital 33 in this case, taken into the nature of low risk to research participants? This would apply for instance to survey data and oral history interviews for future research, preventing unnecessary collection of new personal data.

The draft opinion contains total of 17 examples. Since Recital 33 contains new elements, it would be appropriate to have clear examples to illuminate how obtaining consent for scientific research differs from other sectors. The issue would be best solved by clear guidance on European Union level instead of leaving the interpretation to national data protection authorities.

2. Relationship between Article 11 of the Regulation and the withdrawal of consent

In accordance with Article 7(3) the data subject shall have the right to withdraw his or her consent at any time. The draft guidelines by WP29 discusses the topic of withdrawal of consent to some extent. However, a topic the draft guidelines doesn't comment on is the relationship between Articles 7(3), 5(1)(c) and 11. Article 5(1)(c) limits the processed personal data to what is adequate, relevant and limited to that what is necessary in relation to the purposes for which they are processed. Furthermore, Article 11(1) calls for controllers – when the processing of personal data no longer requires the identification of a data subject – to be no longer obliged to maintain or acquire additional information to identify the data subject for the sole purpose of complying with this regulation.

For a data subject to be able to withdraw their consent, the data subject needs to be identified. Hence, there seems to be an internal conflict between the requirement to freely withdraw a consent and the minimization principle manifested in Articles 5(1)(c) and 11. The *lex specialis* connections regarding Article 11 are in many cases extremely blurry. As an example of a situation that would require further clarification is given in the next example regarding a survey research:

A survey research is conducted on behalf of the controller by a company acting in the capacity of a processor. The legal basis for the data processing is data subject's consent. The rights and duties between the controller and the processor are stipulated in a contract that fulfills the criteria of Article 28. As per the contract, the processor delivers to the controller data that is void of direct identifiers. The processor's activity ends, and no further information is retained or delivered. The data possessed by the controller no longer permits

⁴ Guidelines on Data Protection Impact Assessment (DPIA) and determining whether processing is “likely to result in high risk” for the purposes of Regulation 2016/679.

withdrawal of consent as the data subjects can no longer be identified with adequate certainty. **Is consent as a legal basis invalid or does Article 11(1) apply to the situation?**

The scope of Article 11(2) is limited to Articles 15 to 20 although some of the referred articles, f.ex. 17(1)(b), are connected to consent. It would seem that Article 11(2) doesn't concern with the issue of validity of consent, but Article 11(1) is open for interpretation. In any case, the relationship between Article 11 and the requirements for valid consent should be further elaborated in the WP29 guidelines on consent.

3. Refreshing consent

The draft opinion suggests that consent should be refreshed at appropriate intervals as a best practice (p. 20). In the same context it is suggested that all information should be provided again to the data subject. These suggestions for a best practice are mentioned in a paragraph following a comment on the time limit of a consent. The time limit of a consent is linked to the context, the scope of the original consent, the expectations of the data subject and the changes in processing operations. However, the suggestion to refresh the consent doesn't seem to be clearly linked to any qualifying criteria.

To prevent divergent interpretations and unnecessary fragmentation in the member states, it would be advisable to reconsider the suggestion. In its current form it is also prone to cause information fatigue and confusion for the data subjects. This is not to say that refreshing consent might not be warranted in some circumstances, equal to the criteria set out for the consent time limit. However, the data subject has always the right to withdraw his or her consent based on Article 7(3). From this viewpoint, it might be more apt to consider this as an issue of transparency regarding the right to withdraw consent – not that of a valid consent (as it currently seems to be presented in the draft opinion) – and hence removed or further qualified.

Additionally, the term “best practice” indicates that the requirement doesn't strictly result from the Regulation. This leads to uncertainty what ramifications, if any, not adhering to the suggestion leads to. This is especially problematic since if a legal basis of processing activity is disqualified on the grounds of a best practice, the controller is subsequently in material breach of Articles 6 and 5(1)(a) of the Regulation. It is questionable if this is an adequate basis – especially when considering the maxim of legal certainty – for the resulting civil, administrative and criminal sanctions.

4. Demonstrating valid consent when transitioning from the framework of Directive 95/46/EC

As recital 171 of the Regulation states, consent based on the old framework does not need to be renewed insofar as it fulfills the conditions for a valid consent in the Regulation. Since consent, based on the implementation of Article 7(a) of the Directive to national legislations, has often been used as a legal basis for lawful processing of research participant's personal data, the issues relating to transition from the Directive to the Regulation have substantial practical importance. Long research projects, where the consent has been obtained a long time ago, and where there is still a legitimate reason to process nonanonymized data, are most likely not uncommon. One crucial issue is the **level of granularity required from previous documentation** to demonstrate that the previously given consent is valid under the Regulation.

WP29 has in their previous opinion on consent stated that general accountability obligation requires that controllers must be able to demonstrate that a consent has been obtained. To fulfill this obligation, the

controllers should place practices and mechanisms to seek and prove unambiguous consent.⁵ However, even though controller's have had the obligation to demonstrate consent, this has not been as strictly stipulated as in the Regulation, and it seems to have been more of an issue of proof in the case of a dispute. For instance, WP29 has stated earlier that it has been a "good practice" to "create and retain evidence".⁷ Although Article 6(2) of the Directive imposed on the controller an obligation to demonstrate compliance with the general principles set out in Article 6(1), the earlier framework seems to have had a different type of accountability. This can be seen for instance by observing WP29's earlier proposal for a new statutory accountability principle.⁶

The draft opinion gives some flexibility in terms of complying with the requirement of Article 7(1) of the Regulation. The draft opinion states that

- a) controllers are free to develop methods that are fitting in their daily operations,
- b) the requirement to demonstrate consent shouldn't lead to excessive additional data processing,
- c) GDPR doesn't prescribe how this should be done in detail; and
- d) the controller must be able to prove that data subject consented *in a given case*. (p. 20)

As an example of non-adequate demonstration in context of an old consent the draft opinion states that "all presumed consents of which no references are kept will be automatically below the consent standard" (p. 30). Since in many cases the researchers have tried to minimize data collection, there may be cases where no strict documentation on individual basis exists (for instance when an oral consent has been obtained systematically, but no individual records exists). Although it's clear having no documentation at all does not satisfy the requirement of Article 7(1), it remains ambiguous if the following scenario would satisfy the requirement of Article 7(1):

A research project consists of qualitative interviews with the research participants. The participants were given an information sheet on the research prior to the interviews and the data subjects orally consented to the data processing. However, **there is no case-by-case demonstration of this**. Instead, **only the general method to inform the participants and obtain consent has been recorded as part of the research plan**. Is the documentation (without taking into account here if the consent is de facto valid based on other requirements in the Regulation) enough to fulfill the requirement of Article 7(1) in the transition phase?

It would be beneficial to have in the guidelines examples that deal with more borderline cases for the controllers to be able to appropriately determine the validity of a previous consent. Although it is possible to change the legal basis for processing during the transition phase (as indicated on p. 30.), it may not be possible in every case. Furthermore, since it may take time to obtain new consents, it would be imperative to have clear criteria to evaluate the need to obtain new consents well in advance of 25 May 2018.

The issue on required level of documentation concerns also consents that are obtained now with compliance with the Regulation in mind. The draft guidelines give flexibility for complying with Article 7(1) without giving explicit guidance on what is adequate level documentation from a consent, it is unclear how "methods that are fitting in their daily operations" is to be interpreted and for instance especially in the context of scientific research. As an example:

⁵ Opinion 15/2011 on the definition of consent, p. 36-37. ⁷

Ibid. p. 21.

⁶ Opinion 3/2010 on the principle of accountability.

A research project conducts face to face survey interviews with research participants. Information is given in advance of the interview, and time and date for the interview is settled. When the interview takes place, the interviewer first asks the participant if the information is read and understood, if the participant has any questions, and accordingly, if he/she gives their consent to participating in the research project.

After this assurance, **the interviewer ticks off that the participant has received information and has given his/her consent (orally) together with time and date for the consent in his/her record. The record is linked to the identity of the participant by pseudonymisation.** Will this documentation fulfill the requirement of Article 7(1)?

5. Interaction between different legal grounds for processing

In scientific research there is essentially a distinction between the act of consenting to *participate* in a research project and the act of consenting to *processing of personal data*. In case consent is deemed inappropriate in a research context for processing personal data, yet the data is collected directly from the data subject with his or her active participation, the situation may be slightly confusing for the research participant. We may have a situation where the research participation is based on informed consent, but the data processing is based de facto on f.ex. Article 6(1)(e) which sets out processing that is necessary for the performance of a task carried out in the public interest as a legal basis for processing personal data.

Although it is more connected to the concurrent consultation on the guidelines on transparency, it would be advisable for WP29 to elaborate on the application of Article 13(1)(c) in such situations to ensure adequate transparency on the relatively complex construct. It may be confusing for research participants to grasp the differences in consenting to participate on one hand and the legal basis for processing personal data on the other hand. Although Article 89 does not allow for derogations from the provisions on consent, the Regulation is nonetheless based on risk-based approach. A flexible interpretation of consent in terms of data processing for scientific research purposes, assuming appropriate safeguards are in place, would make consent more often a viable option for legal basis for data processing. Having both the participation and data processing based on consent might be beneficial for the data subjects as it might be more transparent by the virtue of situation being easier to understand.

Summary

The draft guidelines by Article 29 Working party on consent provides valuable information for interpreting the changes introduced in the Regulation. However, the guidelines should be further refined to answer additional questions that have been overlooked. The main suggestions in this comment to the guidelines are the following:

- 1) More in-depth analysis of Recital 33 with focus on practical application and examples
- 2) Elucidation of the relationship between withdrawal of consent and Article 11
- 3) Clarification of the level of detail required from documentation from previous consents to evaluate the need to obtain new consent
- 4) Elaborating in more detail the requirements for documentation to generally demonstrate compliance with Article 7(1)

On behalf of Finnish Social Science Data Archive,

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Antti Ketola".

Antti Ketola
Lawyer, FSD

Tietoarkiston tietotilinpäätös sisältää tutkimusaineistojen arkistoinnin ja jatkokäyttöönluovutuksen peruseriaatteet, aineistonkäsittelyn tekniset ja organisatoriset suojatoimet ja keskeisimmät tilastotiedot.



TIETOARKISTO

Käyntiosoite: Åkerlundinkatu 5 B, 4. krs Tampere
Postiosoite: Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto FSD
33014 Tampereen yliopisto
Puhelin: 040 190 1432
Sähköposti: fsd@tuni.fi
Internet: www.fsd.uta.fi